**ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ**

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วย  
เงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒[[1]](#footnote-1) ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษ  
ของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“คณะกรรมการกลั่นกรอง” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน  
การได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินหรือผ่านเกณฑ์การประเมิน  
แต่ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษไม่เต็มอัตรา

ข้อ ๕ ให้ข้าราชการได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่าย  
ของสำนักงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๖ อัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ ประเภท และระดับต่าง ๆ ให้เป็นไปตามบัญชีเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการผู้จะได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในเดือนใด ต้องมีผลการปฏิบัติราชการในเดือนนั้นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ และต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนวันทำการในเดือนนั้น

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ประเมินการได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการตามข้อ ๗ มีดังนี้

(๑) กรณีมีผลการประเมินตั้งแต่ร้อยละเจ็ดสิบขึ้นไป ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษเต็มอัตรา

(๒) กรณีมีผลการประเมินตั้งแต่ร้อยละหกสิบแต่ไม่ถึงร้อยละเจ็ดสิบ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในสัดส่วนร้อยละห้าสิบ

(๓) กรณีมีผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินและไม่ได้รับ  
เงินค่าตอบแทนพิเศษ

ข้อ ๙ ข้าราชการผู้ใดขาดราชการหรือละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรในเดือนใด ห้ามมิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับวันที่ขาดราชการหรือละทิ้งหน้าที่ราชการดังกล่าว

ข้อ ๑๐ กรณีมีภารกิจที่ต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเร่งด่วน ข้าราชการผู้ใดไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ห้ามมิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับวันที่ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าว

ข้อ ๑๑ กรณีข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเลขาธิการมีผลการประเมินไม่ถึงร้อยละเจ็ดสิบ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือชั้นเหนือขึ้นไป แล้วแต่กรณี ส่งเรื่องให้คณะกรรมการกลั่นกรองภายในสิบห้าวันนับแต่วันประเมิน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมิน  
การได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษตามข้อ ๑๑

ให้คณะกรรมการกลั่นกรองตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย รองเลขาธิการที่เลขาธิการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ โดยมีข้าราชการที่เลขาธิการมอบหมาย   
เป็นเลขานุการ

การพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินการได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

(๑) เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) มีความเห็นแตกต่างจากการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

ให้คณะกรรมการกลั่นกรองเสนอความเห็นพร้อมเหตุผลต่อเลขาธิการเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๓ ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษหรือได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษไม่เต็มอัตรา   
ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

กรณีเลขาธิการไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษหรือได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษไม่เต็มอัตรา ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติภายในสิบห้าวันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบผล  
การประเมิน

ข้อ ๑๔ ข้าราชการผู้ใดถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับระยะเวลาดังกล่าว

ข้อ ๑๕ ข้าราชการผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษในเดือนที่ผู้นั้น  
มีสิทธิได้รับเป็นเวลาหนึ่งเดือน

ข้าราชการผู้ใดถูกสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษในเดือนที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเป็นเวลาสามเดือน

ข้อ ๑๖ ข้าราชการผู้ใดที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีคำสั่งให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ข้าราชการกรณีพ้นจากการเป็นข้าราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนที่มีคำสั่งให้ผู้นั้นพ้นจากการเป็นข้าราชการ ในกรณีถึงแก่ความตายให้จ่ายได้ถึงวันที่ผู้นั้น  
ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๘ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้  
ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ให้ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พรประไพ กาญจนรินทร์

ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

**บัญชีเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ**

**สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **อัตรา**  **(บาท/เดือน)** | **ตำแหน่ง**  **ประเภทบริหาร** | **ตำแหน่ง**  **ประเภทอำนวยการ** | **ตำแหน่ง**  **ประเภทวิชาการ** | **ตำแหน่ง**  **ประเภททั่วไป** |
| ๓๓,๐๐๐ | ระดับสูงที่ได้รับ  เงินประจำตำแหน่ง  ในอัตรา ๒๑,๐๐๐ บาท |  |  |  |
| ๒๕,๐๐๐ |  |  | ระดับทรงคุณวุฒิที่ได้รับ  เงินประจำตำแหน่ง  ในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาท |  |
| ๒๒,๐๐๐ | ระดับสูงที่ได้รับ  เงินประจำตำแหน่ง  ในอัตรา ๑๔,๕๐๐ บาท |  | ระดับทรงคุณวุฒิที่ได้รับ  เงินประจำตำแหน่ง  ในอัตรา ๑๓,๐๐๐ บาท |  |
| ๒๐,๐๐๐ | ระดับต้น | ระดับสูง |  |  |
| ๑๘,๐๐๐ |  |  | ระดับเชี่ยวชาญ |  |
| ๑๖,๐๐๐ |  | ระดับต้น | ระดับชำนาญการพิเศษ | ระดับอาวุโส |
| ๑๔,๐๐๐ |  |  | ระดับชำนาญการ |  |
| ๑๒,๐๐๐ |  |  |  | ระดับชำนาญงาน |
| ๑๐,๐๐๐ |  |  | ระดับปฏิบัติการ  ครบ ๓ ปี |  |
| ๘,๐๐๐ |  |  | ระดับปฏิบัติการ | ระดับปฏิบัติงาน  ครบ ๔ ปี |
| ๗,๐๐๐ |  |  |  | ระดับปฏิบัติงาน  ครบ ๒ ปี |
| ๖,๐๐๐ |  |  |  | ระดับปฏิบัติงาน |

**แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการสำหรับการได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ**

**ประจำเดือน ........................................ พ.ศ. ...............**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลส่วนบุคคล** | | | | |
| ชื่อ  ตำแหน่ง ระดับ  สังกัด อัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษ บาท/เดือน | | | | |
| **การมาปฏิบัติราชการประจำเดือน พ.ศ.** | | | | |
| จำนวนวันทำการ วัน  จำนวน ๓ ใน ๔ ของวันทำการ วัน  จำนวนวันมาปฏิบัติราชการ วัน  จำนวนวันขาดราชการ วัน  จำนวนวันละทิ้งหน้าที่ราชการ วัน  จำนวนวันที่ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเร่งด่วน  ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา วัน | - มาสาย วัน  - ลากิจ วัน  - ลาป่วย วัน  - ลาพักผ่อน วัน  - ไปราชการ (ตามหลักฐานที่แนบ) วัน  - ลาอื่น ๆ วัน  - วัน | | | |
| รับรองว่าถูกต้องตามความเป็นจริง    (.........................................................)  ผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบวันลา\* | | | | |
| **รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน ……………………… พ.ศ. ..............** | | | | |
| ................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ ................................................  (..................................................)  ตำแหน่ง ...................................................  ผู้ปฏิบัติราชการ | | | | |
| **ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา** | | | |
| **เกณฑ์การพิจารณาของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น** | | **ค่าคะแนน\*** | **คะแนนที่ได้** |
| ๑. ปริมาณงาน พิจารณาจากปริมาณงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน | |  |  |
| ๒. คุณภาพของงาน พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์  ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ | |  |  |
| ๓. ความมุ่งมั่นทุ่มเท รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ปฏิบัติ การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง | |  |  |
| ๔. ความสามารถในการแก้ไขปัญหางานในหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ | |  |  |
| ๕. การรักษาวินัยข้าราชการ การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนทางราชการ  และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี | |  |  |
| **รวม** | | **๑๐๐** |  |
| **O อยู่ในเกณฑ์**  **O ไม่อยู่ในเกณฑ์** (ให้แสดงเหตุผลด้วย) …..............................................................................................................  .................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................  **ข้อเสนอแนะ** .................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................. | | | |
| **สรุปการได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ** | | | |
| ๑. จำนวนวันมาปฏิบัติราชการ (วันทำการ)  **O** อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ  **O** ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ  ๒. ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา **O** อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ  **O**  ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษเต็มอัตรา  **O** ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษในสัดส่วนร้อยละห้าสิบ  **O** ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ  ๓. กรณีไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ  ขาดราชการ/ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร  O มี (ระบุ)............................................................  O ไม่มี  ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยไม่มีเหตุอันสมควร  O มี (ระบุ)............................................................  O ไม่มี  ถูกสั่งพักราชการ/ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน/อยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง  O มี (ระบุ)............................................................  O ไม่มี  ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง  O มี (ระบุ)............................................................  O ไม่มี  อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  O มี (ระบุ)............................................................  O ไม่มี  **สรุปผล**  O ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ  O เต็มอัตรา O ในสัดส่วนร้อยละห้าสิบ O มีจำนวนวันที่ไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ................. วัน  O ไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ  ลงชื่อ ................................................  (..................................................)  ตำแหน่ง .................................................  ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น | | | |
| **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** | | | |
| **O** เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  **O** มีความเห็นแตกต่างจากการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ให้แสดงเหตุผลด้วย) ......................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…  ลงชื่อ ................................................  (..................................................)  ตำแหน่ง .................................................  ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป | | | |
| **ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรอง (ถ้ามี)** | | | |
| **O** เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา  **O** มีความเห็นแตกต่างจากการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา โดยเห็นว่าควรมีผลการประเมิน ดังนี้  O ตั้งแต่ร้อยละเจ็ดสิบขึ้นไป  O ตั้งแต่ร้อยละหกสิบแต่ไม่ถึงร้อยละเจ็ดสิบ  (เหตุผลของคณะกรรมการกลั่นกรอง)…………….…..................................................................……………………….  .………….....................................................................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…  ลงชื่อ ................................................  (..................................................)  ประธานกรรมการกลั่นกรอง  ความเห็นของเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  .………….....................................................................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…  ลงชื่อ ................................................  (..................................................)  เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ | | | |

**\* หมายเหตุ**

๑. แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการสำหรับการได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำเดือน จำแนกตามกลุ่มการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการ รองเลขาธิการ ที่ปรึกษาสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้ตรวจราชการ และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติกำหนด

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติกำหนด

กลุ่มที่ ๓ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นนอกจากกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

๒. เกณฑ์และค่าคะแนนของแต่ละกลุ่ม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์** | **ค่าคะแนน** | | |
| **กลุ่มที่ ๑** | **กลุ่มที่ ๒** | **กลุ่มที่ ๓** |
| ๑. ปริมาณงาน พิจารณาจากปริมาณงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน | ๑๐ | ๑๕ | ๒๕ |
| ๒. คุณภาพของงาน พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ | ๓๐ | ๒๕ | ๒๕ |
| ๓. ความมุ่งมั่นทุ่มเท รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ปฏิบัติ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง | ๒๕ | ๒๕ | ๓๐ |
| ๔. ความสามารถในการแก้ไขปัญหางานในหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ | ๒๕ | ๒๕ | ๑๐ |
| ๕. การรักษาวินัยข้าราชการ การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนทางราชการและประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ |

1. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐/ตอนที่ ๒๙ ก/หน้า ๖/๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ [↑](#footnote-ref-1)