



รายงานสรุปผล

KM การจัดการความรู้ในองค์กร KNOWLEDGE MANAGEMENT ครั้งที่ 3/2567

หัวข้อ “สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคกับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน”



ภาคใต้

- ▶ วันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30 - 12.00 น.
ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting
- ▶ วันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 - 16.30 น.
ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑	
กิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ หัวข้อ “สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน” เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom meeting)	๓
๑.๑ สรุปผลการจัดกิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑	๓
๑.๒ ประมวลภาพกิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑	๑๐
๑.๓ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑	๑๑
บทที่ ๒	
กิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ หัวข้อ “สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ กับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน” เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom meeting)	๑๖
๒.๑ สรุปผลการจัดกิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒	๑๖
๒.๒ ประมวลภาพกิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒	๒๒
๒.๓ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒	๒๓
บทที่ ๓	
ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมในการจัดกิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ หัวข้อ “สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคกับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน”	๓๐
บทที่ ๔	
สาระ...นำรู้จากกิจกรรม KM ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หัวข้อ “สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคกับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน”	๓๓



บทที่ ๑

กิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

หัวข้อ “สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือกับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน”
เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom meeting)

กิจกรรมการถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) หัวข้อ “สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือกับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน” มีวัตถุประสงค์เพื่อถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความท้าทายและปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดตั้งสำนักงาน รวมถึงการทำงานกับประชาชน นักปกป้องสิทธิมนุษยชน และเครือข่ายในพื้นที่ พร้อมวิธีการแก้ไขและรับมือกับปัญหา ตลอดจนแบ่งปันประเด็นปัญหาสิทธิมนุษยชนสำคัญในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและแนวทางการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในประเด็นปัญหาดังกล่าว

๑.๑ สรุปผลการถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) หัวข้อ “สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือกับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน”

การถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) หัวข้อ “สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือกับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน” เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom meeting) โดยมีนายชนินทร์ เกตุปราษฎ์ รองเลขาธิการ กสม. พร้อมด้วยนายภรธรรม สุนันธรรม หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองสิทธิมนุษยชน นายจิตติวัฒน์ สายวร นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ นายชาคริต ร่มทวี นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ และนางสาวภาวดี บุญปลอด นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ มีจำนวน ๔ ประเด็น สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

ประเด็นการถ่ายทอดที่ ๑ แนะนำประวัติการก่อตั้ง/อำนาจหน้าที่/บุคลากรของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- นายชนินทร์ฯ ได้แบ่งปันว่า “กระบวนการในการจัดตั้งสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ได้เริ่มขึ้นเมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ กสม. ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการภายในและขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน กสม. โดยได้จัดตั้งสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้มีหน้าที่และอำนาจในการรับเรื่องร้องเรียน ประสาน ตรวจสอบ และติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมถึงการส่งเสริม เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์สิทธิมนุษยชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบจำนวน ๒๐ จังหวัด ได้แก่ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บึงกาฬ บุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุตรธานี และอุบลราชธานี

- ภายหลังจากการประกาศจัดตั้งสำนักงานฯ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๕ เดือนต่อมา) ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ชุดแรกให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงาน กสม. ส่วนกลางไปพรากก่อน กำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรจำนวน ๑๙ คน แต่ปฏิบัติงานจริงจำนวน ๓ คน (ปัจจุบัน มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำนวน ๖ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗) โดยเจ้าหน้าที่ชุดแรกจะมีการกิจรับผิดชอบตั้งแต่การสำรวจและจัดหาสถานที่ตั้งสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมถึงวางแผนและแบ่งภารกิจการงานร่วมกัน



เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ณ จังหวัดขอนแก่น ในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถพร้อมให้บริการอย่างเป็นทางการได้ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

- นายชินนิตร์ฯ ได้แบ่งปันว่า ตลอดช่วงระยะเวลากว่า ๑๓ เดือนนับตั้งแต่การประกาศจัดตั้งสำนักงานฯ จนถึงวันที่เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการ สามารถสรุปภารกิจ “กระบวนการจัดตั้งสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ออกเป็น ๒ ด้านที่สำคัญ ได้แก่ *ด้านที่ ๑* ภารกิจการจัดตั้งสำนักงานฯ เช่น อาคารและสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นต้น โดยอยู่ในความรับผิดชอบหลักของสำนักบริหารกลาง และ *ด้านที่ ๒* ภารกิจการวางระบบงาน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ด้านที่ ๑ ภารกิจ “การจัดตั้งสำนักงานฯ”

- ในด้านที่ ๑ ภารกิจ “การจัดตั้งสำนักงานฯ” อยู่ในความรับผิดชอบหลักของสำนักบริหารกลาง ถือเป็นภารกิจที่มีความท้าทายและได้รับบทเรียนที่สำคัญจากสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ซึ่งเป็นสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคแห่งแรกเป็นอย่างมาก เนื่องจากทำให้สำนักบริหารกลางดำเนินงานเพียงลำพังในช่วงจัดตั้งสำนักงานฯ อาจทำให้ได้อาคารและสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับภารกิจงานและความต้องการของเจ้าหน้าที่ อันส่งผลให้ต้องมีการย้ายสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ไปที่แห่งใหม่ เกี่ยวกับเรื่องนี้ ถือเป็นบทเรียนสำคัญที่ส่งผลให้การจัดตั้งสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้มีการปรับวิธีการทำงานใหม่เพื่อให้ได้ อาคารและสถานที่ที่เหมาะสมอย่างรอบด้านมากที่สุด โดยได้ใช้วิธีการทำงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ชุดแรกกับสำนักบริหารกลาง โดยเจ้าหน้าที่ชุดแรกจะเป็นผู้สำรวจและค้นหาอาคารสถานที่ที่เหมาะสม และสำนักบริหารกลางทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการด้าน logistics ซึ่งผลจากการดำเนินงานด้วยวิธีนี้ได้ทำให้การดำเนินการจัดตั้งสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างสูงสุด ดังนั้น นายชินนิตร์ฯ จึงได้แบ่งปันว่า ควรนำวิธีการดังกล่าวไปปรับใช้ในการจัดตั้งสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคแห่งอื่น ๆ ต่อไป

- เกี่ยวกับเรื่องนี้ นายชาคริตฯ ได้กล่าวเสริมว่า นอกเหนือจากประโยชน์ข้างต้น การที่เจ้าหน้าที่ชุดแรกได้มีโอกาสมีส่วนร่วมตั้งแต่การเริ่มกระบวนการจนกระทั่งเปิดสำนักงานฯ ยังได้ก่อให้เกิดความรู้สึกถึงการมีส่วนร่วมและการเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานฯ อย่างแท้จริง อีกทั้งในช่วงเวลาของการลงไปสำรวจอาคารและสถานที่ก็ยังถือเป็นโอกาสสำคัญของเจ้าหน้าที่ชุดแรกในการประเมินตนเองว่าจะสามารถทำงานและใช้ชีวิตอยู่ในจังหวัดดังกล่าวได้หรือไม่

- สำหรับวิธีการสำรวจและค้นหาอาคารและสถานที่ นายฐิติวัฒน์ฯ ได้แบ่งปันว่าได้ใช้ทั้งวิธีลงไปสำรวจด้วยตนเองควบคู่ไปกับการขอให้เจ้าหน้าที่ของสำนักคุ้มครองที่มีภารกิจในจังหวัดขอนแก่นและเครือข่ายที่รู้จักในพื้นที่ช่วยสำรวจและสอบถามข้อมูลต่างให้ เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจภายใต้เงื่อนไขการคัดเลือกที่กำหนดจำนวน ๖ เงื่อนไข ดังนี้ (๑) รูปแบบอาคารเหมาะสมกับภารกิจงาน เช่น มีพื้นที่ใช้สอยเพียงพอและสามารถรองรับเจ้าหน้าที่/ประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างเหมาะสม เป็นต้น (๒) ราคาเช่าต่อเดือนเป็นไปตามระเบียบและความเหมาะสม (๓) การเดินทางสะดวก/เข้าถึงได้ง่าย (๔) ใกล้แหล่งชุมชนและศูนย์ราชการ (๕) มีที่จอดรถเป็นสัดส่วนเพียงพอแก่เจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ และ (๖) โครงสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคมีสภาพใหม่ ทั้งนี้ เพื่อที่จะได้ไม่ต้องใช้งบประมาณในการปรับปรุงสูง โดยตารางสรุปข้อมูลวิธีการสำรวจอาคารและสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้ง สำนักงาน กสม. พื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีตัวอย่างปรากฏตามตารางด้านล่างนี้



ตารางสรุปข้อมูลการสำรวจสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้ง สำนักงาน กสม. พื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ									
พื้นที่เอกชน									
ลำดับ	สถานที่	รูปแบบอาคาร	ราคาเช่าต่อเดือน	การเดินทางสะดวกเข้าถึงได้ง่าย	ใกล้แหล่งอำนวยความสะดวกชุมชน และศูนย์ราชการ	มีที่จอดรถเป็นสัดส่วนเพียงพอแก่เจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ	โครงสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคมีสภาพใหม่	ข้อเสนอสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน	ความเห็นของ จนท. เกี่ยวกับข้อดีและข้อเสีย
๑	พื้นที่ บขส. ๓	อาคารพาณิชย์ ๓ ชั้น ๒ คูหาเชื่อม	๓๐,๐๐๐-๓๒,๐๐๐ บาท	เฉพาะรถโดยสารจากต่างจังหวัด	-	-	✓	-	แม้จะอยู่ติดกับสถานีขนส่งแต่พื้นที่ตั้งอยู่นอกเมือง ห่างไกลชุมชน ส่วนราชการ ไม่มีแหล่งอำนวยความสะดวก
๒	พื้นที่จอมพล Market <i>**สถานที่ตั้งสำนักงานในปัจจุบัน</i>	อาคารพาณิชย์ ๓ ชั้น ๒ คูหาเชื่อม	๔๐,๐๐๐ บาท	✓	✓	✓	✓	✓	- มีการกันห้องภายในวางระบบไฟและอินเตอร์เน็ตไว้แล้วส่วนหนึ่ง - ต้องปรับภูมิทัศน์โดยรอบให้ดูร่มรื่น
๓	พื้นที่บึงแก่นนครทิศใต้ (AIS เก้า)	อาคารพาณิชย์ ๔ ชั้น ๒ คูหาเชื่อม	๕๐,๐๐๐ บาท	-	-	✓	✓	-	- พื้นที่ห้องอาคารโล่งทั้ง ๔ ชั้น - มีปัญหาหนักพิราบทำรังในบริเวณอาคารจำนวนมาก - ไม่มีรถประจำทางผ่าน - ตอนกลางวันคนเปลี่ยว

**ตารางนี้จัดทำโดยสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ใช้ประกอบการถอดบทเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- เรื่อง “การออกแบบภายในอาคารสำนักงานฯ การเลือกซื้อวัสดุและครุภัณฑ์” ภายหลังจากได้อาคารสำนักงานฯ เป็นอีกหนึ่งเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ชุดแรกที่จะร่วมทำกับสำนักบริหารกลาง โดยนายฐิติวัฒน์ฯ ได้แบ่งปันว่า ในการดำเนินการดังกล่าวได้มีการวาง concept การดำเนินงาน โดยยึดหลัก “การออกแบบภายในสำนักงานฯ ให้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีรูปลักษณ์สอดคล้องกับพื้นที่” โดยเจ้าหน้าที่ชุดแรกได้ไปศึกษาดูงานที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (Thailand Institute of Justice: TIJ) เพื่อนำมาเป็นต้นแบบในการออกแบบภายในสำนักงานฯ โดยผลจากการดูงานจึงทำให้วางแผนเลือกซื้อโต๊ะและเก้าอี้แบบพับได้ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานได้ตามความต้องการและใช้ประโยชน์สูงสุด เกี่ยวกับเรื่องนี้ นายชาคริตฯ ได้แบ่งปันประสบการณ์เพิ่มเติมว่า ในการออกแบบภายในสำนักงานฯ ได้ใช้ application ของ Ikea มาช่วยในการวางแผนออกแบบสถานที่และเลือกซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้ให้เหมาะสมซึ่งใช้งานง่ายและสามารถออกแบบได้ด้วยตนเอง จึงเสนอแนะว่าอาจนำไปใช้ในการออกแบบภายในสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคอื่น ๆ ที่จะจัดตั้งในอนาคตได้

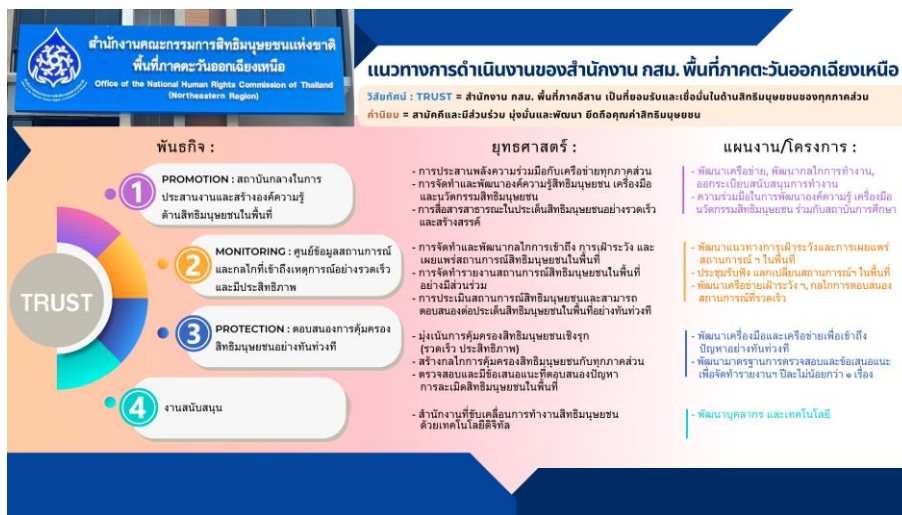
- สำหรับที่อยู่ของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตั้งอยู่ที่อาคารพาณิชย์ เลขที่ ๕๕๕/๖๗ โครงการตลาดจอมพล หมู่ ๑๓ ถนนกสิกรทุ่งสร้าง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐



ด้านที่ ๒ ภารกิจการวางระบบงาน

- ในด้านที่ ๒ ภารกิจการวางระบบงาน อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ชุดแรกที่จะไปปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยการทำงานได้วางโครงสร้างตามภารกิจงานจากส่วนกลางแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ได้แก่ (๑) กลุ่มงานบริหาร (๒) กลุ่มงานคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และ (๓) กลุ่มงานส่งเสริมและเฝ้าระวังสถานการณ์สิทธิมนุษยชน

- เพื่อให้การไปปฏิบัติภารกิจของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด นายชินนินทร์ฯ ในฐานะผู้กำกับดูแลสำนักงานฯ ได้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ชุดแรกวางแผนระบบงาน จัดทำยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์และค่านิยมของสำนักงานฯ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมองภาพทางการทำงานในทิศทางเดียวกัน โดยนายชินนินทร์ฯ ได้แบ่งปันว่า แม้ว่าส่วนกลางจะมียุทธศาสตร์แล้ว แต่เนื่องด้วยเป้าหมายการทำงานของสำนักงานภูมิภาคแตกต่างจากส่วนกลาง การมียุทธศาสตร์การทำงานของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเองจึงเป็นสิ่งจำเป็น โดยมีรายละเอียดปรากฏตามภาพด้านล่างนี้



**ภาพนี้จัดทำโดยสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ใช้ประกอบการถอดบทเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนรู้ กิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- ในส่วนของรูปแบบการทำงาน เนื่องจากมีจำนวนเจ้าหน้าที่น้อยจึงได้วางแผนการทำงานแบบ “teamwork” กล่าวคือ ๑ คนรับผิดชอบ ๑ ภารกิจงานหลัก และทุกคนจะต้องร่วมสนับสนุนภารกิจของกันและกัน โดยวิธีการทำงานนี้เป็นรูปแบบการทำงานที่เหมาะสมกับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นอย่างมาก เพราะทำให้การทำงานสามารถดำเนินไปได้ด้วยดีแม้จะมีจำนวนบุคลากรที่จำกัด อีกทั้งยังเป็นการเรียนรู้งานของแต่ละกลุ่มงานควบคู่กันไปด้วย

- สรุปภาพรวมเรื่องกระบวนการจัดตั้งสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นายชินนินทร์ฯ ได้แบ่งปันว่า ช่วงเวลากว่า ๑๓ เดือนที่ต้องดำเนินภารกิจนี้ถือว่าสั้นมาก จึงมองว่าภายหลังจากที่มีการประกาศจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคแล้ว เสนอให้สำนักบริหารกลางเร่งสรรหาเจ้าหน้าที่ชุดแรกโดยเร็ว เพื่อให้สามารถเริ่มกระบวนการจัดตั้งสำนักงานได้และมีเวลาในการสำรวจอาคารสถานที่ได้มากขึ้น โดยไม่จำเป็นต้องรอการจัดสรรงบประมาณก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ตัวอย่างตารางสรุปแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดตั้งสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการใช้เป็นแนวทางในการจัดตั้งสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคแห่งอื่น มีรายละเอียดปรากฏตามตารางด้านล่างนี้



ตัวอย่างตารางสรุปแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดตั้งสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลำดับ	แผนงาน	การดำเนินการ/ระยะเวลา						ผู้รับผิดชอบหลัก/ สนับสนุน
		มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	
๑	วางแผนการดำเนินงาน							สบก. / สนง.กสม. พื้นที่ อีสาน
๒	รวบรวมข้อมูล สอบถาม ค้นหาเกี่ยวกับ สถานที่ตั้งที่น่าสนใจ							สบก. / สนง.กสม. พื้นที่ อีสาน
๓	เดินทางลงพื้นที่จริงเพื่อสำรวจและเก็บ ข้อมูลสถานที่ตั้งและจัดทำสรุปผลการ สำรวจพื้นที่ เสนอต่อที่ประชุม กสม.							สบก. / สนง.กสม. พื้นที่ อีสาน
๔	ที่ประชุม กสม. พิจารณา ให้ความเห็นชอบในหลักการ เพื่อกำหนดสถานที่ตั้ง							สบก. / สนง.กสม. พื้นที่ อีสาน
๕	ประชุม วางแผน จัดทำข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับเลือกซื้อ พัสตุ ครุภัณฑ์ การออกแบบ ตกแต่ง พื้นที่ภายใน							สบก. / สนง.กสม. พื้นที่ อีสาน
๖	จัดทำสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมา และจัดซื้อจัดจ้างพัสตุ ครุภัณฑ์							สบก. / สนง.กสม. พื้นที่ อีสาน
๗	การจัดวางระบบภายใน และการตกแต่งภายในเพิ่มเติม							สบก. / สนง.กสม. พื้นที่ อีสาน
๘	เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาค อีสาน ดำเนินการหาที่พักอาศัยในพื้นที่ ที่ตั้งสำนักงาน							สนง.กสม. พื้นที่ อีสาน
๙	การตรวจรับพัสตุ ครุภัณฑ์ และพื้นที่ ภายใน							สบก. / สนง.กสม. พื้นที่ อีสาน
๑๐	เดินทางลงไปปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้ง สำนักงาน							สนง.กสม. พื้นที่ อีสาน

**ตารางนี้จัดทำโดยสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ใช้ประกอบการถอดบทเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนรู้ กิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประเด็นการถ่ายทอดที่ ๒ แบ่งปันประสบการณ์เกี่ยวกับ “ประเด็นปัญหาสิทธิมนุษยชนสำคัญ
ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและแนวทางการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในประเด็นปัญหา
ดังกล่าว”

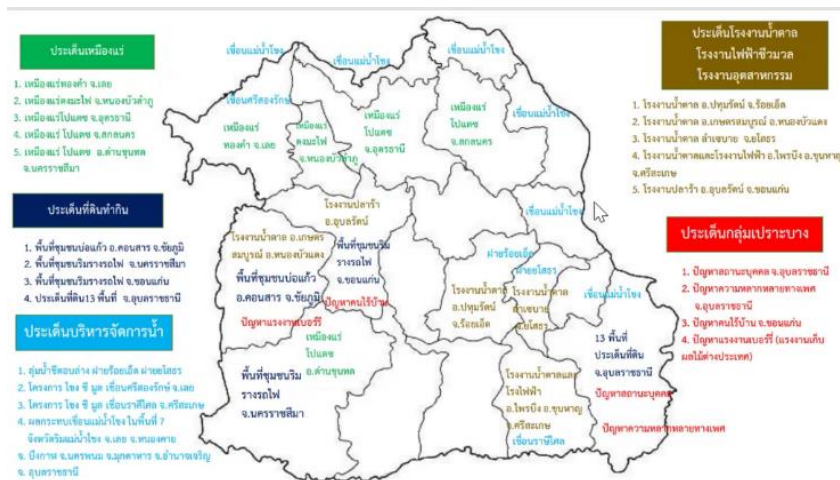
ประเด็นสิทธิมนุษยชนสำคัญในพื้นที่

- นายชินนทร์ฯ ได้แบ่งปันว่า ในช่วงของการวางระบบงานก่อนการเปิดให้บริการสำนักงาน กสม.
พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้มีการศึกษาประเด็นสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
โดยค้นคว้าจากสถิติเรื่องร้องเรียน คำร้อง และรายงานสถานการณ์สิทธิมนุษยชน รวมถึงศึกษาจากงานวิจัย



ของ Thai PBS ที่ได้จัดเวทีสาธารณะเรื่องปัญหาสิทธิมนุษยชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สามารถสรุปปัญหาสิทธิมนุษยชนที่สำคัญได้ ๕ เรื่อง ได้แก่ (๑) ปัญหาความยากจน (๒) ความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๓) การพัฒนาคุณภาพคนในระดับต่ำ (๔) ภัยแล้งและคุณภาพแหล่งน้ำ และ (๕) ปัญหาการจัดการขยะและกากของเสีย โดยประเด็นที่ (๑) – (๓) เป็นประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เชื่อมโยงกับกติกา ICESCR และเป็นลักษณะของปัญหาสิทธิมนุษยชนเชิงโครงสร้าง จึงได้วางแผนที่จะส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิดังกล่าวผ่านการทำงานร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของประเด็นที่ (๔) – (๕) เป็นประเด็นสิทธิชุมชนที่ กสม. ได้รับเรื่องร้องเรียนเป็นจำนวนมากอยู่แล้ว จึงได้วางแผนที่จะทำงานร่วมกับเครือข่ายในพื้นที่

- นายรัฐดิวัฒน์ฯ ได้ร่วมแบ่งปันเพิ่มเติมว่า นอกเหนือจากประเด็นสิทธิมนุษยชนข้างต้นแล้ว ภายหลังจากที่ได้ปฏิบัติงานยังพบปัญหาสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่ (๑) เหมืองแร่ (๒) ที่ดินทำกิน (๓) การบริหารจัดการน้ำ (๔) โรงงานน้ำตาล โรงงานไฟฟ้าชีวมวล และโรงงานอุตสาหกรรม และ (๕) กลุ่มเปราะบาง อาทิ ปัญหาสถานะบุคคล ปัญหาความหลากหลายทางเพศ ปัญหาคนไร้บ้าน และปัญหาแรงงานเก็บผลไม้ต่างประเทศ รายละเอียดปรากฏตามภาพด้านล่างนี้



**ภาพนี้จัดทำโดยสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ใช้ประกอบการถอดบทเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประเด็นการถ่ายทอดที่ ๓ แบ่งปันประสบการณ์เกี่ยวกับ “ความท้าทายและปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการทำงานกับประชาชนนักปกป้องสิทธิมนุษยชน และเครือข่ายในพื้นที่ พร้อมวิธีการแก้ไขและรับมือกับปัญหา”

ปัญหาการทำงานในช่วงแรก

- นายชาติริตฯ ได้แบ่งปันว่า ปัญหาที่พบในช่วงแรกของการเปิดสำนักงานใหม่ คือ ประชาชน/เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐบางคนในพื้นที่ยังคงรู้จัก กสม. น้อยหรือไม่รู้จักเลย รวมถึงบางส่วนราชการยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนว่า กสม. ขึ้นตรงกับผู้ว่าราชการจังหวัด จึงทำให้ในช่วงแรกก่อนการปฏิบัติงานภารกิจสำคัญของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือจึงเน้นการเสริมสร้างความเข้าใจ/ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของ กสม. ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น (๑) การเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ (๒) การเข้าพบหารือเพื่อแนะนำบทบาทและหน้าที่ของ กสม. กับส่วนราชการและเครือข่ายในพื้นที่ต่าง ๆ และ (๓) การทำกิจกรรมกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในพื้นที่ ซึ่งหลังจากการที่ได้เริ่มดำเนินการประชาสัมพันธ์ ได้ทำให้ประชาชนรู้จัก กสม. มากขึ้น และเริ่มมีการขอให้ช่วยเหลือ ประสานงาน และลงพื้นที่

รับเรื่องร้องเรียน จนทำให้ประชาชนในพื้นที่บอกต่อกัน อันเป็นจุดเริ่มต้นให้สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้รับความสนใจและเป็นที่รู้จักนับแต่นั้นมา ดังนั้น จึงเสนอแนะให้เจ้าหน้าที่ชุดแรกที่จะไปเปิดสำนักงาน กสม. ในส่วนภูมิภาคอื่น ๆ อาจเริ่มต้นประชาสัมพันธ์สำนักงานฯ ด้วยวิธีการข้างต้น

- นายชาคริตฯ ได้กล่าวเสริมว่า ปัญหาที่พบหลังจากที่ลงพื้นที่รับเรื่องร้องเรียน คือ เจ้าหน้าที่อาจต้องทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายในเรื่องอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากเรื่องปัญหาสิทธิมนุษยชนด้วย เช่น ครอบครัว ชีวิต ที่ดิน และมรดก เป็นต้น เนื่องจากชาวบ้านมักไม่ทราบว่าปัญหาใดเป็น/หรือไม่เป็นปัญหาสิทธิมนุษยชน ซึ่งการปฏิเสธที่จะไม่ให้คำปรึกษาในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องในขณะนั้น ก็อาจไม่สามารถทำได้นายชาคริตฯ จึงได้แบ่งปันว่า ควรมีการเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับการช่วยเหลือเหล่านี้ด้วย

ปัญหาการทำงานในปัจจุบัน

นายชาคริตฯ ได้แบ่งปันประสบการณ์ว่า ความท้าทายที่เจ้าหน้าที่กำลังเผชิญในปัจจุบัน คือ ความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อ กสม. กล่าวคือ ภายหลังจากการผ่านพ้นช่วงประชาสัมพันธ์และ กสม. เริ่มเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ได้ส่งผลให้มีประชาชนและเครือข่ายจำนวนมากประสงค์ที่จะร่วมงานกับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แต่ทว่า เนื่องด้วยข้อจำกัดด้านบุคลากรของสำนักงานฯ ทำให้ไม่สามารถช่วยเหลือหรือเข้าร่วมทุกกิจกรรมได้อย่างทันท่วงทีหรือทั้งหมดโดยเร็วได้ ดังนั้น การเตรียมความพร้อมในการรับมือเกี่ยวกับการปฏิเสธโดยสุภาพหรือคำอธิบายที่เหมาะสมเพื่อบริหารจัดการความคาดหวังของประชาชนและเครือข่ายที่มีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจึงเป็นเรื่องที่จำเป็น นายชาคริตฯ จึงเสนอให้เจ้าหน้าที่ชุดแรกที่จะไปปฏิบัติงานที่สำนักงาน กสม. ในส่วนภูมิภาคอื่น ๆ เตรียมความพร้อมในการรับมือเรื่องดังกล่าว

แผนงานที่คาดหวังว่าจะดำเนินการ

นายชินนทร์ฯ กล่าวว่า ปัจจุบันสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้มีการแสวงหาน้องฝึกงานจากมหาวิทยาลัยในพื้นที่มาช่วยจัดทำข้อมูลในการติดตามสถานการณ์สิทธิมนุษยชนของพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือรายเดือนและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ทั้งนี้ เพื่อสานต่อและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวม จึงได้มีแผนที่จะจัดทำ “รายงานประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชนของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” เพื่อรวบรวมสถานการณ์สิทธิมนุษยชนของภาคตะวันออกเฉียงเหนือรายปี และจะได้ใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานร่วมกันประชาชนและเครือข่ายในพื้นที่ในการขับเคลื่อนงานตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อการชี้แจงสภาของสำนักงาน กสม.

ประเด็นการถ่ายทอดที่ ๔ แบ่งปันเกี่ยวกับข้อคิด/ข้อสังเกตการจัดตั้งหรือการทำงานที่สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อประโยชน์ในการจัดตั้งสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคในอนาคตและเชิญชวนมาทำงานร่วมกันที่สำนักงานฯ

- นายชินนทร์ฯ ได้เสนอแนะว่า ภายหลังจากที่มีการประกาศจัดตั้งสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคแล้วขอให้เร่งกระบวนการสรรหาเจ้าหน้าที่ชุดแรกไปดำเนินงาน เพื่อที่จะได้มีเวลาเตรียมการจัดตั้งสำนักงานฯ มากขึ้น อีกทั้งเสนอให้มีการประชุมหารือร่วมกับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้และพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อปรึกษาหารือและร่วมเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งสำนักงาน

- นายภพธรรมฯ ได้แบ่งปันว่า ในช่วงกระบวนการจัดตั้งสำนักงาน ถือเป็นช่วงมีความท้าทายและมีความยากลำบากที่สุด จึงขอให้ผู้ที่จะไปทำงานในส่วนภูมิภาคอย่าได้กังวล แต่ให้ทำงานด้วยความสนุกและไม่เกียจงาน เพื่อร่วมด้วยช่วยสำนักงานฯ ไปด้วยกัน และขอให้เชื่อมั่นว่าทุกงานเรามีจะทำได้ และในท้ายที่สุดขอขอบคุณเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้และสำนักบริหารกลางที่ได้ให้ความช่วยเหลืออย่างดี

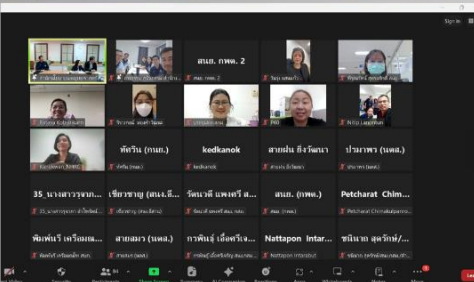
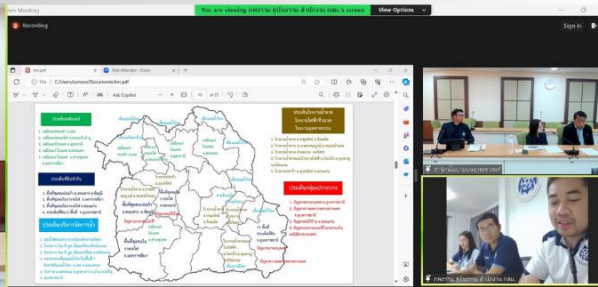


๑.๒ ประมวลภาพกิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑



ประมวลภาพ

กิจกรรมการถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ครั้งที่ 3/2567
หัวข้อ “สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
กับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน”



จัดทำโดย กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์



๑.๓ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ หัวข้อ “สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน” เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom meeting) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นจำนวน ๙๗ คน มีรายชื่อปรากฏตามตาราง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ผู้บริหารสำนักงาน กสม.			
๑.	นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์	รองเลขาธิการ กสม.	
๒.	นายชินนทร์ เกตุปราชญ์	รองเลขาธิการ กสม.	ผู้ถ่ายทอด ประสบการณ์
สำนักบริหารกลาง			
๓.	นางรัตนาดี แพงศรี	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	
๔.	นางสาวเกศกนก ภคเลิศพาณิชย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	
๕.	นายสุรัตน์ อินทร์ศิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๖.	นางสาวพิมพ์นรี เครื่องฉวี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	
๗.	นางสาวจิราพร ศรีเพชรแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๘.	นางสาวสมใจ กิจสินธพชัย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๙.	นางสาวพนิดา บุญเทศนา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๐.	นางสาวรุ่งตะวัน หลีอิสระนุกูล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๑.	นางสาวเพชรรัตน์ ชิมะกุลพันธ์รบ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๒.	นายณพพรต ใจเพิ่ม	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์			
๑๓.	นายพราหมณ์ นิยะบุตร	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	
๑๔.	นางสาวกนกวรรณ ขวัญดี	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการกิจการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	
๑๕.	นางสาวสุกัญญา ต้นสายเพชร	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	
๑๖.	นางรจนศม สุบงกช	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล	
๑๗.	นางสาวชลธิชา พนมหอม	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๑๘.	นางสาวมณีนรัตน์ อ่อนบุญ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	



ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๙.	นายอนุภาพ พรหมบุตร	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๒๐.	นางสาวหทัยทิพย์ นราแหว	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๒๑.	นางสาวอัสดา เอี่ยมแมนศรี	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๒๒.	นางสาวพิรุณรัตน์ สุตระกูลดี	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๒๓.	นายวิชาษฐ์ ธีรวีโรจน์	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๒๔.	นางสาวธณัฐดา ศรีบุตรตะ	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๒๕.	นายเชาวรินทร์ บุญแท้	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๒๖.	นางสาวทัศน ไกวัลวรรณะ	พนักงานจัดการงานทั่วไป	
๒๗.	นางสาวกนิษฐา ดวงเทียมแข	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	
๒๘.	นางสาวสุทาร์ตน์ ไชยเลิศ	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	
๒๙.	นางสาวจิตติมา หลักศิลป์	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	
สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน			
๓๐.	นายวัชร สายสมาน	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๓๑.	ร้อยเอกณัฐพล อินทรบุตร	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๓๒.	นางสาวจุฑารัตน์ พรพุทธศรี	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๓๓.	นางสาวกมลชนก ดุริยะประกิจ	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๓๔.	นางสาวนิภาวรรณ แก้วแสนทิพย์	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๓๕.	นางสาวสุนิสา จิตประไพ	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๓๖.	นางสาวอัญชัญ บุณเครือ	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	
๓๗.	นางสาวสุพัชรินทร์ เกษประทุม	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	
สำนักับเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน			
๓๘.	นางสาววันรุ่ง แสนแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักับเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	
๓๙.	นางสาวนิโลบล จิระพุทธมย์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๔๐.	นายจิรคุณ วังเลา	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๔๑.	นางสาวกรพินธุ์ เอื้อศรีเจริญ	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๔๒.	นางสรินยา ไทโยธิน	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๔๓.	นางสาวดวงพร พุ่มกะเนาว์	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๔๔.	นายธีรน้อย แน่นอุดร	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	



ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔๕.	นายนิธิป หล้าโนนตุน	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๔๖.	นายณัฐพงศ์ วิริยะรัตนานนท์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑			
๔๗.	นายอรุณพ กั้นทะวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒	
๔๘.	นางสาวศิริลดา ผิวหอม	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๔๙.	นายอำพล มงเล่ห์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๕๐.	นางสาวญาณนันท์ นนทวรรณนะ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๕๑.	ว่าที่ ร.ต.เดชทัต กิตติพันธ์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๕๒.	นางสาวอัญชลี ศุภสกุลชัย	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๕๓.	นายอาริยะ ธรรมปัญญา	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๕๔.	นางสาวพรพรรณ วงษ์วิวัฒนาวุฒิ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๕๕.	นางสาวกวิสรา สมทรัพย์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๕๖.	นางอ้อยใจ ศรีเพชรแก้ว	พนักงานธุรการ	
สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒			
๕๗.	นายณฤนาท คุ่มไพบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒	
๕๘.	นางสาวจิระพา พรหมไทย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕๙.	นายอภิรัตน์ ดำรงวงศ์วัฒน์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๖๐.	นางสาวธัญญนันท์ สมบุญ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๖๑.	นางสาวพรปวีณ์ มีมากบาง	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๖๒.	นางสาวปรวรรณ วงษ์รวยดี	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๖๓.	นางสาวนิภารัตน์ กัญญาคำ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
สำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน			
๖๔.	นางสาวพีรดา ภูมิสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน ๓	
๖๕.	นางสาวสายฝน ยิ่งวัฒนา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๖๖.	นางสาวรุจภาภา อ่ำไพรัตน์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๖๗.	นางสาวชนินาถ สุตรักษ์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๖๘.	นางสาวพิมพ์ผกา โกลาเพ็ง	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๖๙.	นางสาวสุจิตราภรณ์ จันทอง	พนักงานจัดการงานทั่วไป	



ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ			
๗๐.	นางสาวอณิษภัทร สิทธิดำรงค์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการพิเศษ	
๗๑.	นางสาวสายพิณ เหลืองอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๗๒.	นางสาวภาสุรีย์ ดวงประทีป	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๗๓.	นายภัทรารุธ ภาหา	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๗๔.	นายธิตินงค์ บัววรรณงาม	พนักงานจัดการงานทั่วไป	
สำนักกฎหมาย			
๗๕.	นางสาวปิยนุช ฐิติพัฒนะ	นิติกรเชี่ยวชาญ	
๗๖.	นางสาวประชุมพร ชัยรัตน์	นิติกรชำนาญการ	
๗๗.	นางสาวกนกวรรณ แม้นเมฆ	นิติกรชำนาญการ	
๗๘.	นางสาวอิชิรา ธนรัช	นิติกรปฏิบัติการ	
๗๙.	นางสาวชิตชนก การินไชย	นิติกรปฏิบัติการ	
สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน			
๘๐.	นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒนะ	ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน	
๘๑.	นายคณศศักดิ์ ชัยอินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศ	
๘๒.	นายเกรียงไกร แก้วกัน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๘๓.	นายณที เกตุรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
หน่วยตรวจสอบภายใน			
๘๔.	นางสาวสายสมร ทองมหา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	
๘๕.	นางปรมาพร นามสินธุ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	
สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้			
๘๖.	นางสิริมา สินธุ์สาย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๘๗.	นางสาวนริกันต์ ทองสั้น	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๘๘.	นายจิริยุทธ บุญนา	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๘๙.	นายณัฐพล บุญเกลี้ยง	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๙๐.	นายคชาวุธ บุญชุม	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๙๑.	นางสาวศิริพร โรจน์บุญถึง	พนักงานจัดการงานทั่วไป	
สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			



ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๙๒.	นายภพธรรม สุนันธรรม	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	ผู้ถ่ายทอด ประสบการณ์
๙๓.	นายรัฐวัฒน์ สายวร	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	ผู้ถ่ายทอด ประสบการณ์
๙๔.	นายชานนท์ ชลพันธ์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๙๕.	นางสาวภาวดี บุญปลอด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๙๖.	นายชาคริต ร่มทวี	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	ผู้ถ่ายทอด ประสบการณ์
๙๗.	นายเชี่ยวชาญ กุลยะ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
			รวมจำนวน ๙๗ คน



บทที่ ๒

กิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

หัวข้อ “สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้กับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน”

เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom meeting)

กิจกรรมการถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) หัวข้อ “สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้กับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน” มีวัตถุประสงค์เพื่อถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความท้าทายและปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดตั้งสำนักงาน รวมถึงการทำงานกับประชาชน นักปกป้องสิทธิมนุษยชน และเครือข่ายในพื้นที่ พร้อมวิธีการแก้ไขและรับมือกับปัญหา ตลอดจนแบ่งปันประเด็นปัญหาสิทธิมนุษยชนสำคัญในพื้นที่ภาคใต้และแนวทางการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในประเด็นปัญหาดังกล่าว

๒.๑ สรุปผลการถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) หัวข้อ “สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้กับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน”

การถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) หัวข้อ “สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้กับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน” เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom meeting) โดยมีนางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์ รองเลขาธิการ กสม. พร้อมด้วยผู้แทนจากสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ประกอบด้วย (๑) นายสุเรนทร์ ปะดุกา ผู้อำนวยการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ (๒) พันเอกสุพจน์ โพนนอก หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและเฝ้าระวังสถานการณ์สิทธิมนุษยชน (๓) นางสาววงกชลักษณ์ มากดำ นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ (๔) นางสาวสิริมา สินธุ์สาย นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๕) นายคทาจุช บุญชุม นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ (๖) นายณัฐพล บุญเกลี้ยง นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ และ (๗) นายदनัย กิจสุวรรณ พนักงานจัดการงานทั่วไป เป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ มีจำนวน ๕ ประเด็น สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

ประเด็นการถ่ายทอดที่ ๑ แนะนำประวัติการก่อตั้ง/อำนาจหน้าที่/บุคลากรของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้

- นายสุเรนทร์ฯ ได้แบ่งปันว่า เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กสม. ได้มีมติให้จัดตั้งสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ เป็นส่วนราชการภูมิภาคแห่งแรกของ กสม. โดยได้มีการประกาศแบ่งส่วนราชการสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ แบ่งภารกิจงานออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ (๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป (๒) กลุ่มงานคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และ (๓) กลุ่มงานส่งเสริมและเฝ้าระวังสถานการณ์สิทธิมนุษยชน ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบในเขต ๑๔ จังหวัด ประกอบด้วย กระบี่ ชุมพร นครศรีธรรมราช พังงา ภูเก็ต ระนอง สุราษฎร์ธานี ตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา และสตูล

- สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ได้เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารสันติภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ถนนปทุมณกันท์ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และได้มีการจัดงานเปิดสำนักงานฯ อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากที่ได้เปิดใช้สำนักงานฯ มารยะหนึ่ง ได้ประสบกับปัญหาสถานะพื้นที่ใช้สอยมีจำกัดไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร อีกทั้งสถานที่ตั้งไม่เหมาะสมเพราะห่างไกลชุมชนและสถานที่ราชการ จึงเป็นเหตุให้



เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีการย้ายสำนักงานไปตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๙๒/๑-๑๙๒/๒ ซอย ๑๑ ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

ประเด็นการถ่ายทอดที่ ๒ แบ่งปันประสบการณ์เกี่ยวกับ “ความท้าทายและปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดตั้ง/การทำงานของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ในทุกมิติ พร้อมวิธีการแก้ไขและรับมือกับปัญหา”

นายสุเรนทร์ฯ ได้แบ่งปันว่า ด้วยสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ถือเป็นสำนักงานส่วนภูมิภาคแห่งแรกของ กสม. ดังนั้น ในช่วงของการจัดตั้งสำนักงานฯ ได้เผชิญกับความท้าทายและปัญหาอุปสรรคในหลายด้าน สามารถแบ่งออกเป็น ๔ เรื่องที่สำคัญ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การเลือกอาคารและสถานที่ในการจัดตั้งสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้

- นายสุเรนทร์ฯ กล่าวว่า เนื่องด้วยสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้เป็นสำนักงานส่วนภูมิภาคแห่งแรก ดังนั้น ประสบการณ์หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการเลือกอาคารและสถานที่ตั้งสำนักงานส่วนภูมิภาคจึงยังไม่มี โดยในขณะนั้นภารกิจการจัดตั้งสำนักงาน กสม. ในส่วนของการสรรหาอาคารและสถานที่จะอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารกลางที่ซึ่งทำงานอยู่ที่ส่วนกลางและอาจไม่ได้เข้าใจพื้นที่อย่างแท้จริง ทำให้การตัดสินใจในขณะนั้นจึงเป็นไปตามคำแนะนำของศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนจังหวัดชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ การเลือกที่ตั้งสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ภายในมหาวิทยาลัยจึงเป็นทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดในขณะนั้น อย่างไรก็ตาม ผลที่ได้จากการเข้าไปใช้อาคารและสถานที่ได้สักระยะหนึ่ง พบว่า อาคารและสถานที่ไม่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ที่ กสม. ตั้งไว้ เนื่องจากเหตุผล ๕ ประการ ได้แก่ (๑) อาคารเก่าและตั้งอยู่ไกลแหล่งชุมชน (๒) ได้รับข้อสังเกตจากประชาชนโดยรอบว่า อาคารตั้งอยู่ในพื้นที่ป่าช้าเดิมจึงไม่ค่อยอยากเดินทางเข้ามาติดต่อราชการ (๓) ห้องน้ำไม่ได้อยู่ภายในตัวอาคาร (๔) พื้นที่ใช้สอยไม่สามารถแบ่งการใช้งานให้เป็นสัดส่วนและเหมาะสมกับภารกิจงานของ กสม. ได้ และ (๕) มีลิงป่ามาก่อวุ่น เป็นต้น จากเหตุผลข้างต้นได้เป็นเหตุให้มีการย้ายสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ไปที่แห่งใหม่

- แม้ว่าการย้ายสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ไปแห่งใหม่จะเป็นวิธีการแก้ไขปัญหาและข้อจำกัดที่พบภายหลังจากใช้งานอาคารที่ดี แต่สิ่งที่ต้องเผชิญต่อมาเกี่ยวกับการย้ายสำนักงานฯ คือ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้จะต้องเริ่มกระบวนการจัดตั้งสำนักงานฯ ใหม่อีกครั้งเหมือนเมื่อครั้งแรกเริ่ม รวมถึงจะต้องมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสถานที่ตั้งใหม่ทั้งหมด จากกรณีนี้ จึงถือเป็นบทเรียนว่า การให้ความสำคัญเกี่ยวกับการสรรหาอาคารและสถานที่เพื่อเป็นที่ตั้งของสำนักงานส่วนภูมิภาคตั้งแต่แรกเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่จะได้อาคารและสถานที่ของสำนักงานที่ตรงตามความต้องการและเหมาะสมมากที่สุด เกี่ยวกับเรื่องนี้ ในช่วงของการจัดตั้งสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้มีการถอดบทเรียนเรื่องนี้จากสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้และได้ปรับกระบวนการจัดตั้งสำนักงานใหม่โดยให้เจ้าหน้าที่ชุดแรกที่ลงไปปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ลงไปสำรวจและสรรหาอาคารสถานที่ตั้งด้วยตนเองโดยมีสำนักบริหารกลางสนับสนุนงานด้าน logistics ซึ่งผลที่ได้จากการปรับการทำงานดังกล่าว ทำให้ได้ที่ตั้งสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่เหมาะสม

เรื่องที่ ๒ งานบริหารทั่วไปในช่วงเริ่มก่อตั้งสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาค

- นางสาวบงกชลักษณ์ฯ ได้แบ่งปันประสบการณ์ว่า งานบริหารทั่วไปถือเป็นงานสำคัญที่มีความท้าทายมากที่สุดในช่วงแรกของการก่อตั้งสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ เนื่องจากในการเริ่มก่อตั้งสำนักงานฯ เปรียบเสมือนการสร้าง/ย้ายบ้านจึงมีภารกิจจำนวนมากที่ต้องดำเนินการเพื่อวางโครงสร้างพื้นฐานสำนักงานฯ เช่น ไปรษณีย์ ค่ามิเตอร์น้ำ-ไฟ ค่าหม้อไฟ ค่าเก็บขยะ ค่าธรรมเนียมของเทศบาล เป็นต้น โดยเรื่องเหล่านี้ถือเป็นเรื่องใหม่ที่



เจ้าหน้าที่จากส่วนกลางก็ไม่เคยดำเนินการ ทำให้เจ้าหน้าที่ชุดแรกที่ลงปฏิบัติงานที่สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ต้องศึกษาและดำเนินการเองทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ดังนั้น จึงอาจกล่าวได้ว่าภารกิจงานสำคัญในช่วงแรกของการจัดตั้งสำนักงานฯ คือ การดำเนินงานด้านบริหารทั่วไปเพื่อวางรากฐานสำนักงานเกี่ยวกับเรื่องนี้ ในช่วงการก่อตั้งสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้มีการถอดบทเรียนและได้มีการแบ่งปัน checklist ที่ต้องดำเนินการเพื่อวางโครงสร้างพื้นฐานของสำนักงาน ซึ่งถือเป็นการช่วยร่นระยะเวลาการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ชุดแรกของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นอย่างมาก

- นางสาวบงกชลักษณ์ฯ ได้แบ่งปันประสบการณ์เพิ่มเติมว่า สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ต้องเผชิญกับปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปในช่วงแรกอย่างมากนั้น อาจมีสาเหตุมาจากเจ้าหน้าที่ชุดแรกที่สนใจไปปฏิบัติงานที่สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ไม่มีประสบการณ์การทำงานในด้านงานบริหารทั่วไปมาก่อนเนื่องจากส่วนใหญ่ทำงานด้านคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ทำให้เจ้าหน้าที่ชุดแรกต้องเริ่มเรียนรู้งานด้านบริหารทั่วไปใหม่ทั้งหมดควบคู่ไปกับการลงมือปฏิบัติส่งผลให้งานจึงออกมาล่าช้าและเกิดปัญหาอุปสรรค ดังนั้น นางสาวบงกชลักษณ์ฯ จึงได้เสนอแนะว่า ในช่วงแรกของการจัดตั้งสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคแห่งใด ๆ ขอให้มีการสรรหาเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ด้านงานบริหารทั่วไปมาปฏิบัติงานเป็นชุดแรกด้วย เพื่อให้การทำงานในด้านดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างไรก็ตาม หากไม่มีผู้ที่มีประสบการณ์ในด้านงานบริหารทั่วไปสนใจไปปฏิบัติงานเป็นชุดแรก เสนอแนะให้มี “การจัดฝึกอบรม (training) เรื่อง งานบริหารทั่วไป” ให้กับเจ้าหน้าที่ชุดแรกที่จะลงไปปฏิบัติงานเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม โดยจัดฝึกอบรมในช่วงของการทำงานที่สำนักงาน กสม. ส่วนกลาง

เรื่องที่ ๓ งบประมาณในการดำเนินการกิจของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้

นายสุเรนทร์ฯ ได้แบ่งปันว่า ในช่วงแรกของการจัดตั้งสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ส่วนกลางยังไม่ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อให้สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ใช้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ส่งผลให้การดำเนินการใด ๆ ที่จะต้องใช้งบประมาณเพื่อคุ้มครองและส่งเสริมประชาชนในพื้นที่จึงเป็นไปด้วยความยากลำบากและอยู่ในภาวะที่กลืนไม่เข้าคายไม่ออก (dilemma) เพราะไม่อาจรับปากที่จะช่วยเหลือชาวบ้านได้เนื่องจากไม่มีงบประมาณ ทำให้ในขณะนั้นต้องแก้ปัญหาโดยใช้วิธีการนำงบประมาณที่ใช้ในการจัดตั้งสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้แปลงมาใช้ในการปฏิบัติงานไปพรากก่อน ดังนั้น จึงเสนอให้ส่วนกลางมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้ทันควบคู่ไปกับการเปิดให้บริการสำนักงานส่วนภูมิภาค

เรื่องที่ ๔ ความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางการทำงานในพื้นที่ภาคใต้

นายสุเรนทร์ฯ ได้เปรียบเทียบสถานการณ์การทำงานในพื้นที่ภาคใต้ในช่วงแรกของการเปิดสำนักงานฯ กับ “แนวคิด VUCA” ซึ่งเป็นคำที่ทางกองทัพสหรัฐอเมริกาใช้เรียกสถานการณ์ในสงครามที่แอฟริกาและอิรัก ต่อมาถูกนำมาใช้ในการอธิบายสถานการณ์ภายในองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและมีความซับซ้อนตามบริบทที่องค์กรเผชิญ โดยนายสุเรนทร์ฯ มองว่าแนวคิด VUCA สามารถอธิบายสถานการณ์การทำงานของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ในช่วงแรกเริ่มก่อตั้งสำนักงานฯ ได้อย่างชัดเจน เนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ภาคใต้ได้ทำให้การทำงานเต็มไปด้วยความผันผวน (Validity) และความไม่แน่นอน (Uncertainty) อย่างไม่สามารถตั้งตัวได้ เช่น เหตุระเบิด การลอบยิง เป็นต้น รวมถึงพื้นที่ภาคใต้มีความซับซ้อน (Complexity) และความคลุมเครือ (Ambiguity) ทั้งในมิติของพหุวัฒนธรรม ศาสนา และความมั่นคง ทำให้การทำงานเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเป็นไปด้วยความยากลำบากเพราะจะต้องคำนึงถึงความอ่อนไหวและความเหมาะสมตามบทบาทและหน้าที่ของ กสม. นอกจากนี้ ในช่วงเริ่มแรกของการเปิดสำนักงานฯ ส่วนกลางยังไม่มีกรมอบนโยบายการทำงานให้กับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ที่เป็นรูปธรรมด้วย ดังนั้น จึงเสนอแนะ



ไว้ก่อนการเริ่มภารกิจของสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคควรมีการหารือระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้ชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางการทำงานเพื่อให้มีเป้าหมายการทำงานในแบบเดียวกัน

ประเด็นการถ่ายทอดที่ ๓ แบ่งปันประสบการณ์เกี่ยวกับ “ความท้าทายและปัญหาอุปสรรค เกี่ยวกับการทำงานกับประชาชน นักปกป้องสิทธิมนุษยชน และเครือข่ายในพื้นที่ พร้อมวิธีการแก้ไขและรับมือกับปัญหา”

สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ได้เผชิญกับความท้าทายและปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการทำงานกับเจ้าหน้าที่รัฐฝ่ายความมั่นคง ประชาชน นักปกป้องสิทธิมนุษยชน และเครือข่ายในพื้นที่ จำนวน ๓ ปัญหาอุปสรรคที่สำคัญ สามารถสรุปได้ ดังนี้

ปัญหาอุปสรรคที่ ๑ เรื่อง ทศนคติของเจ้าหน้าที่รัฐฝ่ายความมั่นคงในพื้นที่ภาคใต้

นางสาวรตญาฯ ได้แบ่งปันว่า เนื่องด้วยพื้นที่ภาคใต้เผชิญกับความอ่อนไหวของสถานการณ์ความไม่สงบมาอย่างยาวนาน อีกทั้งยังเป็นพื้นที่ที่มีความซับซ้อนทางพหุวัฒนธรรมและศาสนา ดังนั้น การทำงานในช่วงแรกเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในพื้นที่จึงใช้กลยุทธ์การทำงานแบบ “รู้เขารู้เรา” เพื่อให้ทราบถึงประชาชนและเจ้าหน้าที่ด้านความมั่นคงมีมุมมองเกี่ยวกับเรื่อง “สิทธิมนุษยชน” เช่นใดผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานความมั่นคงและการลงพื้นที่พบปะประชาชน โดยผลจากการดำเนินการ พบว่า ทศนคติของเจ้าหน้าที่ด้านความมั่นคงและทหารที่มีต่อเรื่องสิทธิมนุษยชนและ กสม. ค่อนข้างไม่ดี ดังตัวอย่างเช่น (๑) ทศนคติของเจ้าหน้าที่รัฐบางส่วนมองว่า กสม. จะไม่โดนทำร้ายในพื้นที่ภาคใต้อย่างแน่นอนเพราะ กสม. เข้าข้างโจรใต้ จากสิ่งนี้ได้สะท้อนทศนคติของเจ้าหน้าที่รัฐในพื้นที่ซึ่งในส่วนของกรมองบทบาทของ กสม. และการมองประชาชนในพื้นที่ว่าเป็นเช่นใด และ (๒) ทศนคติของเจ้าหน้าที่รัฐบางคนที่มีแนวคิดว่าเรื่องสิทธิมนุษยชนเป็นภัยคุกคามและสวนทางกับงานด้านความมั่นคง เป็นต้น ซึ่งผลจากที่ได้ข้อสรุปเหล่านี้ ได้ทำให้สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้วางแผนดำเนินการกิจกรรมในเรื่องการปรับทัศนคติของเจ้าหน้าที่รัฐฝ่ายความมั่นคงเป็นลำดับแรก โดยที่ผ่านมามีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง แต่โดยที่การปรับทัศนคติเป็นเรื่องยาก จึงยังคงดำเนินการอย่างเข้มข้นและต่อเนื่องต่อไป

ปัญหาอุปสรรคที่ ๒ เรื่อง หน่วยงานของรัฐและประชาชนในพื้นที่ภาคใต้ไม่รู้จัก กสม.

นายสุเรนทร์ฯ แบ่งปันว่า ภายหลังจากการเปิดสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ได้พบว่า หน่วยงานของรัฐทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายความมั่นคงรวมถึงประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ไม่รู้จัก กสม. ทำให้แผนงาน/โครงการในช่วงแรกภายหลังการจัดตั้งสำนักงานฯ จึงมุ่งเน้นในเรื่องการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของ กสม. จากกรณีนี้ อาจเป็นข้อสังเกตได้ว่า การดำเนินการที่ผ่านมาของส่วนกลางเพื่อประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานรัฐและประชาชนรู้จัก กสม. อาจยังไม่เพียงพอและทั่วถึงอย่างที่ควรจะเป็น ดังนั้น ส่วนกลางจึงอาจมีการปรับภารกิจการดำเนินงานประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ของ กสม. ให้เชิงรุกกว่านี้ควบคู่ไปกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาค

ปัญหาอุปสรรคที่ ๓ เรื่อง สถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ภาคใต้

นางสาวรตญาฯ ได้แบ่งปันว่า โดยที่พื้นที่ภาคใต้เป็นพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์ความไม่สงบอยู่เป็นระยะ ดังนั้น เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ในการปฏิบัติงาน จึงได้มีการจัดทำเสื้อเกราะเพื่อป้องกันอันตรายให้กับเจ้าหน้าที่ในการลงพื้นที่ รวมถึงได้มีการจัดทำประกันภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ในการลงพื้นที่ปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ยังต้องการได้รับการสนับสนุนในด้านทรัพยากรอื่น ๆ ด้วย



ประเด็นการถ่ายทอดที่ ๔ แบ่งปันประสบการณ์เกี่ยวกับ “ประเด็นปัญหาสิทธิมนุษยชนสำคัญในพื้นที่ภาคใต้และแนวทางการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในประเด็นปัญหาดังกล่าว”

นายสุเรนทร์ฯ ได้แบ่งปันว่า จากการดำเนินงานพบว่า พื้นที่ภาคใต้มีประเด็นปัญหาสิทธิมนุษยชนที่สำคัญจำนวน ๖ ปัญหา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ปัญหาที่ ๑ เรื่อง “สิทธิสถานะบุคคลและกลุ่มชาติพันธุ์” ของชาวเลและชาวมัณิ รวมถึงกลุ่มบุคคลที่มีปัญหาเกี่ยวกับสถานะและสิทธิอาศัยอยู่ในประเทศไทย

ปัญหาที่ ๒ เรื่อง “สิทธิในชีวิตและร่างกาย และปัญหาการกระทำทารุณ” ประเด็นปัญหานี้แม้ว่าในช่วงที่ผ่านมา กสม. จะได้รับเรื่องร้องเรียนน้อยลง แต่ในทางปฏิบัติยังพบกรณีการกระทำทารุณทั้งร่างกายและจิตใจอย่างต่อเนื่อง โดยหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ภาคใต้มักเป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำทารุณประชาชนเกี่ยวกับเรื่องนี้ จึงเป็นความท้าทายอย่างยิ่งสำหรับสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ในการไปทำความเข้าใจกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ที่ต้องเป็นด้วยความระมัดระวังและไม่แข็งกร้าว

ปัญหาที่ ๓ เรื่อง “เสรีภาพในการนับถือและปฏิบัติตามความเชื่อทางศาสนา” เนื่องด้วยในพื้นที่ภาคใต้ตอนบนประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธในขณะที่ภาคใต้ตอนล่างประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ทำให้เมื่อคนทั้งสองกลุ่มที่มีความเชื่อทางศาสนาที่แตกต่างกันต้องอาศัยอยู่ร่วมกัน จึงมักเกิดความกระทบกระทั่งผ่านความเชื่อทางศาสนา ยกตัวอย่างเช่น กรณีโรงเรียนวัดแห่งหนึ่งมีนักเรียนนับถือศาสนาอิสลามเรียนอยู่ จำนวน ๙ คน ได้มีความประสงค์ให้โรงเรียนจัดอาหารฮาลาลให้กับนักเรียนทุกคนเพื่อให้ถูกต้องตามหลักความเชื่อทางศาสนา ในขณะที่ทางฝั่งนักเรียนที่นับถือศาสนาพุทธได้โต้แย้งว่าต้องการได้รับอาหารแบบปกติทั่วไป ซึ่งจากกรณีนี้ สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ได้เข้าไปช่วยเหลือเพื่อไกล่เกลี่ยและพยายามสร้างความเข้าใจที่ต้องเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกันบนหลักสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

ปัญหาที่ ๔ เรื่อง “สิทธิในทรัพย์สินและทรัพย์สิน และสิทธิชุมชน” เนื่องจากในพื้นที่ภาคใต้มีการดำเนินโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการ เช่น ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคใต้ (Southern Economic Corridor: SEC) นิคมอุตสาหกรรมจะนะ ท่าเรือน้ำลึกปากบารา และโรงงานไฟฟ้าทางเลือกชีวมวล เป็นต้น โดยเพื่อให้การดำเนินการของโครงการเหล่านี้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ได้มีการลงพื้นที่/เข้าพบหารือกับหน่วยงานและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการอย่างเคารพสิทธิมนุษยชน

ปัญหาที่ ๕ เรื่อง “เสรีภาพทางการเมืองและการแสดงความคิดเห็น” ของประชาชนในพื้นที่ภาคใต้บางส่วน และการฟ้องปิดปาก หรือการดำเนินคดีเชิงยุทธศาสตร์เพื่อต่อต้านการมีส่วนร่วมสาธารณะ (Strategic Lawsuits Against Public Participation: SLAPPs) เนื่องจากพื้นที่ภาคใต้บางส่วนอยู่ภายใต้กฎหมายความมั่นคงทำให้ประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่นั้นถูกจำกัดสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานดังกล่าว เกี่ยวกับเรื่องนี้ สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้จึงอยู่ระหว่างการเร่งสร้างแนวปฏิบัติที่ดีให้กับคนในพื้นที่ภาคใต้ที่อยู่ภายใต้กฎหมายพิเศษให้ได้รับการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิดังกล่าวให้เท่าเทียมกับประชาชนในพื้นที่อื่น

ปัญหาที่ ๖ เรื่อง “สิทธิของบุคคลในครอบครัว เกียรติยศ ชื่อเสียง และความเป็นอยู่ส่วนตัว” ที่ประชาชนทุกคนจำเป็นต้องได้รับความคุ้มครองจากรัฐ แต่ในพื้นที่ภาคใต้ประชาชนได้เผชิญกับปัญหานี้อย่างกว้างขวาง ยกตัวอย่างเช่น ในพื้นที่ภาคใต้เจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคงมักเข้าไปตรวจเยี่ยมบ้านของประชาชนเป็นประจำ โดยการกระทำเหล่านี้ได้สร้างความไม่สบายใจให้กับชาวบ้านเป็นอย่างมาก เนื่องจากการละเมิดความเป็นส่วนตัวและทำให้บ้านรอบข้างมองว่าเป็นบ้านที่มีปัญหาจึงไม่อยากคบค้าสมาคมด้วย เกี่ยวกับเรื่องนี้ สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ ได้ลงพื้นที่เพื่อประสานหารือกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคงเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนของประชาชนแล้ว โดยผลที่ได้รับ คือ เจ้าหน้าที่ด้านความมั่นคงเข้าใจ



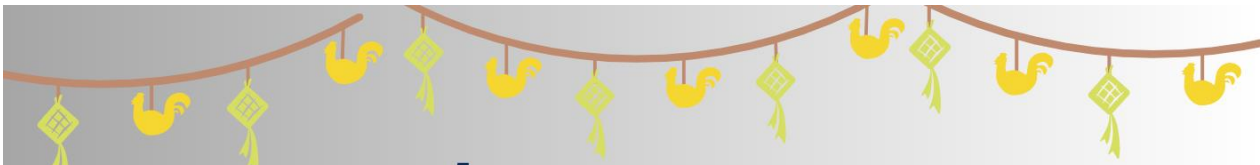
และยุติการกระทำดังกล่าว ซึ่งกรณีนี้ถือเป็นความสำเร็จที่สำคัญของสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้เป็นอย่างมาก โดยนายสุเรนทร์ฯ ได้กล่าวเสริมว่า แม้ว่าในท้ายที่สุดกรณีการกระทำเช่นนี้จะยุติลง แต่ในช่วงของการหารือเพื่อขอความร่วมมือนั้น บรรยากาศการหารือเป็นไปด้วยความยากลำบากและใช้เวลาหลายครั้งกว่าจะสำเร็จ เนื่องจากทัศนคติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคงมองว่าสิ่งที่สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ต้องการขัดต่อการรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศชาติ โดยการกระทำของเจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคงนั้นเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ดังนั้น จึงต้องใช้ความพยายามอย่างยิ่งยวดเพื่อเปลี่ยนทัศนคติเหล่านี้

ประเด็นการถ่ายทอดที่ ๕ ประเด็นที่ยากแบ่งปันเกี่ยวกับข้อคิด/ข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดตั้งหรือการทำงานที่สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ เพื่อประโยชน์ในการจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในอนาคต ตลอดจนเชิญชวนมาทำงานร่วมกันที่สำนักงานฯ

- นางสาวสิริมาฯ ได้แบ่งปันว่า ในช่วงของการก่อตั้งสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ได้เลือกใช้วิธีการซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องปรีน เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น โดยผลที่ตามมา คือ เครื่องวัสดุ/อุปกรณ์มักเสียบ่อยตามระยะเวลาการใช้งาน และเมื่อส่งซ่อมก็มีค่าใช้จ่ายสูง จึงเสนอให้การจัดตั้งสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคแห่งถัดไป ขอให้พิจารณาเลือกใช้วิธีการเช่าอุปกรณ์สำนักงานเหล่านี้จะเป็นประโยชน์และคุ้มค่ากว่า

- นายสุเรนทร์ฯ ได้กล่าวเชิญชวนเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่สนใจมาร่วมปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ร่วมกัน ซึ่งจะได้เรียนรู้และได้ประสบการณ์ทำงานเชิงพื้นที่ใหม่ ๆ ที่ไม่สามารถได้รับจากส่วนกลาง โดยพื้นที่ภาคใต้ไม่ได้อันตรายอย่างที่คิด และเชื่อมั่นว่าถ้าได้ลงมาที่จังหวัดสงขลาจะขึ้นชอบอาหารและบรรยากาศของจังหวัดนี้





ประมวลภาพ

กิจกรรมการถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ครั้งที่ 3/2567
หัวข้อ “สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ กับความท้าทายใหม่ ในการปฏิบัติงาน”



จัดทำโดย กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์



๒.๓ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ หัวข้อ “สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้กับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน” เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom meeting) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นจำนวน ๑๕๖ คน ดังรายชื่อปรากฏตามตาราง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ผู้บริหารสำนักงาน กสม.			
๑.	นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์	รองเลขาธิการ กสม.	ผู้ถ่ายทอด ประสบการณ์
๒.	นางสาวพรรษา หอมหวล	รองเลขาธิการ กสม.	
สำนักบริหารกลาง			
๓.	นายศรุติพงศ์ จิราดิพงษ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	
๔.	นายครรชิต เพิ่มลาภ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	
๕.	นางศรียาภรณ์ สุภาวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานคลัง	
๖.	นางรัตนาดี แพงศรี	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	
๗.	นางสาวเกศกนก ภาเลิศพาณิชย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	
๘.	นายสุรัตน์ อินทร์ศิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๙.	นางสาวพิมพ์นรี เครื่องณโฑ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	
๑๐.	นางสาวพนิดา บุญเทศนา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๑.	นางสาวรุ่งตะวัน หลีอิสระนุกูล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๒.	นางสาวจิราพร ศรีเพชรแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๓.	นางสาวณัฐมน ภิญโญธนาศักดา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	
๑๔.	นางนวิรัตน์ สังขศิลา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๕.	นางจินตนา สุขเกษม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๖.	นางสาวสร้อยภัค สุวรรณกุล	นักบัญชีชำนาญการ	
๑๗.	นางสาวศรัณย์พร จุลรัตน์	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๑๘.	นายภูมริม กาญจนประดิษฐ์	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๑๙.	นายณนทัช ลีลาฐานะโรจนา	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๒๐.	นายณพรต ใจเพิ่ม	นักวิชาการสหิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	



ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๑.	นางสาวศรัณย์พร จุฬรัตน์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๒๒.	นางสาวสกวเดือน สุขศรีนวล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๒๓.	นางสาวเพชรรัตน์ ชิมะกุลพันธ์รบ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๒๔.	นายสรายุทธ มิ่งขวัญสกุลสุข	พนักงานจัดการงานทั่วไป	
๒๕.	นางสาวช่อผกา เพ็งวรรณ	พนักงานจัดการงานทั่วไป	
๒๖.	นางสาวจิตราวรรณ ชื่นชม	พนักงานจัดการงานทั่วไป	
๒๗.	นายณัฐนิช จุกกระโทก	พนักงานบัญชี	
๒๘.	นางสาวประภาศรี หมื่นบุญมี	พนักงานบัญชี	
๒๙.	นางสาวชลฎา แก่นจันทร์	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	
๓๐.	นางสาวอลิษา คงสมฤทธิ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์			
๓๑.	นายพรหมณ์ นิยะบุตร	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	
๓๒.	นางสาวกนกวรรณ ขวัญดี	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการกิจกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	
๓๓.	นางสาวสุกัญญา ต้นสายเพชร	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	
๓๔.	นางรจนศม สุภงกช	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล	
๓๕.	นางสาวหทัยทิพย์ นราแหวน	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๓๖.	นางสาวชลธิชา พนมหอม	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๓๗.	นายอนุภาพ พรหมบุตร	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๓๘.	นางสาวประภัสสร ปานป้อมเพชร	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๓๙.	นายบัณฑิต หอมเกตุ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๔๐.	นางสาวมณีนรัตน์ อ่อนบุญ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๔๑.	นายวิศิษฐ์ ธีรวีโรจน์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๔๒.	นางสาวอัสดา เอี่ยมแมนศรี	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๔๓.	นางสาวพิรุณรัตน์ สุตระกูลดี	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๔๔.	นางสาวธนภาค วรรณรักษ์	พนักงานจัดการงานทั่วไป	
๔๕.	นางสาวทัศน ไกวัลวรรณนะ	พนักงานจัดการงานทั่วไป	
๔๖.	นางสาวชนิษฐา เทียมดวงแข	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	



ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔๗.	นางสาวสุทธารัตน์ ไชยเลิศ	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	
๔๘.	นางสาวจิตติมา หลักศิลป์	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	
สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน			
๔๙.	นางสาวรพร นรเศรษฐวิวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน	
๕๐.	นางธัญลักษณ์ นัยสินธุ์	หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กร	
๕๑.	นางสาววสี ภูเต็มเกียรติ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๕๒.	นายดำรงค์พล เสนาจอหอ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๕๓.	ร้อยเอกณัฐพล อินทรบุตร	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๕๔.	นายวัชร สายสมาน	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๕๕.	นางละไมมาต มาตศรี ธารานุรักษ์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๕๖.	นายวรพล ครุฑเนตร	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๕๗.	ร้อยเอกณัฐพล อินทรบุตร	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๕๘.	นางสาวนิภาวรรณ แก้วแสนทิพย์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๕๙.	นายชยาภ ภูมิเหล่าแจ้ง	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๖๐.	นางสาวจุฑารัตน์ พรพุทธศรี	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๖๑.	นายทวีชัย แสงวิรุณ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๖๒.	นางสาวณัชชา พูลเอี่ยม	พนักงานวิชาการสิทธิมนุษยชน	
๖๓.	นางสาวอัจฉรา แสงประทุม	พนักงานประชาสัมพันธ์	
๖๔.	นางสาวชมพูนิกข์ ณ นคร	พนักงานจัดการงานทั่วไป	
๖๕.	นางสาวสุพัชรินทร์ เกษประทุม	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	
๖๖.	นางสาวชุตีพร ขำทวีพรหม	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	
๖๗.	นางสาวอัญชัญ บุรณเครือ	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	
๖๘.	นายจิรัฏฐ์ จำเนียรการ	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	
สำนักับเรื่องร้องเรียนและประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน			
๖๙.	นางภัทรทรรณ ฉิมพิมาย	หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ข้อมูล และสารบบสำนวน	
๗๐.	นายอาทิตย์ รมพนาธรรม	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๗๑.	นายจิรคุณ วังเลา	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๗๒.	นางสาวอุมาพร ฉิมจิว	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	



ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗๓.	นายณัฐพงศ์ วิริยะรัตนานนท์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๗๔.	นายธีรณัย แนนอุดร	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๗๕.	นางสาวชวัลพร วัฒนสินธุ์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๗๖.	นางสาวกรพิณธุ์ เอื้อศรีเจริญ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๗๗.	นางสรินยา ไทโยธิน	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๗๘.	นางสาวดวงพร พุ่มกะเนาว์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๗๙.	นางสาวอุมาพร ฉิมจิว	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๘๐.	นางสาวพรรณณี นิตยศร	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	
สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑			
๘๑.	นายอรุณพ กันทะวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒	
๘๒.	นางสาวญาณนันท์ นนทวรรณะ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๘๓.	นายอำพล มงเลห์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๘๔.	นางสาวพรพรรณ วงษ์วิวัฒนาวุฒิ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๘๕.	นายสมพงษ์ ประดิษฐ์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๘๖.	นางสาวอัญชลี ศุภสกุลชัย	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๘๗.	นายเอกลักษณ์ ชวดนุช	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๘๘.	ว่าที่ ร.ต.เดชทัต กิตติพันธ์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๘๙.	นายสัมฤทธิ์ ปลายชัยภูมิ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๙๐.	นางสาวสิริวิมล แก้วแก่นเพชร	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๙๑.	นางสาวกวิสรา สมทรัพย์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒			
๙๒.	นางภัทรานิษฐ์ เหมวนิช	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑	
๙๓.	นายอภิรัตน์ คำรงวงศ์วัฒน์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๙๔.	นางสาวแพรวไพลิน บุพผา	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๙๕.	นายไกรวุฒิ ธรรมชาติอุดม	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๙๖.	นางสาวพรปวีณ์ มีมากบาง	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๙๗.	นางสาวปรวรรณ วงษ์รวยดี	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๙๘.	นายชานนท์ เจื่อน้ำหอม	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	



ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๙๙.	นางสาวพัทธมน เอมหยวก	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๑๐๐.	นางสาววรรณชน หนูประดิษฐ์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๑๐๑.	นางสาวจิระพา พรหมไทย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
สำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน			
๑๐๒.	นางสาวพีรดา ภูมิสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน ๓	
๑๐๓.	นางสาวสายฝน ยิ่งวัฒนา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๐๔.	นางสาวรุจภา อ่ำไพรัตน์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๑๐๕.	นางสาวสุลักษณ์ สุธัมมะ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๑๐๖.	นายศรัทธาวุฒิ จันจันทร์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๑๐๗.	นางสาวรัชฌาณาลี ดอนสนธิ์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๑๐๘.	นายธนากร หล่ออัศวินนท์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๑๐๙.	นางสาวชนินาถ สุตรักษ์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๑๑๐.	นางสาวพิมพ์ผกา โกลาเพ็ง	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๑๑๑.	นายธนากร หล่ออัศวินนท์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๑๑๒.	นายณัฐวุฒิ โชติการ	พนักงานวิชาการสิทธิมนุษยชน	
๑๑๓.	นางสาวศิริวรรณ ตรีเทศกุล	พนักงานจัดการงานทั่วไป	
สำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ			
๑๑๔.	นางสาวทิพย์ธีรา รัมมณีย์	หัวหน้ากลุ่มงานความร่วมมือสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ	
๑๑๕.	นางสาวสายพิณ เหลืองอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๑๖.	นางสาวภาสุรีย์ ดวงประทีป	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๑๑๗.	นางสาวปณยา ท่าทราย	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๑๑๘.	นายภัทรารุช ภาหา	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๑๑๙.	นายธิตินงค์ บัววรรณงาม	พนักงานจัดการงานทั่วไป	
สำนักกฎหมาย			
๑๒๐.	นางสาวปวีณา จันท์เอียด	หัวหน้ากลุ่มงานเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ๒	
๑๒๑.	นางสาวปิยนุช ฐิติพัฒนะ	นิติกรเชี่ยวชาญ	
๑๒๒.	นางสาวเกษดาว เพิ่มพูน	นิติกรชำนาญการ	



ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๒๓.	นายพลัฏฐ์ ศุภอาหาร	นิติกรชำนาญการ	
๑๒๔.	นางสาวแพรวไพลิน มาลี	นิติกรชำนาญการ	
๑๒๕.	นางสาวกนกวรรณ แม้นเมฆ	นิติกรชำนาญการ	
๑๒๖.	นางสาวประชุมพร ชัยรัตน์	นิติกรชำนาญการ	
๑๒๗.	นางสาวอชิรา ธนรัช	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๒๘.	นางสาวสรिता ศรีदारณพ	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๒๙.	นางสาวภาวิณี มานะกาล	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๓๐.	นางสาวศิริวรรณ ขนุนทอง	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๑๓๑.	นางสาวปานว่น สาแก้ว	พนักงานนิติกร	
สำนักนิติทัตสิทธิมนุษยชน			
๑๓๒.	นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒนะ	ผู้อำนวยการสำนักนิติทัตสิทธิมนุษยชน	
๑๓๓.	นายคณศศักดิ์ ชัยอินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศ	
๑๓๔.	นายวณัท รุจันันตกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๑๓๕.	นายเกรียงไกร แก้วกัน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๓๖.	นายนที เกตุรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๑๓๗.	นางจิราพร ขาวจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๑๓๘.	นายนพดล คงสมฤทธิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๑๓๙.	นายกุลฤกษ์ งามเกิดเกียรติ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๑๔๐.	นางสาวภารดี บุตรพันธ์	พนักงานจัดการงานทั่วไป	
หน่วยตรวจสอบภายใน			
๑๔๑.	นางสาวสายสมร ทองมหา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	
๑๔๒.	นางปรมาพร นามสินธุ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	
สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้			
๑๔๓.	นายสุเรนทร์ ปะดุกา	ผู้อำนวยการสำนักคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติพื้นที่ภาคใต้	ผู้ถ่ายทอด ประสบการณ์
๑๔๔.	พันเอกสุพจน์ โปยนอก	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและเฝ้าระวังสถานการณ์ สิทธิมนุษยชน	ผู้ถ่ายทอด ประสบการณ์
๑๔๕.	นางสาวบงกชลักษณ์ มากดำ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	ผู้ถ่ายทอด ประสบการณ์



ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๔๖.	นางสิริมา สินธุ์สาย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ผู้ถ่ายทอด ประสบการณ์
๑๔๗.	นายคชาวุธ บุญชุม	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	ผู้ถ่ายทอด ประสบการณ์
๑๔๘.	นายณัฐพล บุญเกลี้ยง	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	ผู้ถ่ายทอด ประสบการณ์
๑๔๙.	นายदनัย กิจสุวรรณ	พนักงานจัดการงานทั่วไป	ผู้ถ่ายทอด ประสบการณ์
สำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
๑๕๐.	นายภพธรรม สุนันธรรม	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงาน กสม. พื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
๑๕๑.	นายฐิติวัฒน์ สายวร	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๑๕๒.	นายชานนท์ ชลพันธ์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	
๑๕๓.	นางสาวภาวดี บุญปลอด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๕๔.	นายเชี่ยวชาญ กุลยะ	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	
๑๕๕.	นายอาณัฐ ไยแก้ว	เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์	
รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๖ คน			



บทที่ ๓

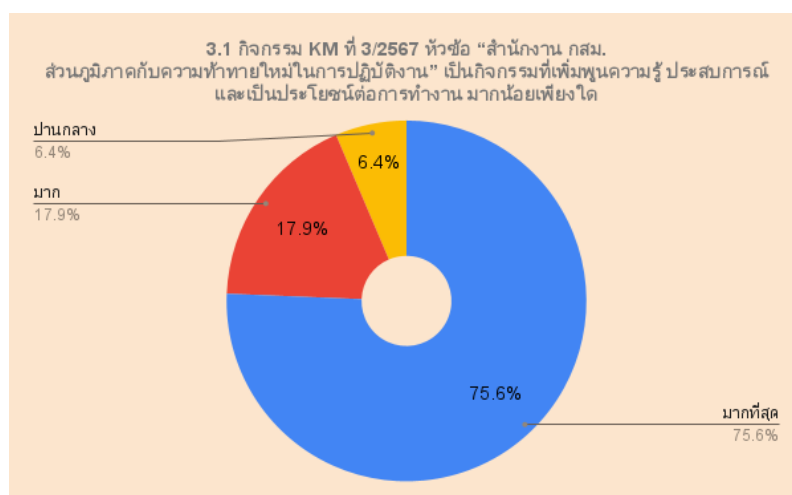
ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมในการจัดกิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ หัวข้อ “สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคกับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน”

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๓/๒๕๖๗ หัวข้อ “สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคกับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน” จำนวน ๒ วัน ได้แก่

- ๑) วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๖๐๕ ชั้น ๖ สำนักงาน กสม. และผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) โดยมีนายชินนทร์ เกตุปราษฎ์ รองเลขาธิการ กสม. พร้อมด้วยผู้แทนจากสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์
- ๒) วันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๗๐๑ ชั้น ๗ สำนักงาน กสม. และผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) โดยมีนางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์ รองเลขาธิการ กสม. พร้อมด้วยผู้แทนจากสำนักงาน กสม. พื้นที่ภาคใต้ เป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์

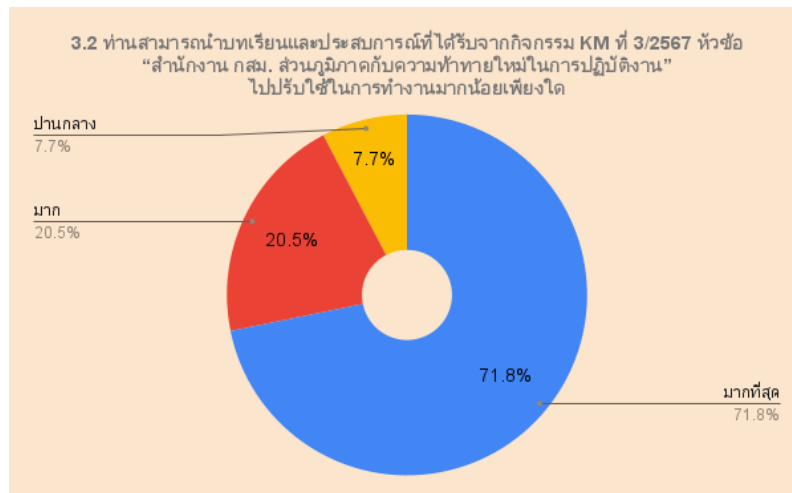
กิจกรรม KM ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความท้าทายและปัญหาอุปสรรคของการจัดตั้งสำนักงาน รวมถึงการทำงานกับประชาชน นักปกป้องสิทธิมนุษยชน และเครือข่ายในพื้นที่ พร้อมวิธีการแก้ไขและรับมือกับปัญหา ตลอดจนแบ่งปันประเด็นปัญหาสิทธิมนุษยชนสำคัญในพื้นที่รับผิดชอบและแนวทางการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในประเด็นปัญหาดังกล่าว มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมเป็นจำนวน ๑๐๒ คน จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๒๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๒ โดยได้ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมฯ จำนวน ๔ ประเด็น พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรม KM มีรายละเอียดผลการประเมินความพึงพอใจสรุปได้ ดังนี้

๓.๑ กิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ หัวข้อ “สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคกับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน” เป็นกิจกรรมที่เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน มากน้อยเพียงใด



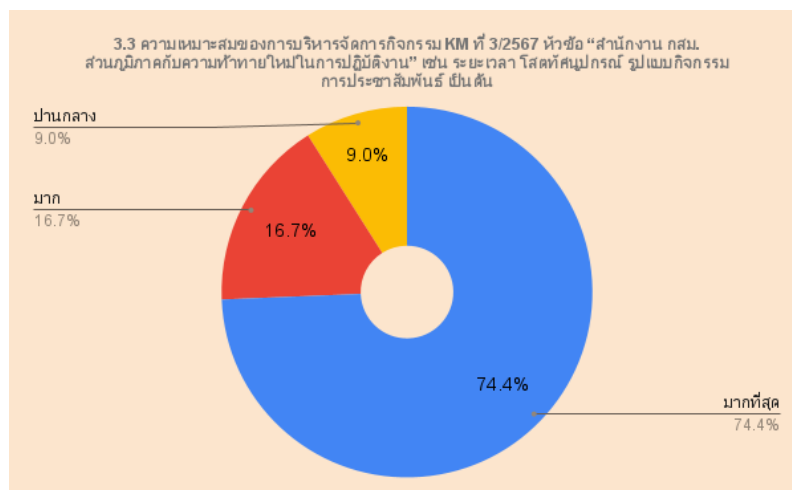
จากภาพ ๓.๑ สรุปได้ว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเห็นว่า กิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ หัวข้อ “สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคกับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน” เป็นกิจกรรมที่เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๖ รองลงมาอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๙ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๖.๔

๓.๒ ท่านสามารถนำบทเรียนและประสบการณ์ที่ได้รับจากกิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ หัวข้อ “สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคกับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน” ไปปรับใช้ในการทำงานมากน้อยเพียงใด



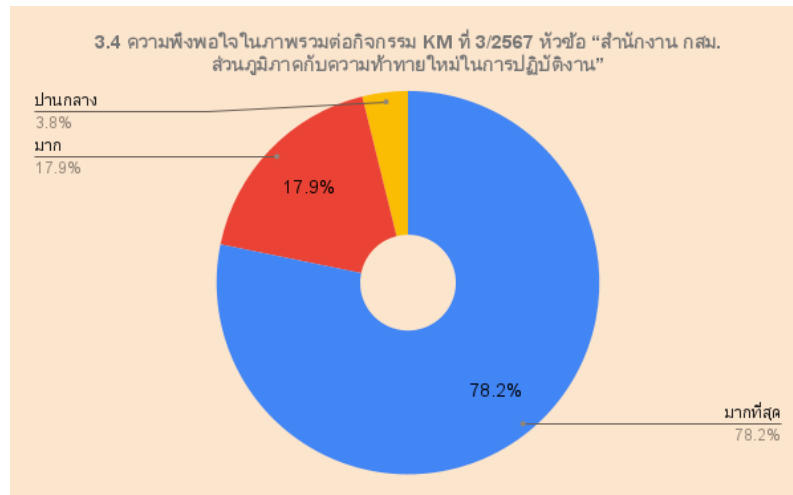
จากภาพ ๓.๒ สรุปได้ว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเห็นว่า จะสามารถนำบทเรียนและประสบการณ์ที่ได้รับจากกิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ หัวข้อ “สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคกับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน” ไปปรับใช้ในการทำงานในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗.๗

๓.๓ ความเหมาะสมของการบริหารจัดการกิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ หัวข้อ “สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคกับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน” เช่น ระยะเวลา โสตทัศนูปกรณ์ รูปแบบกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น



จากภาพ ๓.๓ สรุปได้ว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเห็นว่า การบริหารจัดการกิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ หัวข้อ “สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคกับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน” ในส่วนของระยะเวลา โสตทัศนูปกรณ์ รูปแบบกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสมที่ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗ รองลงมาอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗ และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ๙.๐

๓.๔ ความพึงพอใจในภาพรวมต่อกิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ หัวข้อ “สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคกับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน”



จากภาพ ๓.๔ สรุปได้ว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อกิจกรรม KM ที่ ๓/๒๕๖๗ หัวข้อ “สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคกับความท้าทายใหม่ในการปฏิบัติงาน” ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒ รองลงมาอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๙ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๓.๘

๓.๕ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรม KM

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมบางส่วนได้มีข้อเสนอแนะที่สำคัญและเป็นประโยชน์มีจำนวน ๔ ข้อเสนอ ดังนี้

- ๓.๕.๑ ควรมีการนำบทเรียนที่ได้รับจากกิจกรรมนี้ไปปรับใช้กับการจัดตั้งสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคแห่งอื่น ๆ
- ๓.๕.๒ ควรส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมในลักษณะนี้เป็นประจำเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้/การทำงานภายในองค์กร โดยเสนอให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนเฉพาะด้านให้มากขึ้น
- ๓.๕.๓ เสนอให้มีการจัดศึกษาดูงาน ณ สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาคแห่งต่าง ๆ เพื่อเรียนรู้การทำงาน
- ๓.๕.๔ เสนอให้มีการจัดกิจกรรม KM ในหัวข้อ เช่น (๑) ประสบการณ์การลงพื้นที่ (๒) กรณีคำร้อง/เรื่องร้องเรียนที่น่าสนใจ (๓) ประเด็นสิทธิมนุษยชนตามสนธิสัญญาสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ





สรุปบทเรียนสำคัญเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดตั้งสำนักงาน กสม.ส่วนภูมิภาค

จัดทำโดย กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์

Money งบประมาณ

- ขอรับการจัดสรรงบประมาณในการจัดตั้งสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาค ตามแผนงานที่กำหนด
- งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร แบ่งเป็น 3 งบประมาณ ดังนี้
 - (1) งบป. การจัดตั้งสำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาค
 - (2) งบป. บุคลากร
 - (3) งบป. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม **

** เจ้าหน้าที่ชุดแรกที่จะลงไปปฏิบัติงานที่สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาค ควรวางแผนของบประมาณเพื่อใช้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมล่วงหน้า เพื่อแก้ไขปัญหากรณีเปิดสำนักงานฯ แล้วไม่มีงบประมาณในการดำเนินงาน



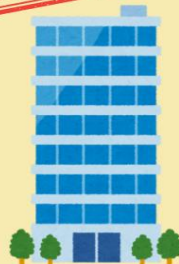
Man บุคลากร



- เร่งสรรหาบุคลากรชุดแรกที่จะไปปฏิบัติงานที่สำนักงาน กสม. ส่วนภูมิภาค เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดตั้งสำนักงานฯ (โดยไม่จำเป็นต้องรอการจัดสรรงบประมาณจัดตั้งสำนักงานฯ)
- เน้นสรรหาบุคลากรชุดแรกที่มีประสบการณ์การทำงานครบคลุมทุกกลุ่มงาน
- ให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคลากรผู้มีประสบการณ์ด้านงานบริหารทั่วไป เนื่องจากมีความจำเป็นอย่างยิ่งในช่วงการจัดตั้งสำนักงานฯ
- ควรมีการจัดฝึกอบรม เรื่อง งานบริหารทั่วไป ให้กับเจ้าหน้าที่ชุดแรกที่จะไปปฏิบัติงาน

Material + Place วัสดุ ครุภัณฑ์ + อาคารสถานที่

1. การพิจารณาสรรหาอาคารและสถานที่ โดยคำนึงถึง 6 เงื่อนไข ดังนี้
 - (1) รูปแบบอาคารเหมาะสมกับการใช้งาน เช่น มีพื้นที่ใช้สอยเพียงพอและสามารถรองรับเจ้าหน้าที่/ประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างเหมาะสม
 - (2) ราคาเช่าต่อเดือนเป็นไปตามระเบียบและความเหมาะสม
 - (3) การเดินทางสะดวก/เข้าถึงได้ง่าย
 - (4) ใกล้แหล่งชุมชนและศูนย์ราชการ
 - (5) มีที่จอดรถเป็นสัดส่วนเพียงพอแก่เจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ
 - (6) โครงสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคมีสภาพใหม่
2. เตรียมจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์
 - เน้นความเหมาะสมกับการใช้งาน
 - อุปกรณ์สำนักงานฯ ควรเช่ามากกว่าซื้อ
3. เตรียมดำเนินงานบริหารทั่วไปเพื่อวางรากฐานภายในสำนักงานฯ เช่น ค่าน้ำ-ไฟ ค่าเก็บขยะ ไปรษณีย์ เป็นต้น



4M



Management การบริหารจัดการ

- ก่อนการลงไปปฏิบัติงานที่สำนักงานฯ ควรมีการดำเนินงาน ดังนี้
- เตรียมวางยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์การทำงานร่วมกัน
 - เตรียมวางระบบงานภายในสำนักงานฯ
 - เตรียมศึกษาประเด็นสิทธิมนุษยชนสำคัญในพื้นที่
 - เตรียมวางแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายหลังการจัดตั้งสำนักงานฯ**

** ควรเน้นกิจกรรมการประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ของ กสม.





จัดทำโดย
กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและติดตามประเมินผล
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
กรกฎาคม 2567