



แผนการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management: KM)
ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้ดำเนินการ “จัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management: KM)” มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ภายในองค์กรที่มีคุณค่าและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานทั้งความรู้ที่มีอยู่ชัดเจน (Explicit Knowledge) และความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลซึ่งได้มาจากประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล (Tacit Knowledge) ให้เป็นระบบระเบียบมากขึ้น อันทำให้บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้สะดวกและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติยกระดับไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)”

เพื่อสานต่อและทำให้การดำเนินการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (KM) ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ ว่าด้วยการพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง (High Performance) ของยุทธศาสตร์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ว่าด้วยการสนับสนุนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล ได้จัดทำ “แผนการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management: KM) ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” เพื่อใช้เป็นกรอบแผนงานในการขับเคลื่อนการจัดกิจกรรมถอดบทเรียน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (KM) สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนา และสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ที่สำคัญที่ได้จากกิจกรรมกระบวนการถอดบทเรียน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมกระบวนการถอดบทเรียน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อันจะเป็นความรู้ที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยทางตรงหรือทางอ้อม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๔. ระยะเวลาและสถานที่

กำหนดจัดกิจกรรมระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๕. รายละเอียดและวิธีการดำเนินกิจกรรม

ดำเนินกิจกรรมถอดบทเรียน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จำนวน ๔ กิจกรรม รายละเอียดปรากฏตามตาราง

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิทยากร
กิจกรรมที่ ๑ ถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ความสุขในการทำงาน ความผูกพันต่อองค์กรและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร” หมายเหตุ : กิจกรรมนี้ได้รับความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ แล้ว	- เพื่อถ่ายทอดเทคนิคและประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างความสุขในการทำงานและความผูกพันต่อองค์กร - เพื่อเพิ่มพูนความสุข แรงบันดาลใจในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ - เพื่อส่งเสริมและพัฒนาจิตสำนึกการมีส่วนร่วมต่อองค์กร รวมถึงการปรับสมดุลชีวิตการทำงาน (Work-life balance)	เลขาธิการ กสม.
กิจกรรมที่ ๒ ถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์และการเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครเข้ารับทุนรัฐบาล ประจำปี ๒๕๖๖”	- เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้ถอดบทเรียนจากประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับทุนรัฐบาลทั้งในด้านของการเตรียมตัวสมัครเข้ารับทุนการศึกษาต่อและการใช้ชีวิตในต่างประเทศ รวมถึงมุมมองเรื่องสิทธิมนุษยชนในเชิงวิชาการ - เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- นักเรียนทุนรัฐบาลปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ - ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางหรือผู้แทน
กิจกรรมที่ ๓ ถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ	- เพื่อถอดบทเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้ ซึ่งเป็นสำนักงานภูมิภาคแห่งแรก	- รองเลขาธิการ กสม. (นางสาว

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิทยากร
“สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักงานภูมิภาคของ กสม. กับความท้าทายใหม่ ในการปฏิบัติงาน” หมายเหตุ : กิจกรรมนี้ได้รับความเห็นชอบตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงาน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ แล้ว	ของ กสม. และสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นสำนักงานภูมิภาคแห่งที่ ๒ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดตั้งสำนักงาน กสม. ในภูมิภาคอื่น ๆ ต่อไป - เพื่อถอดบทเรียนใน ๓ ประเด็นการเรียนรู้ ได้แก่ (๑) ความท้าทายและปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติส่วนภูมิภาค พร้อมวิธีการแก้ไขและรับมือกับปัญหา (๒) ความท้าทายและปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการทำงานกับประชาชน นักปกป้องสิทธิมนุษยชน และเครือข่ายในพื้นที่ พร้อมวิธีการแก้ไขและรับมือกับปัญหา (๓) ประเด็นปัญหาสิทธิมนุษยชนสำคัญในพื้นที่และแนวทางการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในประเด็นปัญหาดังกล่าว	รตญาฯ) หรือผู้แทน - รองเลขาธิการ กสม. (นายชนินทร์ฯ) หรือผู้แทน
กิจกรรมที่ ๔ ถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “กระบวนการจัดประเภทเรื่องร้องเรียนและการแบ่งขนาดคำร้องตามความยากง่าย ตลอดจนการแบ่งปันประสบการณ์การรับเรื่องร้องเรียน พร้อมแนวทางการจัดการภาวะความเครียดที่เกิดจากการปฏิบัติงาน” หมายเหตุ : กิจกรรมนี้ได้รับความเห็นชอบตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงาน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ แล้ว	- เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดประเภทเรื่องร้องเรียนและการแบ่งขนาดคำร้องตามความยากง่าย - เพื่อถอดบทเรียนจากประสบการณ์การรับเรื่องร้องเรียนและแนวทางการจัดการภาวะความเครียดที่เกิดจากการรับเรื่องร้องเรียน	รองเลขาธิการ กสม. (นายชนินทร์ฯ) หรือผู้แทน

หมายเหตุ: กิจกรรมและหัวข้อกิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

[illegible]

กิจกรรม	ระยะเวลา (โดยประมาณ)											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๗. จัดกิจกรรม KM ครั้งที่ ๓ และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมเสนอต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อทราบ												
๘. ติดต่อประสานงานวิทยากรและเตรียมการด้าน logistics สำหรับการจัดกิจกรรม KM ในช่วงเดือน ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗												
๙. จัดกิจกรรม KM ครั้งที่ ๔ และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมเสนอต่อเลขาธิการ กสม. เพื่อทราบ												

หมายเหตุ : กิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สามารถขับเคลื่อนการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (KM) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘.๒ มีการรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ที่สำคัญที่ได้จากกิจกรรมกระบวนการถอดบทเรียน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๘.๓ บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้รับองค์ความรู้ผ่านกิจกรรมกระบวนการถอดบทเรียน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อันเป็นความรู้ที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยตรงหรือทางอ้อม

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
