



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
เรื่อง รับสมัครข้าราชการตามกฎหมายอื่นเพื่อรับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการ  
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติประสงค์จะรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น  
ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงาน  
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ - ระดับ  
ชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการ  
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ  
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการ  
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายและการเลื่อนข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน  
แห่งชาติ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครข้าราชการ  
ตามกฎหมายอื่นเพื่อรับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยมี  
รายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งและสังกัดที่รับโอน**

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการ  
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สังกัดกลุ่มงานบริหาร สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้  
(อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา)

**๒. คุณสมบัติของตำแหน่งที่รับโอน**

**๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป**

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะ  
ต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงาน  
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๒ มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ในวันปิดรับสมัคร

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ และหน้าที่  
ความรับผิดชอบ**

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน  
ในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัครขอโอน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### ๓. การสมัคร

#### ๓.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ทางเว็บไซต์ <https://www.nhrc.or.th> หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน” หรือขอรับได้ที่กลุ่มงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

#### ๓.๒ วัน เวลา และสถานที่ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

##### (๑) สมัครด้วยตนเอง

ผู้สนใจสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนด้วยตนเองได้ที่ “กลุ่มงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ” ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือ

##### (๒) สมัครผ่านทาง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ผู้สนใจสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยจำหน่ายซองถึง “เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ กลุ่มงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ วงเล็บมุมของด้านขวาล่างว่า “สมัครขอโอนนักวิชาการเงินและบัญชี” ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้ถือวันและเวลาของที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประทับตรารับจดหมายเป็นวันยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

#### ๓.๓ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดส่งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป โดยให้ระบุชื่อ - สกุล ไว้หลังรูปถ่ายด้วย เพื่อป้องกันการหลอกลวง

(๒) สรุปผลงานประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการ (ข้อมูลที่ระบุต้องเป็นปัจจุบัน ณ วันที่ยื่นสมัคร เช่น เงินเดือน และคุณวุฒิ เป็นต้น) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้แสดงความประสงค์ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อพร้อมทั้งระบุชื่อและสกุลด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกแผ่น

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องเขียนหรือพิมพ์ข้อมูลให้ชัดเจนในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ หากเอกสารไม่ถูกต้องจะถือว่าขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้เท่านั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ให้ทราบ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ <https://www.nhrc.or.th> หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน”

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประกาศรายชื่อดังกล่าวข้างต้นประการใด จะประกาศให้ทราบภายในวัน สถานที่ และทางเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

#### ๕. เงื่อนไขการโอน

๕.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้โอนมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงอยู่ และไม่สูงกว่าระดับชำนาญการ โดยจะได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม

๕.๒ ผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์ขอโอนตรงตามประกาศรับโอนจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในแบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้ประสงค์ขอโอนหรือผู้ตั้งกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้ประสงค์ขอโอนไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินตามประกาศรับโอนดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าการแสดงความประสงค์ขอโอนครั้งนี้เป็นโมฆะ

๕.๓ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ประสงค์ขอโอนไม่สามารถโอนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิทักษ์พล บุญมาลิก)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ และหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี**

**๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือ พานิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ โดยต้องศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือ พานิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือ พานิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์

**๒. ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ**

๒.๑ ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๑) การบริหารจัดการด้านการเงิน มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน และหลักปฏิบัติในการรับ - จ่ายเงิน และความสามารถในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับ - จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง รัดกุม และสามารถควบคุมได้

(๒) ความรู้ทางด้านการบัญชี สามารถอธิบายถึงกระบวนการ วิธีการและขั้นตอนการทำงาน ในด้านบัญชี รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจและความสามารถในการจัดทำ ตรวจสอบ งบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและมาตรฐานของกรมบัญชีกลาง

(๓) ความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนมาตรฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอที่จะใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

๒.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๑) ด้านการเงิน สามารถควบคุมตรวจสอบและติดตามระบบการรับ - จ่ายเงินให้เป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบที่กำหนด ปฏิบัติงานการรับ - จ่ายเงินที่มีความซับซ้อน หรือในกรณีที่ระเบียบปฏิบัติ ไม่ชัดเจนและต้องวิเคราะห์ประกอบการพิจารณาได้ และให้ข้อคิดเห็นระบุปัญหาในทางปฏิบัติเพื่อนำไปสู่ การแก้ไขปัญหาและตอบข้อหารือในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรับ - จ่ายเงินได้

(๒) ด้านการบัญชี สามารถปิดบัญชีและจัดทำงบการเงิน และสรุปรายงานงบการเงินได้อย่าง ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและมาตรฐานของกรมบัญชีกลาง และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาด ที่พบในการจัดทำบัญชีและงบการเงินได้

(๓) ด้านกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สามารถอ่านและตีความเอกสารการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และปรับปรุง การทำงานในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกฎระเบียบได้

๒.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๑) การคิดวิเคราะห์ ผลการใช้จ่ายเงินเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

(๒) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ มีความสนใจใฝ่รู้ การสั่งสมองค์ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติงานนักวิชาการการเงินและบัญชี ค้นคว้า พัฒนาตนเอง ฝึกฝนอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีเข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้

(๓) การควบคุมคุณภาพงาน มุ่งมั่นตั้งใจที่จะรักษาระดับคุณภาพของผลงานโดยมีการตรวจสอบด้วยความละเอียด รอบคอบ แม่นยำ เพื่อป้องกันหรือลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้น มีการให้คำแนะนำ ยืดหยุ่น และผ่อนปรนในการให้บริการ โดยรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๓.๑ ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ และจัดระบบงานการเงินทุกประเภทและการบัญชี

๓.๒ ดำเนินการรับ – เบิกจ่าย และนำส่งเงินทุกประเภท

๓.๓ ดำเนินการจัดทำบัญชีและทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ จัดทำแผนเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากกระทรวงการคลัง

๓.๕ ดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวดและเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ รวมทั้งควบคุมและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๖ จัดทำรายงานการเงิน การบัญชี และฐานะเงินงบประมาณ

๓.๗ ดำเนินการเก็บรักษาและควบคุมเงินคงเหลือ

๓.๘ จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงาน เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๓.๙ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๓.๑๐ ร่วมปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



ลำดับที่สมัคร

.....

แบบแสดงความประสงค์ขอโอนเพื่อมาบรรจุเป็นข้าราชการ  
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ติดรูปถ่าย  
ขนาด  
๑ x ๑ นิ้ว

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเพื่อขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกลุ่มงานบริหาร สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคใต้ จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....)
- ๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....  
 ประเภท.....ระดับ .....เงินเดือน .....บาท  
 สังกัดฝ่าย / กลุ่มงาน .....  
 กอง/สำนัก.....  
 กรม/กระทรวง/หน่วยงาน.....
- ๑.๓ เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
 ศาสนา ..... สถานภาพ .....
- ๑.๔ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่ ..... หมู่ที่.....หมู่บ้าน..... ซอย.....  
 ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
 อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 โทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....  
 โทรสาร ..... e-mail .....

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
๒.๑ ปริญญาตรี		
๑) .....	.....	.....
๒) .....	.....	.....
๒.๒ ปริญญาโท		
๑) .....	.....	.....
๒) .....	.....	.....
๒.๓ ปริญญาเอก		
๑) .....	.....	.....
๒) .....	.....	.....







๗. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐาน ที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

แบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป โดยให้ระบุชื่อ - สกุล ไว้หลังรูปถ่ายด้วย

สรุปลงานประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการ (ข้อมูลที่ระบุต้องเป็นปัจจุบัน ณ วันที่ยื่นสมัคร เช่น เงินเดือน และคุณวุฒิ เป็นต้น) จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดทุกประการ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า มีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาดำเนินการอื่นใด เช่น การสืบเสาะความประพฤติ ความวิริยะอุตสาหะในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่เห็นสมควร

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... พฤษภาคม ๒๕๖๕