

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดงานวันสิทธิมนุษยชนสากล ๑๐ ธันวาคม ประจำปี ๒๕๖๑
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมและประสานงานเครือข่าย
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๑,๖๗๓,๑๕๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้
๕.๑ บริษัท ไพรม์ไทม์ จำกัด
๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฟิร์สนิวส์
๕.๓ บริษัท ทู เอเลอเมนท์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นางจามรี ม่วงพัฒน์

รายละเอียดประกอบการกำหนดราคากลาง
โครงการ จัดงานวันสิทธิมนุษยชนสากล 10 ธันวาคม ประจำปี 2561

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	การจัดกิจกรรมวันสิทธิมนุษยชนสากล 10 ธันวาคม ประจำปี 2561	
	1.1 การสร้างสรรค์รูปแบบการจัดงาน	80,000
	1.1.1 รูปแบบการจัดงานตรงตามแนวคิดหลักของการจัดงาน “70 ปี ปฏิญญาสากล : สิทธิมนุษยชนก้าวไกลสู่สังคมไทยยั่งยืน”	
	1.1.2 ระบบแสง สี เสียง บันทึกภาพและฉายภาพสมบุรณ์และมีประสิทธิภาพ	
	1.1.3 การออกแบบฉากเวที และจัดสรรพื้นที่จัดนิทรรศการ	
	1.1.4 การออกแบบ และจัดสรรพื้นที่การจัดงาน	
	1.2 การผลิตวีดิทัศน์/เอกสารเผยแพร่ / สื่อประชาสัมพันธ์/โล่รางวัล	192,550
	1.2.1 ออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์ประมวลสถานการณ์และการทำงานบนเส้นทางสิทธิมนุษยชนของ กสม. มีระยะเวลาความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที ทั้งนี้ รูปแบบและรายละเอียดของเนื้อหาในวีดิทัศน์ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยวีดิทัศน์ที่ออกแบบและจัดทำดังกล่าวลิขสิทธิ์เป็นของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	
	1.2.2 ออกแบบและจัดทำเอกสารสุจิตั้งงาน ขนาด A 5 จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน้า จัดพิมพ์ 4 สี ด้วยวัสดุกระดาษอาร์ตด้าน ขนาด 120 แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ฉบับ	
	1.2.3 ออกแบบและจัดทำกระเป๋าผ้าดิบลายสอง คุณภาพดี พิมพ์ 4 สี ขนาดกระเป๋ากว้าง 15 นิ้ว ลึก 15 นิ้ว ขยายข้าง 3 ด้าน ๗ ละ 2 นิ้ว มีหูหิ้ว 2 หู วัสดุทำจากไนลอน เย็บติดกับขอบด้านในของกระเป๋า พิมพ์ข้อความลงบนกระเป๋าผ้าทั้ง 2 ด้าน ด้วยเทคนิคการพิมพ์ 4 สี จำนวน ไม่น้อยกว่า 400 ใบ	
	1.2.4 ออกแบบและจัดทำโล่เพื่อมอบแก่ผู้ได้รับรางวัลต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 13 ชิ้น ทั้งนี้ รูปแบบและรายละเอียดของโล่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง	
	1.2.5 จัดทำประกาศเกียรติคุณ ขนาด A 4 พร้อมปก เพื่อมอบแก่ผู้ได้รับรางวัลและผู้เข้าร่วมการแข่งขันได้วาที จำนวนไม่น้อยกว่า 9 ฉบับ ทั้งนี้ รูปแบบและรายละเอียดของประกาศนียบัตรต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง	
	1.2.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเอกสารเผยแพร่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดบรรจุในกระเป๋าผ้าดิบ	
	1.3 การจัดเตรียมสถานที่และสร้างสรรค์บรรยากาศพื้นที่จัดงาน	732,100
	1.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด การออกแบบ พื้นที่การจัดงานให้สวยงาม สอดคล้องแนวคิดหลักของการจัดงาน ณ ห้องแกรนด์ AB ชั้น 4 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ทั้งหมด	
	1.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดสถานที่บริเวณเวที พื้นที่เวที และฉากหลังเวทีพิธีการ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศตามแนวคิดการจัดงาน และเหมาะสมกับลักษณะพิธีการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ	
	1.3.3 การเตรียมระบบเทคนิค	

รายละเอียดประกอบการกำหนดราคากลาง

โครงการ จัดงานวันสิทธิมนุษยชนสากล 10 ธันวาคม ประจำปี 2561

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
	1.3.3.1 จัดให้มีระบบแสง สี เสียง อย่างสมบูรณ์แบบมีประสิทธิภาพเพื่อการจัดพิธีการ การจัดปาฐกถาพิเศษ การฉายวีดิทัศน์ และกิจกรรมอื่น ๆ	
	1.3.3.2 จัดให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องฉายภาพ เครื่องเล่น DVD ที่มีประสิทธิภาพเพื่อการจัดพิธีการ การฉายวีดิทัศน์ และกิจกรรมอื่น ๆ	
	1.3.3.3 จัดให้มีระบบการฉายภาพพิธีการ และการปาฐกถาพิเศษ ขนาดใหญ่ ช่างเวที ที่มีคุณภาพคมชัดและมีประสิทธิภาพอย่างน้อย จำนวน 2 จุด	
	1.3.3.4 จัดให้มีอุปกรณ์ดิงสัญญาณภาพและเสียง (streaming) เพื่อถ่ายทอดสดภาพและเสียงทางสื่อออนไลน์ตลอดงาน	
	1.3.3.5 จัดให้มีการบันทึกภาพโทรทัศน์ด้วยอุปกรณ์ชุดกล้อง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกภาพนอกสถานที่ คุณภาพสามารถนำไปใช้ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ได้ พร้อมทั้งส่งภาพวีดิทัศน์ที่บันทึกตลอดทั้งงานเป็น DVD พร้อมจัดทำปกให้สวยงาม จำนวน 3 ชุด และภาพวีดิทัศน์ที่ตัดต่อแล้วเพื่อการเผยแพร่เป็นเวลา 30 นาที เป็น DVD พร้อมจัดทำปกให้สวยงาม จำนวน 3 ชุด	
	1.3.3.6 จัดจุดเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพ อย่างน้อย 2 จุด เพื่อใช้ถ่ายทอดสดรายการวิทยุกระจายเสียง ถ่ายทอดสดภาพและเสียงผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ยกเว้น กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการถ่ายทอดสดได้ให้บันทึกเสียงและภาพเพื่อการถ่ายทอดในภายหลัง	
	1.3.4 การเตรียมสถานที่บริเวณงานพิธีการ	
	1.3.4.1 จัดที่นั่งที่เหมาะสมสำหรับ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง พร้อมติดป้ายแสดงที่นั่ง	
	1.3.4.2 จัดที่นั่งสำหรับบุคคลและผู้แทนองค์กรที่เข้ารับรางวัลต่าง ๆ รวมจำนวน ไม่น้อยกว่า 22 ที่นั่ง พร้อมติดป้ายแสดงชื่อผู้รับรางวัลบริเวณที่นั่ง	
	1.3.4.3 จัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 380 ที่นั่ง และสำรองไว้ไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง	
	1.3.4.4 จัดจุดติดตั้งกล้องเพื่อถ่ายภาพเคลื่อนไหว ภายในสถานที่จัดงานกิจกรรมหลักและพิธีการ	
	1.3.4.5 จัดห้องต้อนรับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และแขกผู้มีเกียรติ ก่อนการเริ่มงาน อย่างเป็นทางการ พร้อมบริการเครื่องดื่ม ชา กาแฟ และอาหารว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด	
	1.3.4.6 จัดเตรียมอาหารว่างแบบกล่อง และแจกให้กับเจ้าหน้าที่ประจำบูธนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด	
	1.3.4.7 จัดห้องรับประทานอาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	

รายละเอียดประกอบการกำหนดราคากลาง
โครงการ จัดงานวันสิทธิมนุษยชนสากล 10 ธันวาคม ประจำปี 2561

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
	และแขกผู้มีเกียรติ พร้อมบริการอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ที่ และสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำบูธนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ที่	
	1.3.5 การเตรียมสถานที่บริเวณภายนอกงานพิธีการ	
	1.3.5.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน พร้อมตกแต่งอย่างสวยงามสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน	
	1.3.5.2 จัดพื้นที่สำหรับการลงทะเบียนเข้ารับรางวัล การเข้าร่วมงานและการรับเอกสารสุจิตร์ ประกอบด้วย	
	(1) จัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน แจกเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน	
	(2) จัดโต๊ะพร้อมเก้าอี้ สำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน	
	(3) จัดโต๊ะพร้อมเก้าอี้ สำหรับการลงทะเบียนผู้รับรางวัลต่าง ๆ	
	1.3.6 การจัดนิทรรศการ	
	1.3.6.1 จัดให้มีนิทรรศการแสดงความความเป็นมาของวันสิทธิมนุษยชนสากล และรายละเอียดของการมอบรางวัล รวมทั้งประวัติ และผลงานของผู้อุทิศตนเพื่อสิทธิมนุษยชน และบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2561 พิมพ์ 4 สี โดยรูปแบบของวัสดุที่ใช้ และการออกแบบ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องติดตั้งและตกแต่งให้โดดเด่นสวยงามในวันงาน	
	1.3.6.2 จัดให้มีนิทรรศการความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน โดยการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographic โดยรูปแบบของวัสดุที่ใช้ และการออกแบบ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องติดตั้งและตกแต่งให้โดดเด่นสวยงามในวันงาน	
	1.3.6.3 จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการของหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 บูธ โดยจัดเตรียมพื้นที่ เดินสายไฟฟ้า จัดโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ปลั๊กไฟฟ้า ตะกร้าใส่เศษกระดาษ รวมทั้งจัดทำป้ายชื่อหน่วยงานในแต่ละหน่วย โดยรูปแบบของการจัดพื้นที่ การออกแบบและวัสดุที่ใช้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง	
	1.3.6.4 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานเชิญหน่วยงาน และองค์กรเครือข่ายตามรายชื่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในการเข้าร่วมจัดนิทรรศการ โดยต้องมีหน่วยงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า 10 บูธ และต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานและองค์กรเครือข่ายที่ร่วมจัดนิทรรศการตลอดการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องสรุปรายชื่อหน่วยงานและองค์กรเครือข่ายที่ตอบรับเข้าร่วมจัดนิทรรศการให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันงาน	
	1.3.7 การเตรียมการถ่ายทอดสด	
	1.3.7.1 จัดให้มีการถ่ายทอดสดภาพและเสียงทางสื่อออนไลน์ในช่วงกิจกรรมหลัก และพิธีการ ยกเว้น กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการถ่ายทอดสดได้ ให้บันทึกเสียงและภาพเพื่อการถ่ายทอดในภายหลัง ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ	

รายละเอียดประกอบการกำหนดราคากลาง
โครงการ จัดงานวันสิทธิมนุษยชนสากล 10 ธันวาคม ประจำปี 2561

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
	1.3.7.2 จัดให้มีการถ่ายทอดสดทางวิทยุกระจายเสียง ในช่วงกิจกรรมหลักและพิธีการ จำนวนอย่างน้อย 1 สถานี ยกเว้น กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการถ่ายทอดสดได้ให้บันทึกเสียงเพื่อการถ่ายทอดในภายหลัง ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ	
	1.4 พิธีการและการประกาศเกียรติคุณ	225,500
	1.4.1 จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียง และมีความสามารถในการดำเนินรายการ และเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน เป็นชายและหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง	
	1.4.2 จัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ แสง สี เสียง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	
	1.4.3 จัดดำเนินการกิจกรรมบนเวทีและพิธีการมอบรางวัล ดังนี้	
	(๑) พิธีเปิดงาน	
	(๒) การปาฐกถาพิเศษ	
	(๓) การฉายวีดิทัศน์ประมวลสถานการณ์ฯ	
	(๔) การอ่านบทกวีนิพนธ์ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดศิลปิน	
	(๕) การมอบรางวัลบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2561	
	(๖) การมอบรางวัลการแข่งขันได้วาทีสิทธิมนุษยชนภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา	
	1.4.4 จัดทำสคริปต์ ลำดับขั้นตอนของพิธีการ ที่ระบุรายละเอียด การดำเนินรายการ ข้อความที่จะใช้ประชาสัมพันธ์และข้อความที่จะใช้ชี้แจงแก่ผู้เข้าร่วมงาน	
	1.4.5 จัดช่อดอกไม้ สำหรับติดหน้าอกผู้รับรางวัลทุกประเภท ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	
	1.4.6 จัดเตรียมโล่ สำหรับมอบให้ผู้ได้รับรางวัล ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	
	1.4.7 ดำเนินการบันทึกภาพผู้เข้ารับโล่และรางวัลต่าง ๆ ขณะรับโล่และรับรางวัลแต่ละรางวัล และภาพหมู่ผู้รับโล่และรับรางวัล โดยช่างภาพมืออาชีพ	
	1.4.8 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพการจัดงาน ทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมต่างๆ ภายในงานให้ครบถ้วนทุกกิจกรรมสำคัญ ทั้งบนเวทีหลัก และซุ้มนิทรรศการ	
	1.4.9 จัดเตรียมสถานที่ เจ้าหน้าที่เชิญรางวัล และเจ้าหน้าที่ดูแลการมอบโล่รางวัลบุคคล และองค์กรที่มีผลงานดีเด่นฯ และรางวัลต่าง ๆ พร้อมผู้กำกับรายการมอบรางวัล และกำกับเวทีทุกรายการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	
	1.4.10 จัดให้มีการบันทึกเสียง และดำเนินการถอดเสียงการกล่าวรายงานความเป็นมา และวัตถุประสงค์ของการจัดงาน การกล่าวเปิดงาน การปาฐกถาพิเศษ การกล่าวบทกวีนิพนธ์เชิดชูเกียรติ การกล่าวแสดงความยินดี การกล่าวแสดงความรู้สึกของผู้ได้รับรางวัล แล้วจัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลและเอกสาร ภายในวันที่ 7 มกราคม 2562	
	1.4.11 จัดทำรายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญของการจัดงานเป็นรูปเล่มที่มีความถูกต้อง และครบถ้วนตามกำหนดการจัดงาน ภายในวันที่ 7 มกราคม 2562	

รายละเอียดประกอบการกำหนดราคากลาง

โครงการ จัดงานวันสิทธิมนุษยชนสากล 10 ธันวาคม ประจำปี 2561

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
	1.4.12 จัดให้มีการประสานงาน และดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	
	1.5 การสนับสนุนการจัดกิจกรรมนิทรรศการและผู้เข้าร่วมงาน	130,000
	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักของผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่เกิน 130,000 บาท ในอัตราที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ	
	1.6 กิจกรรมอื่น ๆ	68,000
	1.6.1 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานวันสิทธิมนุษยชนสากล 10 ธันวาคม ประจำปี 2561 ผ่านสื่อต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ	
	1.6.2 จัดให้มีกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อดึงดูดความสนใจ หรือสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมแก่ผู้เข้าร่วมงานตามความเหมาะสมในบริเวณงาน และ/หรือนอกบริเวณงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง	
	1.7 การจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม/อาหารกลางวัน	186,000
	1.7.1 จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม (มือเช้า) สำหรับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ แยกผู้มีเกียรติ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้เข้าร่วมงาน ผู้ร่วมจัดนิทรรศการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 400 คน	
	1.7.2 จัดอาหารกลางวันแบบบุฟเฟต์ และเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ แยกผู้มีเกียรติ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้เข้าร่วมงาน ผู้ร่วมจัดนิทรรศการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 400 คน	
	1.8 การดูแลภาพรวมของงาน	26,000
	จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลภาพรวมของงานและติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เจ้าหน้าที่ของสถานที่จัดงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่ และเรื่องพิธีการตลอดงานให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	
2	การประเมินผลการจัดงาน	
	2.1 ออกแบบและจัดเตรียมแบบสอบถามเพื่อประเมินภาพรวมของการจัดงาน ความรู้ความเข้าใจและความตระหนักถึงความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนที่ผู้เข้าร่วมงานวันสิทธิมนุษยชนสากลฯ ประจำปี 2561 ได้รับจากการร่วมงาน ณ ห้องแกรนด์ AB ชั้น 4 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชุด ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งดำเนินการเก็บรวบรวมแบบสอบถามฉบับจริงตามความเป็นจริงส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนผู้มาร่วมงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2561 ก่อนนำแบบสอบถามไปประมวลผลข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	29,000
	2.2 ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผล/ประเมินผลภาพรวมการจัดงาน ความรู้ความเข้าใจและความตระหนักถึงความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อตรวจสอบก่อนและจะต้องดำเนินการแก้ไขให้	4,000

รายละเอียดประกอบการกำหนดราคากลาง
โครงการ จัดงานวันสิทธิมนุษยชนสากล 10 ธันวาคม ประจำปี 2561

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
	ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบ แล้วจึงส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด พร้อมด้วยแบบสอบถามฉบับจริงทั้งหมด อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 7 มกราคม 2562	
	รวม	1,673,150