



คู่มือ

การเบิกค่าเช่าบ้าน



กลุ่มงานคลัง สำนักบริหารกลาง
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
มีนาคม ๒๕๖๗

คำนำ

กลุ่มงานคลัง สำนักบริหารกลาง ได้จัดทำคู่มือการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบและใช้เป็นแนวทางในการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑
ส่วนที่ ๒ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒
สรุปสาระสำคัญตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๒
หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง	๕
ส่วนที่ ๓ แนวปฏิบัติการขอรับค่าเช่าบ้าน	๗
Workflow การเบิกค่าเช่าบ้าน	๙
อธิบาย Workflow	๑๐
บัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน	๑๒
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๑๓-๑๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งรับผิดชอบการตรวจสอบค่าเช่าบ้านข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจในพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม และควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ
๓. เพื่อให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านมีความเข้าใจในแนวปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบที่กำหนดไว้

ขอบเขต

๑. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖
๕. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑
๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙
๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานซึ่งรับผิดชอบการตรวจสอบค่าเช่าบ้านข้าราชการนำความรู้ความเข้าใจในพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ นำมาใช้ในการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๒. สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกัน ควบคุม ติดตาม การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านมีความเข้าใจในแนวปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้าน และส่งผลให้การเบิกค่าเช่าบ้านเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สรุปสาระสำคัญตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. คำนียาม ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า สถาบันการเงิน รัฐวิสาหกิจ หรือสหกรณ์ที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

“ท้องที่” หมายความว่า กรุงเทพมหานคร อำเภอ กิ่งอำเภอ หรือท้องที่ของอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่กระทรวงการคลังประกาศให้เป็นท้องที่เดียวกัน

เช่น กรุงเทพมหานคร ท้องที่ คือ ทุกเขตในกรุงเทพมหานครเป็นท้องที่เดียวกัน
จังหวัดสงขลา ท้องที่ คือ อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดขอนแก่น ท้องที่ คือ อำเภอเมืองขอนแก่น

“ท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก” หมายความว่า ท้องที่ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติราชการ และได้มีการรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้เป็นครั้งแรก

“ท้องที่ที่กลับไปเข้ารับราชการใหม่” หมายความว่า ท้องที่ที่กลับไปเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้

“ภัยพิบัติ” หมายความว่า ภัยธรรมชาติหรือความเสียหายอย่างใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นโดยผู้ซึ่งได้รับความเสียหายนั้นไม่มีส่วนที่จะต้องร่วมรับผิดชอบ

๒. ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน (มาตรา ๔)

๒.๑ ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๒ ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

๒.๓ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

๒.๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๕ ข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา

๒.๖ ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

๒.๗ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

๒.๘ ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน และการดำเนินการอื่นของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. การเกิดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน (มาตรา ๗)

ข้าราชการผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างท้องที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้านและไม่เข้าช้อยกเว้น ดังต่อไปนี้

คู่มือ การเบิกค่าเช่าบ้าน

๓.๑ ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้

๓.๒ มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ โดยไม่มีหนี้ค้ำชำระกับสถาบันการเงิน

๓.๓ ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง

มาตรา ๗/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดว่า ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งไม่ใช่ข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้โอนมาเป็นข้าราชการไม่ว่าครั้งใดก็ตาม การบรรจุและการแต่งตั้งผู้โอนมาเป็นข้าราชการนั้นในท้องที่ใด ให้ถือว่าเป็นการบรรจุและแต่งตั้งในท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกตามพระราชกฤษฎีกานี้ และไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ จนกว่าจะได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ตามมาตรา ๗

“คำสั่ง” หมายถึง สำนักงานมีคำสั่งให้ข้าราชการโอน ย้าย มอบหมาย ให้ไปปฏิบัติราชการต่างสำนักงาน

“ประจำ” หมายถึง ไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด หรือมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดตั้งแต่วันที่ขึ้นไป

“ต่างท้องที่” หมายถึง ต่างอำเภอ

ตัวอย่าง

๑. นายสิทธิคุณ รับราชการที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งตั้งอยู่ในเขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ต่อมาได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จึงถือว่าได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานประจำในต่างท้องที่จะมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ในกรณี ๑) ไม่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรส (ไม่มีบ้านเป็นของตนเอง) ๒) ไม่ได้ย้ายตามคำร้องขอของตนเอง

๒. นายสิทธิชาติ รับราชการที่กรมบัญชีกลาง เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ต่อมาได้รับคำสั่งให้โอนมาปฏิบัติราชการประจำสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งตั้งอยู่ในเขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร จึงถือว่าเป็นการได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการในท้องที่เดียวกัน จึงไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน เว้นแต่ นายสิทธิชาติได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านอยู่ก่อนที่จะได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๔. การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

๔.๑ ข้าราชการผู้มีสิทธิและคู่สมรสรับราชการในท้องที่เดียวกันและต่างก็มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ให้เบิกได้เฉพาะคนใดคนหนึ่ง (มาตรา ๑๐)

๔.๒ ข้าราชการผู้มีสิทธิ มีคู่สมรสและคู่สมรสเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชน ได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือได้พักอาศัยในที่ทางราชการจัดให้แก่คู่สมรสในท้องที่เดียวกัน ข้าราชการผู้นั้นไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (มาตรา ๑๐)

๔.๓ ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านในท้องที่หนึ่ง ได้ย้ายไปท้องที่อื่นซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธินำหลักฐานการผ่อนชำระค่าบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่ใหม่ได้ ถ้าคู่สมรสหรือบุตรซึ่งอยู่ในอุปการะของข้าราชการผู้นั้นจำเป็นต้องพักอาศัยอยู่ในบ้านในท้องที่เดิมต่อไป (มาตรา ๑๕)

๕. จำนวนเงินที่เบิกค่าเช่าบ้าน

๕.๑ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามสมควรแก่สภาพบ้านแต่อย่างสูงไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านที่กระทรวงการคลังกำหนด (มาตรา ๑๑)

๕.๒ การลด หรืองดเบิกจ่ายเงินเดือน เนื่องจากการถูกตัดเงินเดือนหรือการลาโดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน จะไม่ตัดสิทธิการได้รับค่าเช่าบ้าน ยกเว้น การลาติดตามคู่สมรสไปประจำต่างประเทศ (มาตรา ๑๒)

๕.๓ การถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเหตุอื่นใดให้ถูกงดจ่ายเงินเดือน ให้งดจ่ายค่าเช่าบ้าน เมื่อกรณีถึงที่สุดและผู้นั้นได้รับเงินเดือนระหว่างกรณีเช่นว่านั้นสำหรับเดือนใดให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านสำหรับเดือนนั้น (มาตรา ๑๓)

๖. วันเริ่มต้นและสิ้นสุด สิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน (มาตรา ๑๔)

เริ่มมีสิทธิ = ตั้งแต่วันที่เข้าอยู่จริง แต่ไม่ก่อนวันที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่

สิ้นสุด = วันที่ขาดจากอัตราเงินเดือนหรือวันที่อยู่ในข่ายหมดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๗. การนำหลักฐานการชำระค่าเช่าหรือผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้าน (มาตรา ๑๗)

ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

๗.๒ ได้เช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้ที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่

๗.๓ ใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้น

การใช้สิทธินำหลักฐานการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านหลังดังกล่าวข้างต้นมาเบิกจากส่วนราชการได้ ตามเงื่อนไขดังนี้

๑) ตนเองหรือคู่สมรสผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่นั้น จะเบิกจ่ายได้เฉพาะบ้านหลังแรกเท่านั้น เว้นแต่บ้านหลังที่เคยใช้สิทธิถูกทำลายหรือเสียหายเนื่องจากภัยพิบัติจนไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้

๒) หากเช่าซื้อหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้านร่วมกับบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่คู่สมรสและมีกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่นในบ้านนั้น จะเบิกจ่ายค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ได้ตามสัดส่วนแห่งกรรมสิทธิ์สำหรับบ้านหลังดังกล่าว

๓) จะต้องเป็นการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านกับสถาบันการเงินและสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔) จะต้องไม่เคยใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้สำหรับบ้านหลังหนึ่งหลังใดในท้องที่นั้นมาแล้ว เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้กลับไปรับราชการในท้องที่ที่เคยใช้สิทธินั้นอีก และเป็นการใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ตามที่เคยใช้สิทธิมาแล้ว หรือขณะที่ย้ายมาในท้องที่นั้นบ้านที่เคยใช้สิทธิได้โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว

๕) หากเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านสูงกว่าราคาบ้าน ให้นำค่าผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ โดยให้คำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘. การนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระราคาบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกในท้องที่ใหม่ (มาตรา ๑๘)

ข้าราชการผู้ที่ใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ มาเบิกค่าเช่าบ้านต่อมาย้ายไปท้องที่อื่นที่ตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ให้นำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกในท้องที่ใหม่

หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๑. ข้าราชการผู้มีสิทธิจัดส่งรายงานข้อมูลของข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้านพร้อมการยื่นแบบ ๖๐๐๕ ให้ผู้มีอำนาจรับรองการมีสิทธิ พิจารณารับรายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้านที่ยื่นประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ และการโอน ย้าย ในกรณีเป็นการย้าย ให้ชี้แจงข้อมูลว่าเกิดจากคำร้องขอของตนเองหรือไม่

๑.๒ ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

๑.๓ ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของผู้ใช้สิทธิ และให้แจ้งว่าหน่วยงานนั้น ได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการหรือไม่

๑.๔ ข้อมูลการมีบ้านของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

๑.๕ ข้อมูลการมีชีวิตของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ หากในภายหลังมีกรณีที่บุคคลดังกล่าวเสียชีวิตหรือสาบสูญ ให้แจ้ง วันเดือนปี ที่เสียชีวิตหรือสาบสูญ

๒. บุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด ในแบบ ๖๐๐๕ ดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เลขานุการรัฐมนตรี เลขานุการกรม หรือหัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รับรอง

๒.๒ ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม ให้หัวหน้าสำนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรอง

ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งระดับหรือหนึ่งชั้นยศ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของบุคคลตาม ๒.๑ , ๒.๒ ซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน ๒.๓

๒.๓ ให้ข้าราชการประเภททั่วไปประดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ขึ้นไป เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง

๓. การอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการในแบบ ๖๐๐๕ เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๗ หรือเทียบเท่า

๔. ผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน แต่งตั้งข้าราชการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับค่าเช่าบ้าน

เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ เพื่อพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายต่อไป

๕. ข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิแล้ว ให้ยื่นขอเบิกค่าเช่าบ้านประจำเดือนตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน แบบ ๖๐๐๖ พร้อมหลักฐานการชำระเงิน ณ สำนักงานที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติราชการ

๖. ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านย่นแบบ ๖๐๐๕ ฉบับใหม่ ในกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ โอนย้ายโดยเปลี่ยนสังกัดหรือเปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน

๖.๒ ย้ายไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่โดยไม่เปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน

การรับรองสิทธิ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑) ให้บุคคลผู้มีอำนาจตาม ๒. ประจำสำนักงานที่ผู้ใช้สิทธิไปปฏิบัติราชการเป็นผู้รับรองสิทธิในแบบ ๖๐๐๕

๒) ให้บุคคลผู้มีอำนาจตาม ๓. ประจำสำนักงานที่เบิกเงินเดือนของผู้ใช้สิทธิเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในแบบ ๖๐๐๕ และแบบ ๖๐๐๖

๓) ให้บุคคลผู้มีอำนาจตาม ๓. ประจำสำนักงานที่ผู้ใช้สิทธิไปปฏิบัติราชการเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๖.๓ เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อบ้าน หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

๗. สาระแห่งสัญญา ต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

๗.๑ สัญญาเช่าบ้าน ต้องระบุวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา ชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่า วันเริ่มต้นแห่งสัญญาเช่า ระยะเวลาการเช่า วันสิ้นสุดสัญญาเช่า และอัตราค่าเช่าต่อเดือน

๗.๒ สัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ให้ใช้แบบสัญญาของสถาบันการเงินได้ โดยต้องระบุชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่าซื้อหรือสถานที่กู้เงิน วันเริ่มต้นแห่งสัญญา ระยะเวลาการชำระค่าเช่าซื้อหรือการผ่อนชำระเงินกู้ วันสิ้นสุดสัญญา จำนวนเงินที่เช่าซื้อหรือวงเงินกู้และจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระรายเดือน

๘. การทำสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านของข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านต้องทำกับสถาบันการเงิน ดังต่อไปนี้

๘.๑ ธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารพาณิชย์

๘.๒ รัฐวิสาหกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ หรือดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินเพื่อเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระราคาบ้าน

๘.๓ สหกรณ์ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ

๘.๔ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๘.๕ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

๘.๖ บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งดำเนินกิจการรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงินตาม (๘.๑)

๘.๗ นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์และดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ

๙. ข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในอัตราที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากได้รับเงินเดือนหรือเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ให้ยื่นหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการเบิกจ่ายโดยไม่ต้องยื่นแบบ ๖๐๐๕ ใหม่

ส่วนที่ ๓
แนวปฏิบัติการขอรับค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

การขอรับค่าเช่าบ้าน

ยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ต่อผู้รับรองการมีสิทธิ (ผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย) ณ สำนัก/หน่วย ที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติราชการ พร้อมแนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. รายงานข้อมูลของข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน เพื่อให้ผู้รับรองการมีสิทธิพิจารณารับรองรายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้านที่ยื่น

๒. กรณีเช่าบ้าน

- สำเนาคำสั่งโอนหรือย้ายครั้งล่าสุด
- ก.พ. ๗ (กรณียื่นขอรับครั้งแรก)
- สัญญาเช่าบ้านฉบับจริง ที่ติดอากรแสตมป์ ร้อยละ ๐.๑ (คิดจากยอดเงินทั้งสัญญา) โดยระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด รวมระยะเวลาการเช่าทั้งหมด
- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนผู้ให้เช่า พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ ของผู้ให้เช่าในบ้านที่เช่า เช่น โฉนดที่ดิน (กรณีเช่าบ้านพ่อแม่ของตนเองหรือพ่อแม่คู่สมรส)

๓. กรณีเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน

- สำเนาคำสั่งโอนหรือย้ายครั้งล่าสุด
- ก.พ. ๗ (กรณียื่นขอรับครั้งแรก)
- สำเนาสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- สำเนาสัญญากู้เงินกับธนาคารพาณิชย์
- สำเนารายงานบ้านไว้กับธนาคารพาณิชย์
- สำเนาโฉนดที่ดิน
- กรณีซื้อขายบ้านต่ำกว่าสัญญาเงินกู้ ให้ขอหนังสือรับรองการกู้เงินจากสถาบันการเงิน ว่าต้องผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าใด

การรับรองการมีสิทธิ

แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕ ส่วนที่ ๒ การรับรอง) และรายงานข้อมูลของข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน ผู้รับรองมีดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของข้าราชการในสังกัด
๒. รองเลขาธิการฯ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย

การอนุมัติ

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายอนุมัติ ดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเช่าบ้าน
๒. รายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน
๓. ลงนามในแบบ ๖๐๐๕

หน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบการเช่าบ้าน

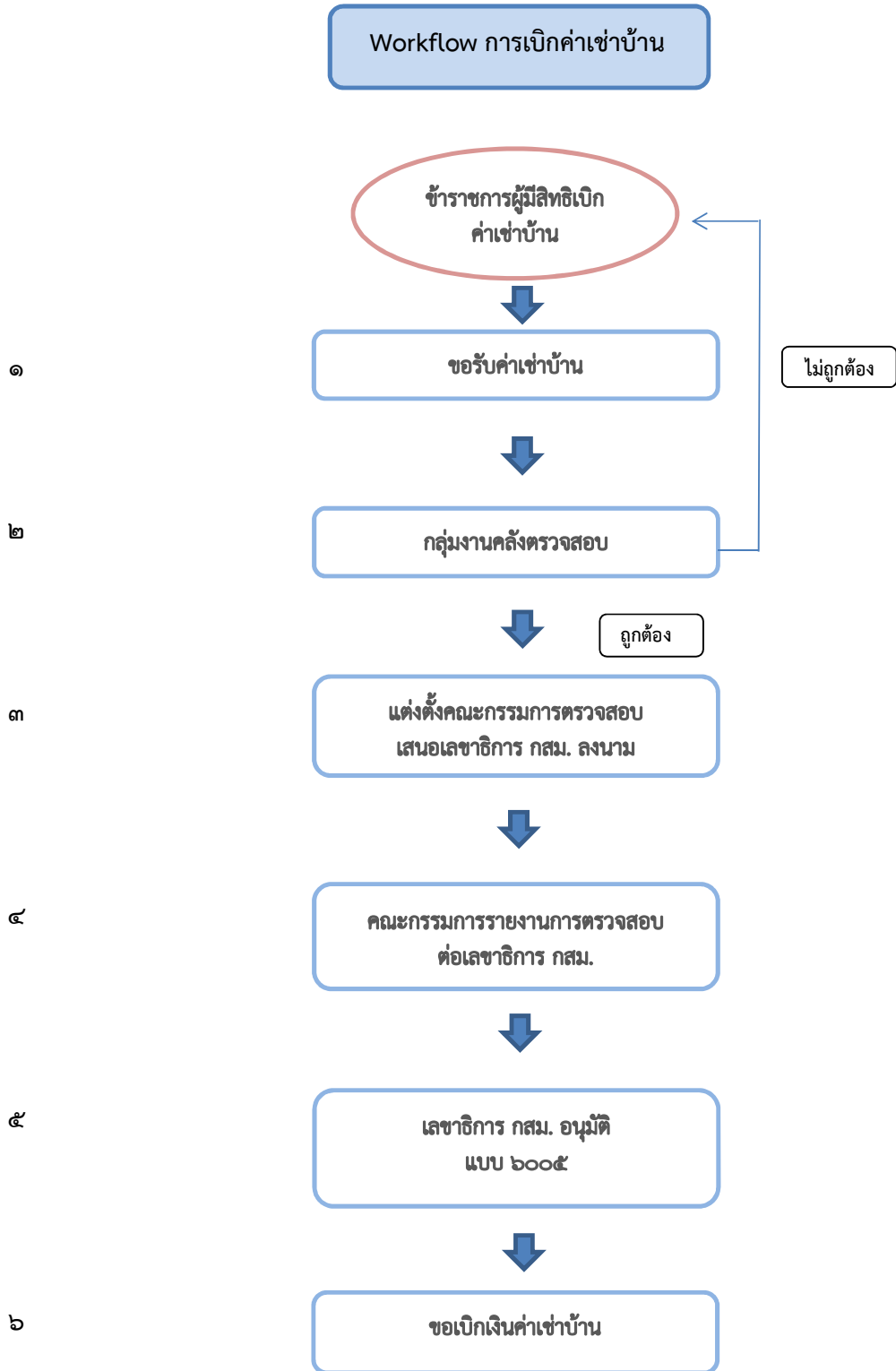
คณะกรรมการตรวจสอบการเช่าบ้าน ได้รับสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียด
 - ๑.๑ กรณีเช่าบ้าน
 - บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
 - สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่า เป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย
 - สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่
 - ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด
 - ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่
 - ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
 - สัญญาเช่าบ้าน ต้องระบุวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา ชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่า วันเริ่มต้นแห่งสัญญาเช่า ระยะเวลาการเช่า วันสิ้นสุดสัญญาเช่า และอัตราค่าเช่าต่อเดือน
 - ๑.๒ กรณีเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน ให้ตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อบ้าน หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน วงเงินเช่าซื้อหรือวงเงินกู้ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง และวันเริ่มต้นการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน
๒. รายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน เพื่อพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย

การขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

ส่งเบิกค่าเช่าบ้านตามเอกสารหลักฐานดังนี้

๑. แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)
๒. หลักฐานการชำระเงินค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้ แล้วแต่กรณี
๓. กรณีเบิกค่าเช่าบ้านในอัตราที่เพิ่มขึ้น ส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ระบุขอเบิกเพิ่มเติม ตั้งแต่เดือนใดถึงเดือนใด
 - สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้ แล้วแต่กรณี ตั้งแต่เดือนใดถึงเดือนใด
๔. กลุ่มงานคลังตรวจสอบเสนอผ่านตามลำดับชั้นจนถึงเลขาธิการ กสม. อนุมัติ



อธิบาย Workflow การเบิกค่าเช่าบ้าน

ขั้นตอนการเบิกค่าเช่าบ้าน	รายละเอียด	ระยะเวลา
<p>ขั้นตอนที่ ๑ ขอรับค่าเช่าบ้าน</p>	<p>กรณีเช่าบ้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำบันทึกข้อความขอรับค่าเช่าบ้าน (ผู้อำนวยการสำนักลงนาม) เสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (ผ่านกลุ่มงานคลัง) พร้อมเสนอแต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบการเช่าบ้าน ๑ คน ๒. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ซึ่งผู้อำนวยการสำนักรับรองการมีสิทธิแล้ว ๓. รายงาน ข้อมูล ข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน ซึ่งผู้อำนวยการสำนัก รับรองการมีสิทธิแล้ว ๔. สำเนาคำสั่งโอนหรือย้ายครั้งล่าสุด ๕. ก.พ. ๗ (กรณียื่นขอรับครั้งแรก) ๖. สัญญาเช่าบ้านฉบับจริง ติดอากรแสตมป์ร้อยละ ๐.๑ (คิดจากยอดเงินทั้งสัญญา) โดยระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดรวมระยะเวลาการเช่าทั้งหมด ๗. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนผู้ให้เช่า ๘. เอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ ของผู้ให้เช่าในบ้านที่เช่า (กรณีเช่าบ้านพ่อแม่ของตนเองหรือพ่อแม่คู่สมรส) <p>กรณีเช่าซื้อบ้าน / กู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำบันทึกข้อความขอรับค่าเช่าบ้าน (ผู้อำนวยการสำนักลงนาม) เสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (ผ่านกลุ่มงานคลัง) พร้อมเสนอแต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบการเช่าบ้าน ๑ คน ๒. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ซึ่งผู้อำนวยการสำนักรับรองการมีสิทธิแล้ว ๓. รายงาน ข้อมูล ข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน ซึ่งผู้อำนวยการสำนัก รับรองการมีสิทธิแล้ว ๔. สำเนาคำสั่งโอนหรือย้ายครั้งล่าสุด ๕. ก.พ. ๗ (กรณียื่นขอรับครั้งแรก) ๖. สำเนาสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ๗. สำเนาสัญญากู้เงินกับธนาคารพาณิชย์ ๘. สำเนาจำนองบ้านไว้กับธนาคารพาณิชย์ ๙. สำเนาโฉนดที่ดิน ๑๐. กรณีซื้อบ้านต่ำกว่าสัญญาเงินกู้ ให้ขอหนังสือรับรองการกู้เงินจากสถาบันการเงิน ว่าต้องผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าใด 	

ขั้นตอนการเบิกค่าเช่าบ้าน	รายละเอียด	ระยะเวลา
<p>ขั้นตอนที่ ๒ กลุ่มงานคลังตรวจสอบ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลังจะดำเนินการตรวจสอบว่าเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านหรือไม่ ใช้สิทธิการขอรับค่าเช่าบ้านกรณีใด รวมถึงการกรอกรายละเอียดข้อมูลในแบบ ๖๐๐๕ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่</p> <p>๒. เสนอรายชื่อกรรมการ ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการเช่าบ้าน ๑ คน</p>	๑ วัน
<p>ขั้นตอนที่ ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเสนอ เลขาธิการ กสม.</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเช่าบ้าน เสนอ เลขาธิการ กสม. ลงนาม</p> <p>๒. ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเช่าบ้าน ให้กับคณะกรรมการ</p>	๑ วัน
<p>ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการรายงาน การตรวจสอบต่อเลขาธิการ กสม.</p>	<p>๑. คณะกรรมการตรวจสอบการเช่าบ้าน ตรวจสอบข้อเท็จจริงและ รายละเอียดตามหน้าที่และอำนาจ</p> <p>๒. จัดทำรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านและการ รับรองของคณะกรรมการ (แนบรายงานการประชุมและภาพถ่าย การตรวจบ้านเช่า)</p> <p>๓. เสนอเลขาธิการ กสม. เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	๑ วัน ๑ วัน
<p>ขั้นตอนที่ ๕ เลขาธิการ กสม. อนุมัติ แบบ ๖๐๐๕</p>	<p>๑. เสนอต่อเลขาธิการ กสม. อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้าน ในแบบ ๖๐๐๕ ส่วนที่ ๓</p> <p>๒. กำหนดเลขที่ลำดับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕ และ บันทึกทะเบียนคุมเลขที่ เพื่อประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการ</p>	๑ วัน
<p>ขั้นตอนที่ ๖ ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน</p>	<p>๑. ส่งแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)</p> <p>๒. แนบหลักฐานการชำระเงินค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อ หรือผ่อนชำระ เงินกู้ แล้วแต่กรณี</p> <p>๓. กรณีเบิกค่าเช่าบ้านในอัตราที่เพิ่มขึ้น ส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ระบุขอเบิกเพิ่มเติม ตั้งแต่เดือนใดถึงเดือนใด - สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อ หรือผ่อน ชำระเงินกู้ แล้วแต่กรณี ตั้งแต่เดือนใดถึงเดือนใด <p>๔. กลุ่มงานคลังตรวจสอบเสนออนุมัติ</p>	๑ วัน

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑
สำหรับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการศาลยุติธรรม
ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ และข้าราชการรัฐสภา

ตำแหน่งประเภทบริหาร	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับต้น	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับสูง	-	๖,๐๐๐

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับต้น	ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับสูง	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐

ตำแหน่งประเภทวิชาการ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับปฏิบัติการ	ตั้งแต่ ๗,๑๔๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๐๖๕	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๕,๐๖๕ แต่ไม่ถึง ๑๘,๔๘๐	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๘,๔๘๐ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
ระดับชำนาญการ	ตั้งแต่ ๑๓,๑๖๐ แต่ไม่ถึง ๑๗,๗๒๑	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๗,๗๒๑ แต่ไม่ถึง ๒๕,๔๗๐	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๕,๔๗๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๖๘๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๖๘๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับชำนาญการพิเศษ	ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับเชี่ยวชาญ	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับทรงคุณวุฒิ	-	๖,๐๐๐

ตำแหน่งประเภททั่วไป	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับปฏิบัติงาน	ตั้งแต่ ๔,๘๗๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๐๖๕	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๕,๐๖๕ ขึ้นไป	๓,๐๐๐
ระดับชำนาญงาน	ตั้งแต่ ๑๐,๑๙๐ แต่ไม่ถึง ๑๔,๔๑๐	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๔,๔๑๐ แต่ไม่ถึง ๑๘,๔๘๐	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๘,๔๘๐ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
ระดับอาวุโส	ตั้งแต่ ๑๕,๔๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับทักษะพิเศษ	-	๖,๐๐๐

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

เลขที่...../.....
แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)
ส่วนที่ ๑ การขอรับค่าเช่าบ้าน
เขียนที่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๑. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
ขอยื่นรับค่าเช่าบ้าน ต่อ
(ผู้อนุมัติ)
๒. ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก <input type="checkbox"/> กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
.....ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เงินเดือน บาท (.....)
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๓. บัดนี้ <input type="checkbox"/> จังหวัด <input type="checkbox"/> กรม <input type="checkbox"/> กระทรวง ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำตำแหน่ง
.....เงินเดือนบาท ที่ ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ.....
๔. ข้าพเจ้าได้ <input type="checkbox"/> เข้าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย <input type="checkbox"/> เข้าซื้อบ้านเพื่อที่อยู่อาศัย
บ้านเลขที่ ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ตามสัญญาเช่า/ สัญญาเช่าซื้อ ฉบับลงวันที่ เดือน พ.ศ.
ชื่อเจ้าของบ้าน / ผู้ให้เช่าช่วง / ผู้ให้เช่าซื้อ.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> หรือ
เลขประจำตัวบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
บ้านเลขที่ ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์ ในอัตราเดือนละ บาท
๕. ข้าพเจ้าได้ <input type="checkbox"/> กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน <input type="checkbox"/> กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน
บ้านเลขที่ ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
๕.๑ ชื่อผู้ให้กู้
สาขา
ตั้งอยู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
จำนวน บาท (.....)
ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท (.....) ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ.....
ถึงวันที่เดือน พ.ศ.....ตามสัญญากู้ยืมเงิน ฉบับลงวันที่เดือน..... พ.ศ.....

-๒-
<p>๕.๒ ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน.....</p> <p>เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> หรือ</p> <p>เลขประจำตัวบัตรประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>บ้านเลขที่ ซอย ถนน</p> <p>อำเภอ / เขต จังหวัด ตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง ฉบับลงวันที่.....</p> <p>เดือน พ.ศ.</p> <p>ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน</p> <p>ข้าราชการ ตั้งแต่ วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิ</p> <p>ได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทุกประการ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p>
ส่วนที่ ๒ การรับรอง
<p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตาม</p> <p>พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง</p> <p style="text-align: right;">วันที่ เดือน พ.ศ.....</p>
ส่วนที่ ๓ การอนุมัติ
<p>อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ</p> <p>ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง</p> <p style="text-align: right;">วันที่ เดือน พ.ศ.....</p>

รายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน

(ระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552)

1. ข้อมูลประวัติการรับราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก ที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่.....
 สถานภาพ สมรส โสด หม้าย หย่า

- 1.1 กรณีย้าย จากท้องที่ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด..... ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
 สถานที่ปฏิบัติงานเดิม.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รายงานตัวเมื่อวันที่.....
 ย้ายตามคำร้องขอของตนเอง
 ย้ายตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....
 สถานที่ปฏิบัติงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....

- 1.2 กรณีโอน จากท้องที่ ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด..... ตำแหน่ง.....
 สถานที่ปฏิบัติงาน.....รายงานตัวเมื่อวันที่.....

2. ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

2.1 ข้าราชการ

บ้านของตนเอง บ้านของคู่สมรส บ้านบิดา มารดาตนเอง/คู่สมรส
 บ้านเช่า บ้านพักของทางราชการแต่มีข้าราชการพักอาศัย
 เดิมอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....

2.2 คู่สมรส

บ้านของตนเอง บ้านของคู่สมรส บ้านบิดา มารดาตนเอง/คู่สมรส
 บ้านเช่า บ้านพักของทางราชการแต่มีข้าราชการพักอาศัย
 เดิมอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....

3. ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการ

3.1 ชื่อคู่สมรส.....
 อาชีพของคู่สมรส รับราชการ ไม่รับราชการ
 ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติราชการ.....
 หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....

3.2 สถานที่ทำงานของคู่สมรสได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่รับราชการของ
 ข้าราชการ หรือไม่

มี ไม่มี

4. ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรส และของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
ทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

4.1 บิดา มารดา ของข้าราชการ

ชื่อบิดาชื่อมารดา.....
เดิมอยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

4.2 บิดา มารดา ของคู่สมรส

ชื่อบิดาชื่อมารดา.....
เดิมอยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

4.3. บุตร จำนวน คน

กำลังเรียน จำนวน คน ทำงาน จำนวน คน

เดิมอยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

5. ข้อมูลสถานะการมีชีวิตอยู่ของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ

5.1 บิดา มารดา ของข้าราชการ

มีชีวิต บิดา/มารดา
 เสียชีวิต บิดา/มารดา เมื่อวันที่

สาบสูญ บิดา/มารดา เมื่อวันที่

5.2 บิดา มารดา ของคู่สมรส

มีชีวิต บิดา/มารดา
 เสียชีวิต บิดา/มารดา เมื่อวันที่

สาบสูญ บิดา/มารดา เมื่อวันที่

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการมีสิทธิ
(.....)

ตำแหน่ง

แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๒. ได้เช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน เลขที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ.....บาท (.....)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน ซื้อ จ้างปลูกสร้างบ้าน
บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ทำสัญญาเงินกู้กับ.....
จำนวน.....บาท (.....)
ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทำสัญญาซื้อบ้าน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
กับ.....
ราคา.....บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน โฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิอื่น (ระบุ).....
เลขที่.....เลขที่ดิน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

/การรับรองของ...

การรับรองของคณะกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

หมายเหตุ คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อ
ผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน

- ๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
- ๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่
ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย
- ๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่
- ๔. ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด
- ๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่
- ๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
- ๗. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)	
๑. การขอเบิกและการรับรอง	
ข้าพเจ้า	ตำแหน่ง.....
สังกัด	
๑. ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้	
๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน <input type="checkbox"/> ค่าเช่าบ้าน <input type="checkbox"/> ค่าเช่าซื้อ <input type="checkbox"/> ค่าผ่อนชำระเงินกู้	
ให้แก่.....	ประจำเดือน.....
ตามใบเสร็จรับเงิน.....ฉบับ เป็นจำนวน.....บาท(.....)	
๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท (.....)	
มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) เลขที่.....	
ไม่เกินเดือนละ.....บาท(.....)	
๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน.....	
รวม.....เดือน เป็นเงิน.....บาท (.....)	
๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวนฉบับ มาด้วยแล้ว	
๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว	
(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก	
(.....)	
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	
๒. การอนุมัติ	
อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ	
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	
(ลงชื่อ).....	
(.....)	
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	
๓. การรับเงิน	
ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว	
(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน	
(.....)	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	
(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน	
(.....)	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	