

# ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

## ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<b>มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรซื่อสัตย์ สุจริต</b>					
๑. การสร้างจิตสำนึก และความตระหนัก ด้านการป้องกัน การทุจริตแก่บุคลากร ของสำนักงาน กสม.	๑.๑ กิจกรรมรณรงค์งดรับ งดให้ ของขวัญ (No Gift Policy) ในช่วง เทศกาล	สนย. ได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมรณรงค์งดรับ งดให้ ของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ด้านการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) หนังสือ ที่ สม ๐๒๐๔/ว๙๑๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ (๒) บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน กสม. และ สำนัก/ หน่วย (๓) จอ LED ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำนักงาน กสม. (๔) เว็บไซต์สำนักงาน กสม. (๕) Facebook สำนักงาน กสม. (๖) แอปพลิเคชันไลน์ (Line)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	สำนักนโยบาย และยุทธศาสตร์
	๑.๒ กิจกรรมการเสริมสร้างค่านิยม องค์กร	สนย. มีการดำเนินการตามแผนกิจกรรมเสริมสร้าง ค่านิยมองค์กร ดังนี้ <b>ดำเนินการแล้วเสร็จ (พ.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗)</b> - กิจกรรม "ปฏิทินเก่า สร้างสื่อการเรียนรู้ใหม่ ปี ๒" มี บุคลากรสำนักงาน กสม. เข้าร่วม จำนวน ๒๓๘ คน คิด เป็นร้อยละ ๗๗.๒๗ ซึ่งเป็นไปตามค่าเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว  <b>อยู่ระหว่างดำเนินการ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗)</b>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	สำนักนโยบาย และยุทธศาสตร์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
		- กิจกรรม "รณรงค์ลด - คัดแยกขยะในหน่วยงาน" มีบุคลากรสำนักงาน กสม. เข้าร่วม จำนวน ๑๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๙๑			
	<p>๑.๓ การอบรม/เผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต</p> <p>๑.๓.๑ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและมาตรฐานทางจริยธรรมต่อบุคลากร</p> <p><b>ตัวชี้วัด:</b> จำนวนครั้งในการจัดอบรม</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย:</b> ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ</p>	<p>สบก. ได้จัดกิจกรรมฝึกอบรม หัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” แก่บุคลากรภายในของสำนักงาน กสม. เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงาน กสม. มีความรู้ความเข้าใจหลักการและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) รวมถึงแนวทางการบริหารสัญญา ตลอดจนจรรยาบรรณหรือข้อพึงระวังและมาตรการในการป้องกันการทุจริต เพื่อให้สามารถนำไปเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	๒๓,๖๐๐	ไม่มี	สำนักบริหาร กลาง
	<p>๑.๓.๒ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อาทิ กลุ่ม Line สำนักงาน กสม.</p>	<p>สบก. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(๑) เว็บไซต์สำนักงาน กสม. <a href="http://www.nhrc.or.th">http://www.nhrc.or.th</a> หัวข้อ กฎหมาย/มาตรฐานและข้อกำหนดทางจริยธรรม</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	สำนักบริหาร กลาง/ สำนักกฎหมาย

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ป้ายประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ สำนักงาน กสม.</p> <p><b>ตัวชี้วัด:</b> จำนวนช่องทาง/ประเภทสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย:</b> ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง/ ประเภทสื่อในการเผยแพร่</p>	<p>(๒) จัดพิมพ์หนังสือเผยแพร่ “กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) จัดทำโดย กลุ่มงานนิติการ สำนักกฎหมาย</p> <p>(๓) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนข้อกำหนดทางจริยธรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p>			
<b>มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส</b>					
<p><b>๒. ความโปร่งใสในการพิจารณาอนุมัติอนุญาต</b></p>	<p>ประชาสัมพันธ์ระเบียบวิธีและขั้นตอนการยื่นคำขอจดทะเบียนเอกสารด้านสิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพ</p> <p><b>ตัวชี้วัด:</b> จำนวนช่องทาง/ประเภทสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย:</b> ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง/ ประเภทสื่อในการเผยแพร่</p>	<p>สสค. ได้ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยื่นคำขอจดทะเบียนเอกสารเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพให้ประชาชนทั่วไปทราบเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจดทะเบียน และการเลือกกันเองขององค์กรเอกชนด้านสิทธิมนุษยชนและสภาวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๒) แบบฟอร์มคำขอรับการจดทะเบียนฯ</p> <p>(๓) แผนภาพขั้นตอนการจดทะเบียนฯ ที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาในการพิจารณาให้การรับรอง รวมถึงช่องทางในการยื่นคำขอจดทะเบียนฯ</p> <p>ทั้งนี้ สสค. ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงาน กสม. รวมทั้งสิ้น ๕ ช่องทาง ได้แก่</p> <p>(๑) เว็บไซต์สำนักงาน กสม.</p> <p>(๒) Facebook สำนักงาน กสม.</p> <p>(๓) แอปพลิเคชันมีสิทธิ์</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	สำนักส่งเสริมฯ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
		(๔) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (๕) ไปรษณีย์			
๓. ความโปร่งใสในการบริหาร การบริการทรัพยากรบุคคล	<p>สร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล อาทิ การสร้างการรับรู้ และสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ ปรับเงินเดือน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง</li> <li>- หลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งโอน ย้าย</li> <li>- หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวินัย</li> </ul> <p><b>ตัวชี้วัด:</b> จำนวนช่องทาง/ประเภทสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การพิจารณาที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย:</b> ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง/ประเภทสื่อในการเผยแพร่</p>	<p>สบก. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแก่บุคลากรทราบ จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนระเบียบ ประกาศ หรือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>๒. จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ รวมถึงแผนสรรหาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงาน กสม. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗</li> <li>๓. จัดพิมพ์หนังสือเผยแพร่ “กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) จัดทำโดย กลุ่มงานนิติการ สำนักกฎหมาย</li> </ol>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	สำนักบริหาร กลาง
๔. ความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณและการบริหารทรัพยากรภาครัฐ	๔.๑ สร้างการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง อาทิ ผ่าน	๑. สนย. ได้จัดทำแบบประเมินการรับรู้และการมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑) และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสำนักงาน กสม. เข้าตอบแบบประเมินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เป็นไปตาม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	สำนักนโยบาย และยุทธศาสตร์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เว็บไซต์สำนักงาน ช่องทางโซเชียลมีเดีย ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p><b>ตัวชี้วัด:</b> ร้อยละการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของบุคลากร สำนักงาน กสม.</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย:</b> ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม</p>	<p>วัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานงบประมาณของสำนักงาน กสม. ตามหนังสือสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ สม ๐๒๐๒/๒๓๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ รวมถึง สนย. ได้ประชาสัมพันธ์ในไลน์กลุ่มคณะทำงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ด้วย</p> <p>๒. สนย. ได้นำเสนอสรุปผลการตอบแบบสอบถามประเมินการรับรู้และการมีส่วนร่วมกับการดำเนินงาน ด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑) ต่อคณะทำงาน ด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗</p>			
	<p>๔.๒ การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินการด้านงบประมาณและแผนปฏิบัติการ</p> <p>๔.๒.๑ การจัดตั้งคณะทำงานด้านงบประมาณโดยผู้แทนจากทุกสำนัก/หน่วย ในการจัดทำและติดตามงานด้านงบประมาณและแผนปฏิบัติการ</p> <p><b>ตัวชี้วัด:</b> การดำเนินงานของคณะทำงานในการจัดทำและติดตามงานด้านงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย:</b> มีการจัดประชุมทุก ๓ เดือน</p>	<p>สนย. ได้จัดประชุมคณะทำงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ มีสาระสำคัญที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา เช่น ปฏิทินงบประมาณ ใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรอบวงเงินงบประมาณ ใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อเสนอของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ การจัดเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสรุปผลการตอบแบบสอบถามประเมิน การรับรู้และการมีส่วนร่วม</p>	๔,๔๙๕ บาท	ไม่มี	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
		ร่วมกับการดำเนินงานด้านงบประมาณของสำนักงาน กสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑)			
	<p>๔.๒.๒ การชี้แจงความคืบหน้า ด้านงบประมาณให้บุคลากรในแต่ละ สำนัก/หน่วยได้ทราบและมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะในการประชุม สำนัก/หน่วย</p> <p><b>ตัวชี้วัด:</b> มีการชี้แจงความคืบหน้าด้าน งบประมาณให้บุคลากรแต่ละสำนัก/หน่วย ได้ทราบในการประชุมสำนัก</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย:</b> ทุกสำนัก/หน่วยมีการชี้แจง ความคืบหน้าด้านงบประมาณงบประมาณ ต่อบุคลากรของสำนักได้รับทราบ ในการ ประชุมสำนัก</p>	<p>๑. สำนักงาน กสม. ได้มีการชี้แจงความคืบหน้าด้าน งบประมาณต่อผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน รับทราบร่วมกันในการประชุมสำนักงาน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการแต่ละสำนัก/หน่วย ได้ชี้แจงความ คืบหน้าด้านงบประมาณต่อบุคลากรของสำนักรับทราบ ในการประชุมสำนัก รวมถึงเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นประเด็นต่าง ๆ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ทุกสำนัก/หน่วย
	<p>๔.๓ การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับข้อ ระเบียบ กฎหมายด้านงานจัดซื้อ จัดจ้าง และแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- อบรม/ประชาสัมพันธ์แนวทาง การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ</p>	สบก. มีการดำเนินการเพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ ข้อระเบียบ กฎหมายด้านงานจัดซื้อจัดจ้าง และ แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการแก่บุคลากรของ หน่วยงาน ดังนี้	๒๓,๖๐๐ บาท	ไม่มี	สำนักบริหาร กลาง

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานและปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ การบริหารงานพัสดุ และการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p><b>ตัวชี้วัด:</b> จำนวนครั้งในการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักงาน กสม.</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย:</b> ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ</p>	<p>(๑) จัดทำร่างแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p> <p>(๒) จัดฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงาน กสม. มีความรู้ความเข้าใจหลักการและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) รวมถึงแนวทางการบริหารสัญญา ตลอดจนจริยธรรมหรือข้อพึงระวังและมาตรการในการป้องกันการทุจริต เพื่อให้สามารถนำไปเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>			
<b>มติที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบการดำเนินงาน</b>					
<p><b>๕. การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการ</b></p>	<p>การประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงาน กสม. ผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงาน กสม. โดยเพิ่มเติมช่องการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงได้ง่าย อาทิ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ หรือมีแบนเนอร์ในช่อง</p>	<p>สบก. ได้จัดทำระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภายในสำนักงาน กสม. และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตดังกล่าว พร้อมแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ของหน่วยงานในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงาน กสม. จอประชาสัมพันธ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>สำนักบริหารกลาง</p>



มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์</p> <p><b>ตัวชี้วัด:</b> จำนวนช่องทาง/ประเภทสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย:</b> ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง/ประเภทสื่อในการเผยแพร่</p>				
<p>๖. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กสม.</p> <p><b>ตัวชี้วัด:</b> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. ที่มีองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย:</b> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. โดยแสดงสถิติข้อมูลเป็นรายเดือน และมีองค์ประกอบอย่างน้อย คือ</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>สบก. ได้จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กสม. เรียบร้อยแล้ว</p> <p><a href="https://www.nhrc.or.th/ita/Statistics-on-Corruption-Complaints">https://www.nhrc.or.th/ita/Statistics-on-Corruption-Complaints</a></p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>สำนักบริหารกลาง</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>๗. จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p>	<p>จัดทำและเผยแพร่ผังขั้นตอน/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม.</p> <p><b>ตัวชี้วัด:</b> ผังขั้นตอน/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กสม. ที่มีองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย:</b> แสดงผังขั้นตอน/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสม. ที่มีองค์ประกอบอย่างน้อย</p> <p>(๑) รายละเอียดที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด (๒) ช่องทางแจ้งเรื่อง (๓) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>สบก. ได้เผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กสม. และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในทราบเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>สำนักบริหาร กลาง</p>