



ประกาศคณะกรรมการเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)
เรื่อง รับสมัครข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เข้ารับการเลือกสรร
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)

ด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะดำเนินการเลือกสรรข้าราชการสำนักงาน
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) ที่ว่าง โดยประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)
เป็นผู้ดำเนินการเลือกสรร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๓ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรรข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ
และตำแหน่งประเภทบริหาร ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๑๔๑๑
ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการเลือกสรรฯ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน
(นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๕

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันสมัคร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรร
ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภทบริหาร ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๑๔๑๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามหลักเกณฑ์การย้ายและการเลื่อน
ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยมี
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ระดับปฏิบัติการ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมายหรือทางสังคมศาสตร์

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมายหรือทางสังคมศาสตร์

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมายหรือทางสังคมศาสตร์

(๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๑.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหาร ระดับสูง

(๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

(๖) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด

๓.๑.๓ ปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร กรอกรายละเอียดตามแบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) พร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ โดยให้จัดทำหนังสือส่งสำนักบริหารกลางระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสารดังกล่าวข้างต้น เพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) ประกอบด้วย **ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาจำนวน ๖ ชุด**

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณา

๖.๑.๑ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาเลือกสรรฯ รวม ๓ เกณฑ์ (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (เป็นผลงานที่ดำเนินการตามบทบาทภารกิจขององค์กร หรือแผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรืองานที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมอบหมาย ซึ่งดำเนินการจนเกิดประโยชน์ต่อภารกิจที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ) โดยพิจารณาจากแบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน (๓๕ คะแนน)

๒) ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น ประวัติการรับราชการ การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ประวัติการได้รับเกียรติยศ ชื่อเสียง ผลงานวิชาการ รวมทั้งประวัติทางวินัย ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร ความรู้เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบราชการ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ ความรู้ความเข้าใจในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งพันธกรณีระหว่างประเทศเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยเป็นภาคี เป็นต้น (๓๕ คะแนน)

๓) คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

(๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความรอบรู้และสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

(๒) การทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีความเข้าใจในองค์กร และระบบการทำงาน

(๓) การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีแนวความคิดพัฒนาระบบงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

(๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีจริยธรรมและความซื่อสัตย์

(๕) อื่น ๆ เช่น บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน ความอดทนอดกลั้น เป็นต้น

๖.๑.๒ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ วิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการเลือกสรรฯ พิจารณาเลือกสรรจาก

๖.๒.๑ แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)

๖.๒.๒ การนำเสนอแนวคิดในหัวข้อ “บทบาทของที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในการพัฒนางานด้านวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” ต่อคณะกรรมการเลือกสรรฯ โดยเรียงลำดับตามผลการจับสลาก ไม่เกิน ๑๐ นาที ในการนำเสนอแนวคิดดังกล่าว

ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่มีสิทธิเข้าร่วมรับฟังด้วย และให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตอบคำถามที่คณะกรรมการเลือกสรรฯ คัดเลือกจากผู้เข้าร่วมรับฟังไม่เกิน ๒ คำถาม ภายในเวลา ๑๐ นาที

๖.๒.๓ การสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการเลือกสรรฯ คนละไม่เกิน ๒๐ นาที

๗. กำหนดการดำเนินการ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๗.๒ ดำเนินการเลือกสรรฯ โดยการนำเสนอแนวคิดและการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

คณะกรรมการเลือกสรรฯ เสนอรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) ไม่เกิน ๓ คน พร้อมทั้งระบุเหตุผลและความเหมาะสมต่อประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อประกอบการพิจารณา ดำเนินการตามมาตรา ๕๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวสันต์ ภัยหลิกสี)

กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประธานกรรมการเลือกสรรข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ
<p>ชื่อตำแหน่ง ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>ชื่อสายงาน นักวิชาการสิทธิมนุษยชน ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับ ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งเลขที่ ๕ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ</p>
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และผลงานด้านกำกับดูแล ประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับภูมิภาค ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือระดับประเทศหรือระดับภูมิภาค และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาด้านสิทธิมนุษยชนของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือระดับประเทศหรือระดับภูมิภาค ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านกำกับดูแล ประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือระดับประเทศ หรือระดับภูมิภาค และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) ให้คำปรึกษา และเสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญทางวิชาการสิทธิมนุษยชนพร้อมแนวทางการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงงาน เพื่อประกอบการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์การดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ แผนงานและแนวทางปฏิบัติในการพัฒนางานวิชาการสิทธิมนุษยชน การพัฒนาระบบงานสิทธิมนุษยชน เช่น การจัดการความขัดแย้ง การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เป็นต้น</p> <p>(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับงานที่สำคัญทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ในการดำเนินงานและบริหารจัดการงานสิทธิมนุษยชน เพื่อให้งานด้านสิทธิมนุษยชนมีความหลากหลาย และเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>(๓) พัฒนางานวิชาการสิทธิมนุษยชนอย่างสร้างสรรค์ในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้สนใจ</p> <p>(๔) กำหนดรูปแบบและแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเสนอความเห็นในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์มาตรฐาน มาตรการหรือแนวทางต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบาย และการบริหารราชการของหน่วยงานและรัฐบาล</p> <p>(๕) จัดทำข้อเสนอทางเลือกเพื่อการตัดสินใจเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อใช้ในการวางแผน/กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนารูปแบบวิธีการทำงานบริหารจัดการงานด้านสิทธิมนุษยชน ให้มีความเหมาะสม และสามารถบูรณาการเข้ากับยุทธศาสตร์การพัฒนาในแต่ละระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

(๖) ช่วยเหลือผู้บริหารระดับสูงในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ประสานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รวมทั้งการติดตามประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน หรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้งระดับบุคคล ระดับหน่วยงานหรือระดับองค์กรทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รวมทั้งที่เป็นผู้แทนในการประชุมตามที่ได้รับแต่งตั้งจากส่วนราชการในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านสิทธิมนุษยชน ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญทางวิชาการ สิทธิมนุษยชน และทางกฎหมายแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) สร้างสรรค์และบริหารโครงการงานวิชาการสิทธิมนุษยชนที่มีความซับซ้อนและส่งผลกระทบต่อ การวางนโยบายหรือแผนงานในระดับประเทศ เพื่อให้ได้องค์ความรู้ด้านวิชาการสิทธิมนุษยชนที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ ไปกำหนดทิศทาง เพื่อให้มีการบริหารงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเกี่ยวกับงานที่มีความซับซ้อน ใช้เทคนิค ความเชี่ยวชาญเพื่อสร้างความเข้าใจและช่วยแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในงานให้ดำเนินไปได้ด้วยดี และลุล่วง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

(๔) ถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ กรอบนโยบาย ระบบ กฎหมาย และมาตรฐานในการบริหารโครงการ ด้านสิทธิมนุษยชนสากลระหว่างประเทศ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหารและพัฒนางาน ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อการประมวลผล วิเคราะห์ และการนำเสนอ นโยบาย กลยุทธ์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์วิธีการในการบริหารและพัฒนางานด้านสิทธิมนุษยชนที่มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ในวันสมัครเข้ารับการเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้งต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกตั้งข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภทบริหาร ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๐๐๑/ว ๑๔๑๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามหลักเกณฑ์การย้ายและการเลื่อนข้าราชการสำนักงาน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ระดับปฏิบัติการ และดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ๑) ประเภทบริหาร ระดับสูง
- ๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๔) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๕) ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
- ๖) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) หรือ ๔) หรือ ๕) หรือ ๖) แล้วแต่กรณี ตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด

และปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี



แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน
(นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เอกสาร ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล จำนวน หน้า

ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน หน้า

รวมทั้งสิ้น หน้า



**แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน
(นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ)**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง..... ระดับ.....
- สังกัด
- ที่อยู่ติดต่อได้
-
- หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ อีเมล

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ผลการปฏิบัติราชการ ๔ รอบการประเมิน (รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ถึง รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

- ๔.๑ ดีเด่น จำนวน ครั้ง เมื่อปี.....
- ๔.๒ ดีมาก จำนวน ครั้ง เมื่อปี.....

๕. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	หลักสูตร	สถาบัน	ระยะเวลา
.....
.....
.....

๖. คุณลักษณะที่ต้องการในการประกอบการพิจารณา (โปรดระบุ)

- ๖.๑ มีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือคำปรึกษาแนะนำ
 อย่างเป็นรูปธรรมที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพแห่งบุคคลเกี่ยวกับงานในหน้าที่ด้านการส่งเสริม
 ปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์การเอกชน และบุคคลทั่วไป
 ตามหลักการและกลไกของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

กล่าวคือ

.....

.....

.....

.....

- ๖.๒ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นที่ประจักษ์

กล่าวคือ

.....

.....

.....

.....

- ๖.๓ มีความรู้ความเข้าใจด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

กล่าวคือ

.....

.....

.....

.....

- ๖.๔ มีความรู้ความเข้าใจในการกำหนดนโยบาย หลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน กฎ ระเบียบ
 ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในหน้าที่

กล่าวคือ

.....

.....

.....

.....

- ๖.๕ มีความรู้ความเข้าใจในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งพันธกรณีระหว่างประเทศเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยเป็นภาคี เป็นต้น

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ๖.๖ มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง เช่น การวางแผนงาน การเสนอแนะ การให้ความเห็น เกี่ยวกับปัญหาหรือแนวทางแก้ไขปัญหา การศึกษา ค้นคว้า เป็นต้น

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ๖.๗ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความรอบรู้และสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ ความรู้เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ๖.๘ การทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีความเข้าใจในองค์กรและระบบการทำงาน

กล่าวคือ

.....

.....

.....

- ๖.๙ การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีแนวคิดการพัฒนาระบบงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

กล่าวคือ

.....

.....

.....

๖.๑๐ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีจริยธรรมและความซื่อสัตย์

กล่าวคือ

.....

.....

.....

.....

๗. รายละเอียดเกี่ยวกับการเป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ ที่สำคัญ (ย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี)

ชื่อคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน	หน่วยงาน	ในฐานะ (เช่น ประธาน/กรรมการ/ เลขานุการ เป็นต้น)	รวมระยะเวลา (.....ปีเดือน)

๘. ประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่สำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. การได้รับการยกย่อง ชมเชย เป็นกรณีพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๑๐. แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (เป็นผลงานที่ดำเนินการตามบทบาทภารกิจขององค์กร หรือแผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรืองานที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติหรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมอบหมาย ซึ่งดำเนินการจนเกิดประโยชน์ต่อภารกิจที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๑๑. การถูกดำเนินคดีอาญาในศาล/ลงโทษทางอาญา/ดำเนินคดีล้มละลาย/การถูกดำเนินการทางวินัย

๑๑.๑ การถูกดำเนินคดีอาญาในศาล

เคย ไม่เคย อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๑๑.๒ การถูกลงโทษทางอาญา

เคย ไม่เคย ได้รับการนิรโทษกรรม

๑๑.๓ การถูกดำเนินคดีล้มละลาย

เคย ไม่เคย อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๑๑.๔ การถูกดำเนินการทางวินัย

เคย ไม่เคย อยู่ระหว่างดำเนินการ

หากเคยถูกดำเนินคดีอาญาในศาล ถูกลงโทษทางอาญา ถูกดำเนินคดีล้มละลาย หรือถูกดำเนินการทางวินัย ให้ระบุรายละเอียดพร้อมผลการพิจารณา

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และขอรับรองว่ารายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของข้าพเจ้าและข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเป็นความจริงทุกประการ

ในกรณีที่ตรวจพบว่าข้อความข้างต้นนี้ไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อคณะกรรมการเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชนทรงคุณวุฒิ) หรือคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือผู้อื่น ข้าพเจ้าถือเป็นความรับผิดชอบของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ การจัดทำแบบข้อมูลบุคคลฯ และแบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้จัดทำตามแบบที่กำหนด โดยให้มีข้อความตามที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และอาจพิมพ์ข้อความเพิ่มเติมได้หากเนื้อที่ที่กำหนดไม่เพียงพอ

ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านสิทธิมนุษยชน (นักวิชาการสิทธิมนุษยชน
ทรงคุณวุฒิ)

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

ตำแหน่ง

สังกัด

ชื่อผลงาน/สาระสำคัญ	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น	ประโยชน์ของผลงาน
๑.		
๒.		
๓.		

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- หมายเหตุ**
- (๑) เป็นผลงานที่ดำเนินการตามบทบาทภารกิจขององค์กร หรือแผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรืองานที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติหรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมอบหมาย ซึ่งดำเนินการจนเกิดประโยชน์ต่อภารกิจที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
 - (๒) ให้นำเสนอผลงานไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยสามารถจัดทำเอกสารประกอบเพิ่มเติมได้ รวมแล้วไม่เกิน ๕ หน้า