

กระบวนการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนประจำปี ๒๕๖๗

สำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน

หัวข้อ/ระยะเวลา	การดำเนินการ
<p>๑. การวางแผนการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน (ม.ค.-ก.พ. ๒๕๖๗)</p>	<p>๑.๑ ประมวลสถานการณ์ของปีที่ผ่านมาและกำหนดประเด็นเบื้องต้น</p> <p>๑.๒ จัดแบ่งประเด็นสิทธิออกเป็นกลุ่ม ได้แก่ สถานการณ์เฉพาะ (หากมี) ICCPR ICESCR กลุ่มบุคคล และสถานการณ์ในจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๑.๓ จัดทำเค้าโครงรายละเอียดในแต่ละประเด็นและขั้นตอนการจัดทำรายงานฯ</p> <p>๑.๔ จัดทำแผนการจัดทำรายงานฯ และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละประเด็น</p> <p>๑.๕ เสนอแผนการจัดทำรายงานฯ ต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อขอความเห็นชอบ</p>
<p>๒. การเก็บข้อมูล/ตรวจสอบประมวลและสังเคราะห์ข้อมูล (ม.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)</p>	<p>๒.๑ ติดตามรวบรวมข้อมูลภายในสำนักงาน กสม. เช่น เรื่องร้องเรียน การประสานการคุ้มครอง รายงานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ รวมทั้งผลการดำเนินการจากหน่วยงานรัฐที่ได้รับข้อเสนอแนะจาก กสม.</p> <p>๒.๒ รวบรวมข้อมูลที่เผยแพร่จากแหล่งต่าง ๆ เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สื่อ การประชุม/สัมมนาวิชาการ</p> <p>๒.๓ รวบรวมข้อมูลจากกิจกรรม เช่น จัดประชุมหารือ/การประชุมกลุ่มย่อย/การสัมมนา/เวทีสมัชชา/การลงพื้นที่/การสัมภาษณ์บุคคล และสอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๔ จัดเก็บข้อมูลสถานการณ์สิทธิมนุษยชนตามประเด็นในแต่ละเดือน</p> <p>๒.๕ จัดทำประมวลข้อมูลสถานการณ์สิทธิมนุษยชน รอบ ๓ เดือน (ม.ค.-มี.ค.) รอบ ๖ เดือน (ม.ค.-มิ.ย.) และรอบ ๘ เดือน (ม.ค.-ส.ค.)</p> <p>๒.๖ ติดตามและจัดทำประมวลข้อมูลในสถานการณ์เฉพาะในรอบสัปดาห์ เช่น สถานการณ์การชุมนุม เป็นต้น</p>
<p>๓. การติดตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน ปี ๒๕๖๖ (มิ.ย.-ต.ค. ๒๕๖๗)</p>	<p>๓.๑ ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๒ จัดทำสรุปการดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพื่อเสนอต่อ กสม.</p> <p>๓.๓ จัดทำหนังสือติดตามหน่วยงานที่ยังไม่แจ้งผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงานฯ ปี ๒๕๖๖</p>
<p>๔. การจัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน (ม.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)</p>	<p>๔.๑ จัดทำร่างรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน รอบ ๓ เดือน (ม.ค.-มี.ค.) รอบ ๖ เดือน (ม.ค.-มิ.ย.) และรอบ ๘ เดือน (ม.ค.-ส.ค.) และรอบ ๑๒ เดือน (ม.ค.-ธ.ค.)</p> <p>๔.๒ เปรียบเทียบ/ตรวจสอบมาตรฐานสิทธิมนุษยชน</p> <p>(๑) รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) สนธิสัญญาหลักระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>๔.๓ จัดทำร่างรายงานตามประเด็นและภาพรวมของรายงานทั้งฉบับ รวมถึงการบรรณาธิการต่าง ๆ</p> <p>๔.๔ นำเสนอร่างรายงานต่อ กสม. เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ</p>
<p>๕. การจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนฉบับสมบูรณ์ (ต.ค. ๒๕๖๗-มี.ค. ๒๕๖๘)</p>	<p>จัดซื้อจัดจ้างออกแบบรูปเล่ม จัดพิมพ์ และจัดส่งรายงานฯ ให้กับรัฐสภาและคณะรัฐมนตรี พร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป โดยไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีปฏิทิน</p>
<p>๖. การนำเสนอรายงานต่อรัฐสภาและคณะรัฐมนตรี (มี.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป)</p>	<p>๖.๑ ประสานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อกำหนดหมายวันเวลา และสถานที่ในการแถลง/ชี้แจงรายงานฯ</p> <p>๖.๒ จัดทำเล่มสรุปเนื้อหา รายงาน รวมทั้งประเด็นคำถาม-คำตอบ</p> <p>๖.๓ จัดทำคำกล่าวในการแถลง/ชี้แจงรายงานฯ และจัดทำสรุปประเด็นข้อสังเกตของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงรายงานฯ ในปีต่อไป</p> <p>๖.๔ จัดทำสรุปความเห็นของคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต่อข้อเสนอแนะในรายงานฯ เพื่อเสนอต่อ กสม.</p> <p>๖.๕ ทบทวนกระบวนการดำเนินงานในการจัดทำรายงานฯ ในปีที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น</p>

# กระบวนการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนประจำปี 2567 สำนักเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์สิทธิมนุษยชน

การเก็บข้อมูล/ตรวจสอบ  
ประมวลและสังเคราะห์ข้อมูล  
ม.ค. - ธ.ค. 67

การจัดทำรายงาน  
ผลการประเมินสถานการณ์  
ด้านสิทธิมนุษยชน  
ม.ค. - ธ.ค. 67

การนำเสนอรายงานต่อรัฐสภา  
และคณะรัฐมนตรี  
มี.ค. 68 เป็นต้นไป



**ม.ค. - ก.พ. 67**

การวางแผนการเฝ้าระวังและ  
ติดตามสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน

**มี.ย.- ธ.ค. 67**

การติดตามข้อเสนอแนะ  
ในรายงานผลการประเมินสถานการณ์  
ด้านสิทธิมนุษยชน ปี 2566

**ธ.ค. 67 - มี.ค. 68**

การจัดทำรายงานผลการประเมิน  
สถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน  
ฉบับสมบูรณ์