



# โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน (National Human rights commision of Thailand)

สัญญาเลขที่ 109/2565 ลงวันที่ 15 กันยายน 2565

## เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ

สำหรับ : ผู้ใช้งานระบบ (User Manual)

เวอร์ชัน 1.0

โดย

บริษัท แอ็ดวานซ์ อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด



advance innovation  
technology

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป(รับเรื่องร้องเรียน).....	1
1. รายละเอียดหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ.....	1
2. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกของระบบ (Register) .....	2
3. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login).....	4
4. การทำงานของเมนูยื่นเรื่องร้องเรียน.....	6
5. การทำงานของเมนูติดตามเรื่อง .....	11
5.1 ขั้นตอนการแก้ไขเรื่องร้องเรียน.....	13
5.2 ขั้นตอนการลบเรื่องร้องเรียน .....	15
6. การทำงานของเมนูติดตามเรื่อง (ไม่เป็นสมาชิก).....	16





## คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (รับเรื่องร้องเรียน)

### 1. รายละเอียดหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ

ผู้เข้าชมเว็บไซต์สามารถทำการเข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลักของระบบร้องเรียนโดย ผ่าน URL :  
<https://complaints.nhrc.or.th/> โดยมีรายละเอียดหน้าจอ ดังนี้




รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	แสดงรูปภาพโลโก้ (Logo) ของเว็บไซต์ และชื่อของหน่วยงาน
2	ปุ่มสำหรับปรับเพิ่มหรือลดขนาดตัวอักษรของเว็บไซต์และปุ่มสำหรับเปลี่ยนสีหน้าจอของเว็บไซต์
3	ปุ่ม  ลงทะเบียน สำหรับสมัครเป็นสมาชิกของเว็บไซต์
4	ปุ่ม  เข้าสู่ระบบ สำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
5	ส่วนแสดงป้ายโฆษณา/ป้ายประกาศ (Banner) ของเว็บไซต์
6	ปุ่ม  ยื่นเรื่องร้องเรียน สำหรับยื่นเรื่องร้องเรียน
7	ปุ่ม  ติดตามเรื่อง (ไม่เป็นสมาชิก) สำหรับติดตามเรื่อง
8	ส่วนแสดงข้อความ Footer ของหน้าเว็บไซต์


## 2. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกของระบบ (Register)

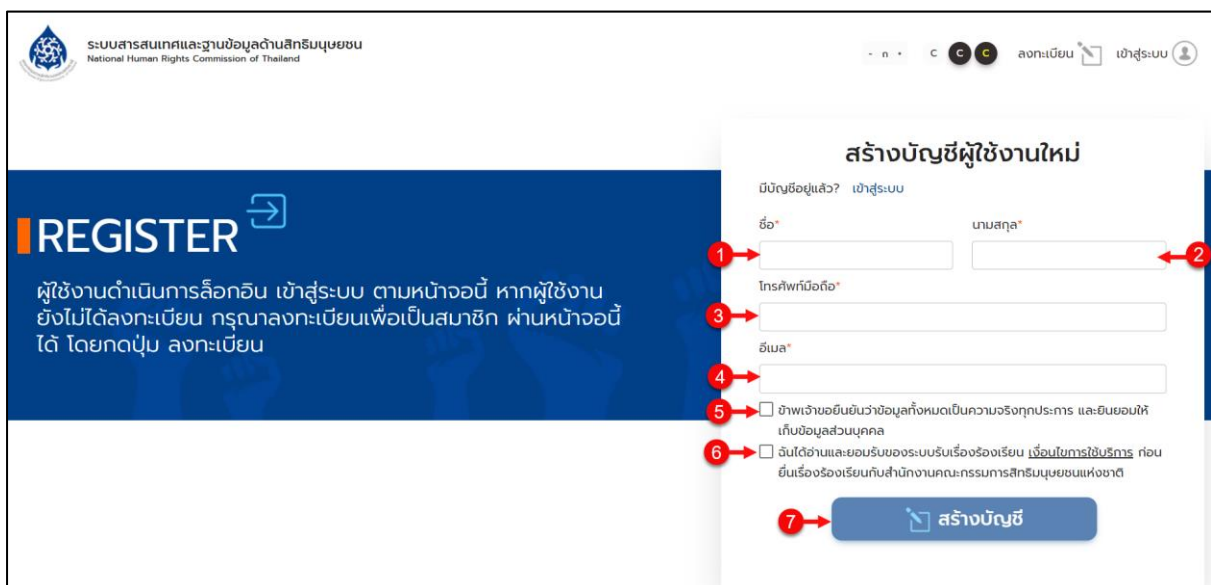
ผู้เข้าชมเว็บไซต์สามารถลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ได้ โดยมีขั้นตอนการสมัครสมาชิก ดังนี้

1. คลิกปุ่ม  ลงทะเบียน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับสมัครเข้าเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ (Register)





รูปภาพแสดงปุ่มลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

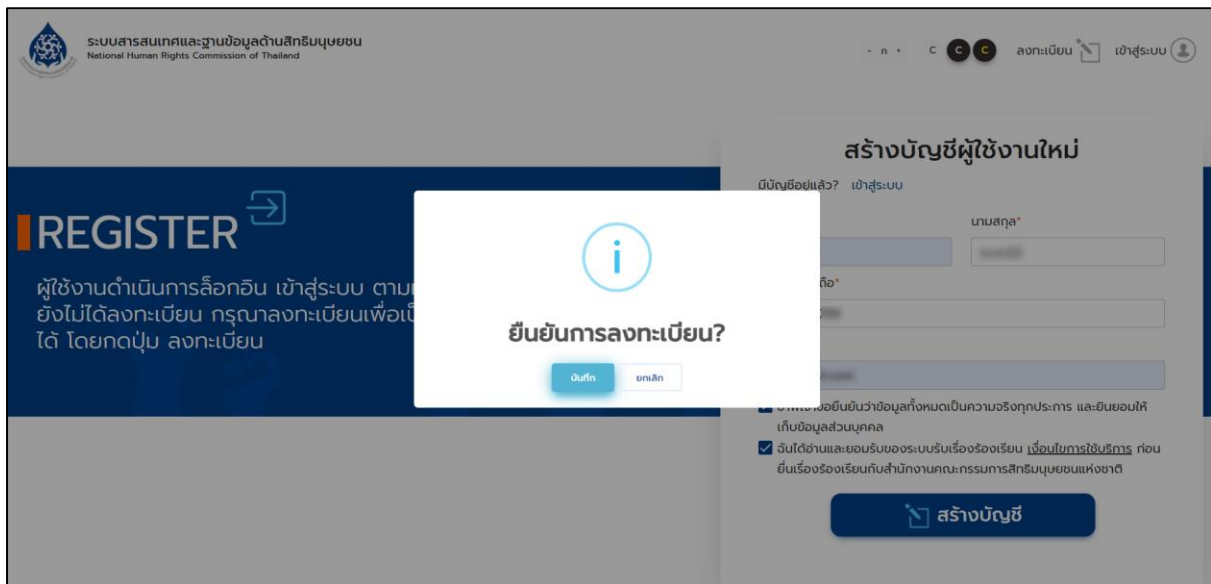
2. เมื่อระบบแสดงหน้าจอสำหรับลงทะเบียน ทำการกรอกข้อมูลของผู้สมัครลงในแบบฟอร์มสมัครสมาชิกตามที่ระบบกำหนด
3. จากนั้นคลิกปุ่ม  สร้างบัญชี เพื่อยืนยันการลงทะเบียน



รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลสมาชิก

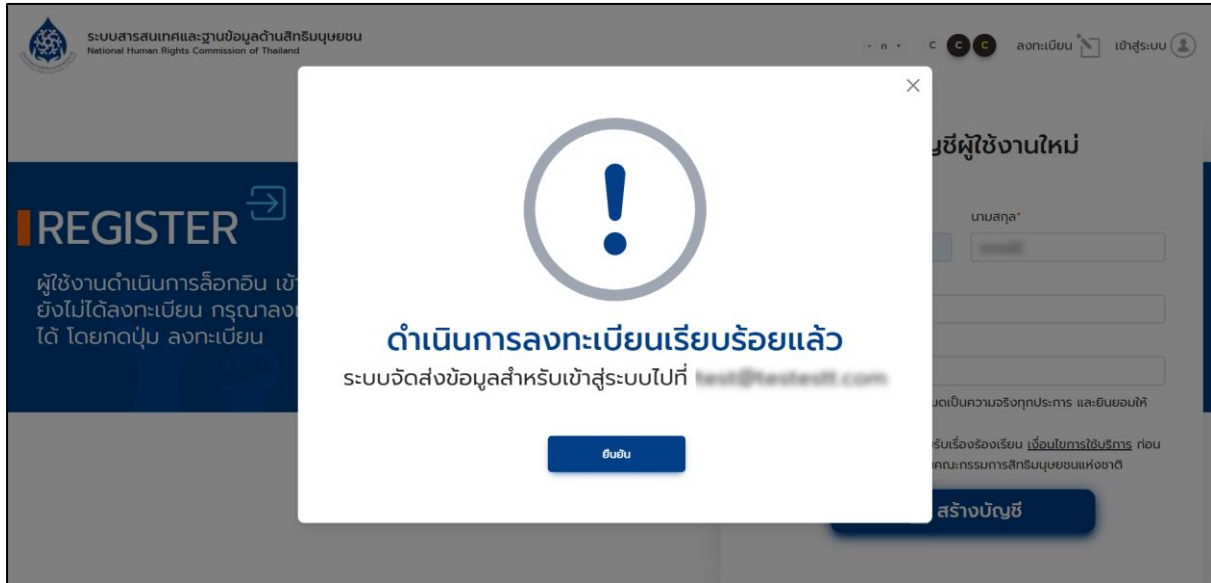
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อ
2	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลนามสกุล
3	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลโทรศัพท์มือถือ
4	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลอีเมล
5	ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับยืนยันข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง
6	ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการของระบบ
7	ปุ่ม  สำหรับยืนยันการลงทะเบียน

4. ระบบแสดง Popup สำหรับยืนยันการลงทะเบียน คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียน



รูปภาพแสดง Popup สำหรับยืนยันการลงทะเบียน


5. จากนั้นระบบจะจัดส่งข้อมูลไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานกรอกไว้



รูปภาพแสดง Popup ระบบส่งข้อมูลไปยังอีเมล


### 3. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

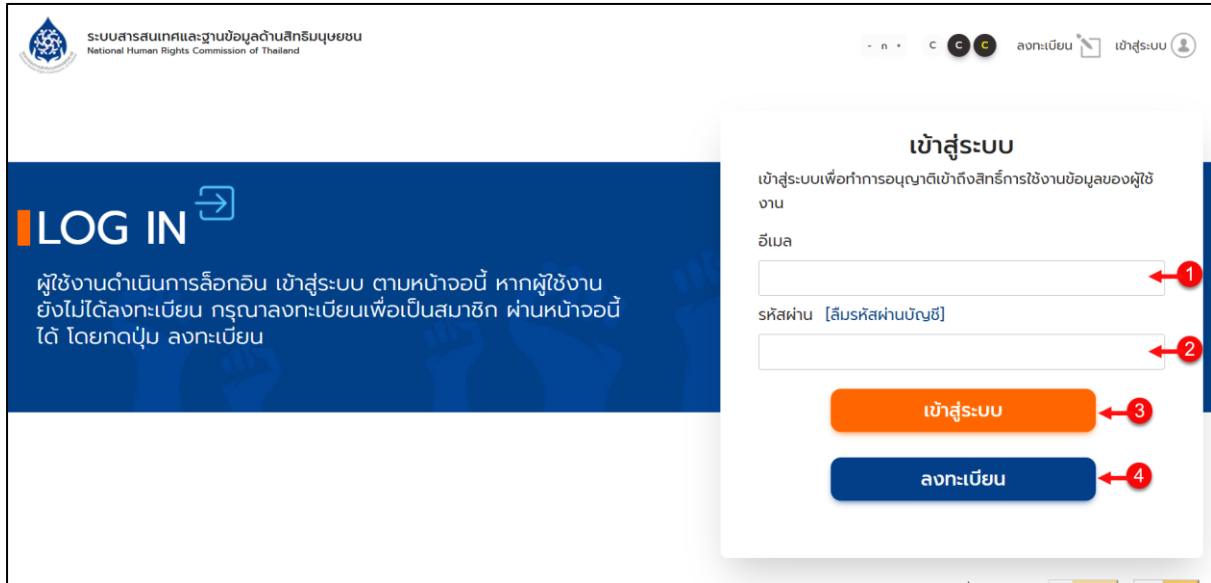
ผู้ที่เป็สมาชิกของระบบแล้ว สามารถลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ตามสิทธิ์การใช้งานของตนเองได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกปุ่ม  ที่บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอ ระบบจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)




รูปภาพแสดงปุ่มลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

2. เมื่อระบบแสดงหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ทำการกรอกข้อมูลอีเมล (Email) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าใช้งานระบบ
3. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการเข้าใช้งานระบบ (Login)



รูปภาพแสดงหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลอีเมล (Email)
2	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password)
3	ปุ่ม <b>เข้าสู่ระบบ</b> สำหรับเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน
4	ปุ่ม <b>ลงทะเบียน</b> สำหรับเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียนสมาชิกผู้ใช้งาน

4. เมื่อทำการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) แล้ว ระบบจะแสดงชื่อสมาชิกขึ้นมา สามารถคลิกที่ชื่อสมาชิกเพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลส่วนตัวสมาชิกได้ และแสดงปุ่ม  **ออกจากระบบ** สำหรับลงชื่อออกจากระบบ (Logout)

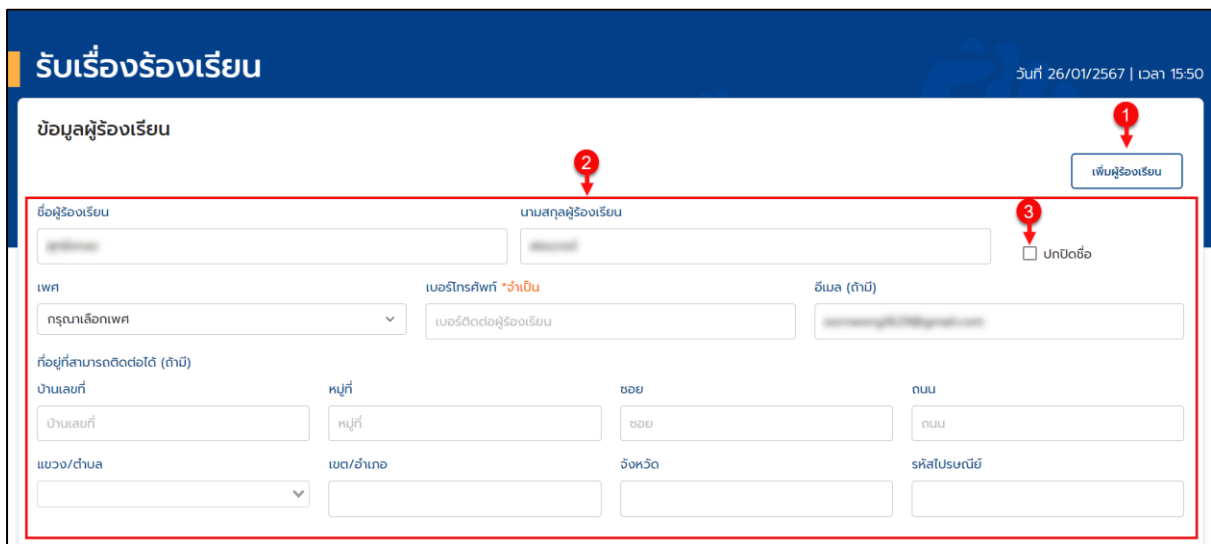


รูปภาพแสดงชื่อสมาชิกของระบบ

#### 4. การทำงานของเมนูยื่นเรื่องร้องเรียน

เมนู “ยื่นเรื่องร้องเรียน” เป็นเมนูสำหรับยื่นเรื่องร้องเรียนของเว็บไซต์ ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกเว็บไซต์หรือไม่เป็นสมาชิกสามารถกำหนดข้อมูลเรื่องร้องเรียนได้ โดยหน้าจอละเอียดขั้นตอนในการยื่นเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. คลิกปุ่ม **ยื่นเรื่องร้องเรียน** เมื่อเข้าสู่หน้าจอเมนูระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลเรื่องร้องเรียน
2. กรอกข้อมูลเรื่องร้องเรียนในช่องที่ระบบกำหนด
3. จากนั้นคลิกปุ่ม **ส่งเรื่อง** เพื่อส่งข้อมูลเรื่องร้องเรียน



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูยื่นเรื่องร้องเรียน (ส่วนที่ 1)



**ข้อมูลผู้เสียหาย**

ไม่มีผู้เสียหาย

**ชื่อผู้เสียหาย \*จำเป็น** **นามสกุลผู้เสียหาย \*จำเป็น**

ชื่อผู้เสียหาย  นามสกุลผู้เสียหาย

**เพศ** **เบอร์โทรศัพท์ (ถ้ามี)** **อีเมล (ถ้ามี)**

กรุณาเลือกเพศ  เบอร์ติดต่อผู้เสียหาย  อีเมลติดต่อผู้เสียหาย

**ชื่อเรื่องร้องเรียน \*จำเป็น**

ทยอยกรเรื่อง

**รายละเอียดเรื่องร้องเรียน \*จำเป็น**

กรอกรายละเอียด...

**หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ที่ไม่ใช่ผู้ร้องเรียน) ถ้ามี**

**หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน (ถ้ามี)**

รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูยื่นเรื่องร้องเรียน (ส่วนที่ 2)

**ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน**

ช่องทางร้องเรียน

ช่องทางออนไลน์

ชื่อสถาบันและองค์กรผู้ถูกร้องเรียน \*กรุณากรอกชื่อสถาบันและองค์กร หรือ ชื่อ-นามสกุลผู้ถูกร้องเรียน

บุคคล หรือหน่วยงานรัฐ/เอกชน ที่ต้องการจะร้องเรียนว่าเป็นผู้กระทำ/ละเลยกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้เสียหาย

ไม่มีผู้ถูกร้องเรียน/ไม่ทราบ

**ชื่อผู้ถูกร้องเรียน \*จำเป็น** **นามสกุลผู้ถูกร้องเรียน \*จำเป็น**

ชื่อผู้ถูกร้องเรียน  นามสกุลผู้ถูกร้องเรียน

**เพศ** **เบอร์โทรศัพท์ (ถ้ามี)** **อีเมล (ถ้ามี)**

กรุณาเลือกเพศ  เบอร์ติดต่อผู้เสียหาย  อีเมลติดต่อผู้เสียหาย

**ความประสงค์ของการร้องเรียน**

กรุณาเลือกหัวข้อ

**ระบุสถานที่เกิดเหตุ**

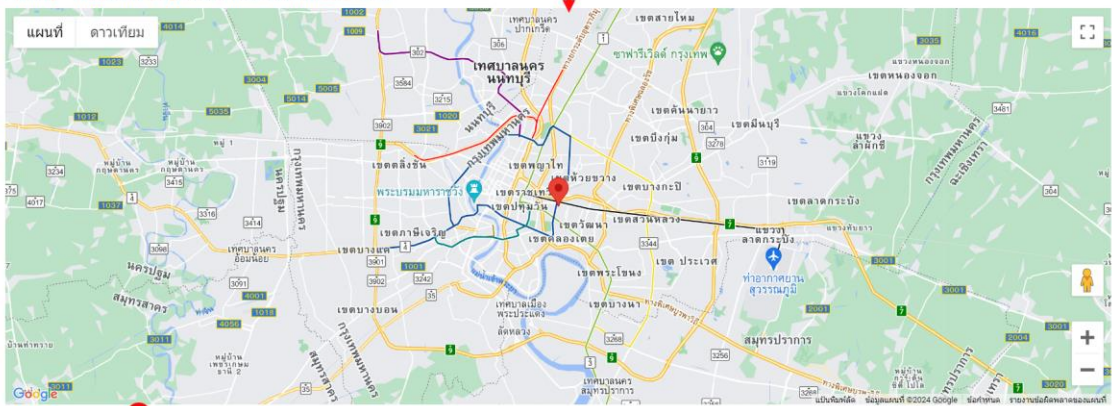
ที่อยู่

รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูยื่นเรื่องร้องเรียน (ส่วนที่ 3)

เลือกสถานที่บนแผนที่

18  ระบุพิกัด

หมายเหตุ \*\* สามารถลากจุด ไปยังตำแหน่งที่ต้องการเพื่อระบุสถานที่



แผนที่ ดาวเทียม

เขต/ตำบล

เขต/อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

เอกสาร(บันทึกข้อความ) / รูปภาพ / วิดีโอ (File Attachment) \*\*สามารถอัปโหลดไฟล์ขนาด ไม่เกิน 20MB

+ เลือกไฟล์แนบ

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคล

จินได้อ่านและยอมรับของระบบร้องเรียน เงื่อนไขการใช้งาน ก่อนยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

จินได้อ่านและยอมรับ ข้อตกลงระบบ ก่อนยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

จินไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ

ส่งเรื่อง

ยกเลิก

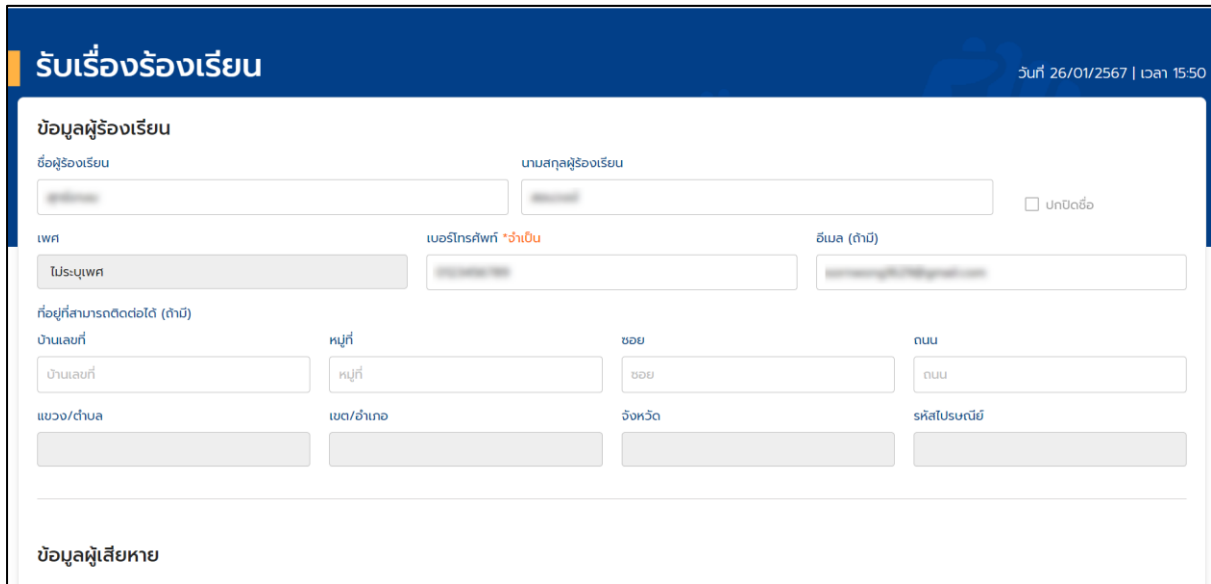
รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูยื่นเรื่องร้องเรียน (ส่วนที่ 4)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม <b>เพิ่มผู้ร้องเรียน</b> สำหรับเพิ่มผู้ร้องเรียน
2	แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลผู้ร้องเรียน
3	ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับกำหนดปิดชื่อ
4	ปุ่ม <b>เพิ่มผู้เสียหาย</b> สำหรับเพิ่มผู้เสียหาย
5	ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับกำหนดไม่มีผู้เสียหาย
6	แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลผู้เสียหาย
7	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลชื่อเรื่องร้องเรียน
8	ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับกำหนดหยิบยกเรื่อง

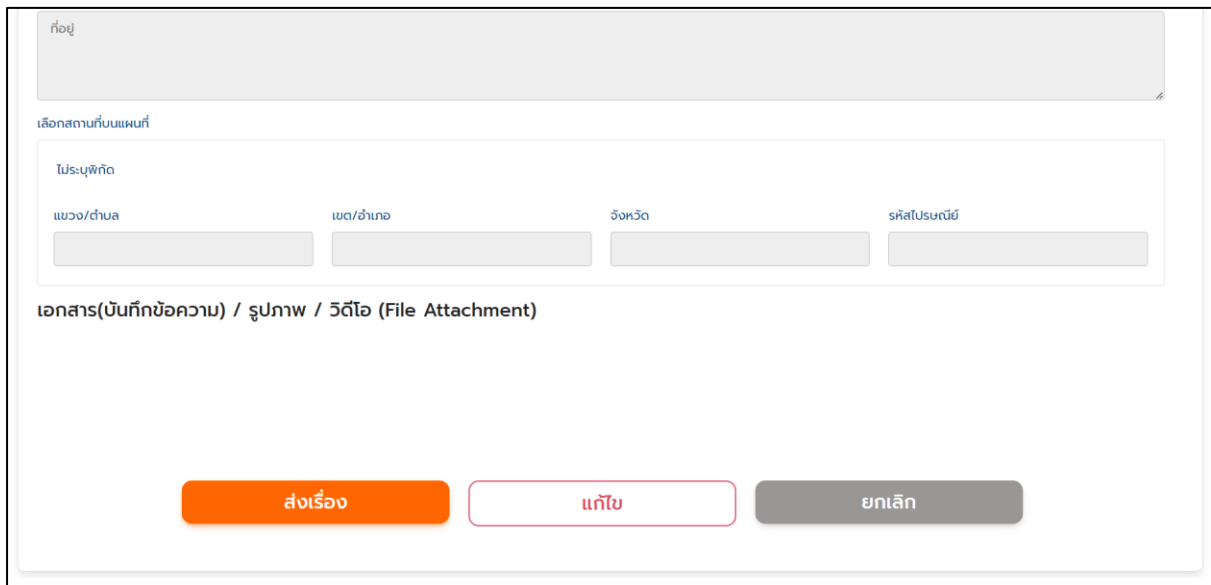
ลำดับ	คำอธิบาย
9	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดเรื่องร้องเรียน
10	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ที่ไม่ใช่ผู้ร้องเรียน)
11	ช่องสำหรับแสดงข้อมูลช่องทางร้องเรียน
12	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลชื่อสถาบันและองค์กรผู้ถูกร้องเรียน
13	ปุ่ม <b>เพิ่มผู้ถูกร้อง</b> สำหรับเพิ่มผู้ถูกร้อง
14	แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน
15	ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับกำหนดไม่มีผู้ถูกร้อง/ไม่ทราบ
16	ส่วนสำหรับกำหนดเลือกข้อมูลความประสงค์ของการร้องเรียน
17	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลระบุสถานที่เกิดเหตุ
18	ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับกำหนดไม่ระบุพิกัด
19	แผนที่สำหรับระบุสถานที่
20	ส่วนสำหรับกำหนดเลือกข้อมูลแขวง/ตำบล
21	ปุ่ม <b>+ เลือกไฟล์แนบ</b> สำหรับเลือกไฟล์เอกสาร/รูปภาพแนบ
22	ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับยืนยันข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง
23	ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการของระบบ ก่อนยื่นเรื่องร้องเรียน
24	ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับยอมรับข้อควรทราบ ก่อนยื่นเรื่องร้องเรียน
25	ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับกำหนด Captcha
26	ปุ่ม <b>ส่งเรื่อง</b> สำหรับส่งเรื่องร้องเรียน
27	ปุ่ม <b>ยกเลิก</b> สำหรับยกเลิกข้อมูลเรื่องร้องเรียน

4. ระบบจะแสดงข้อมูลเรื่องร้องเรียนให้ตรวจสอบ เมื่อถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่ม

เพื่อยืนยันการส่งเรื่องร้องเรียน (กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกปุ่ม  )

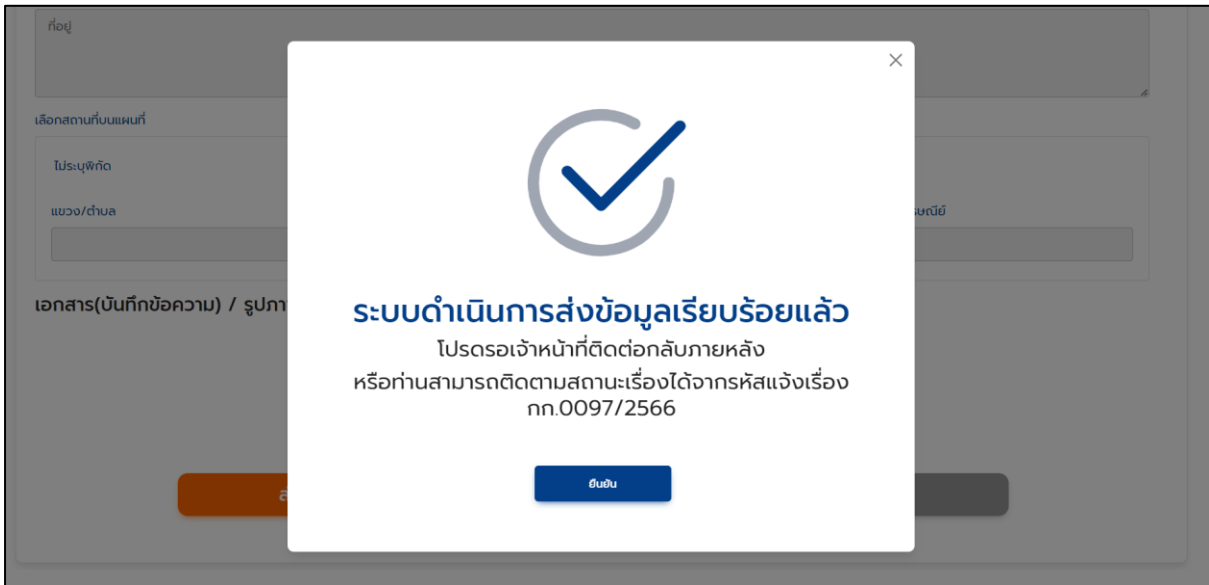


รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูลรับเรื่องร้องเรียน (ส่วนที่1)



รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูลรับเรื่องร้องเรียน (ส่วนที่2)



5. จากนั้นระบบจะแสดง Popup ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและแสดงรหัสแจ้งเรื่อง

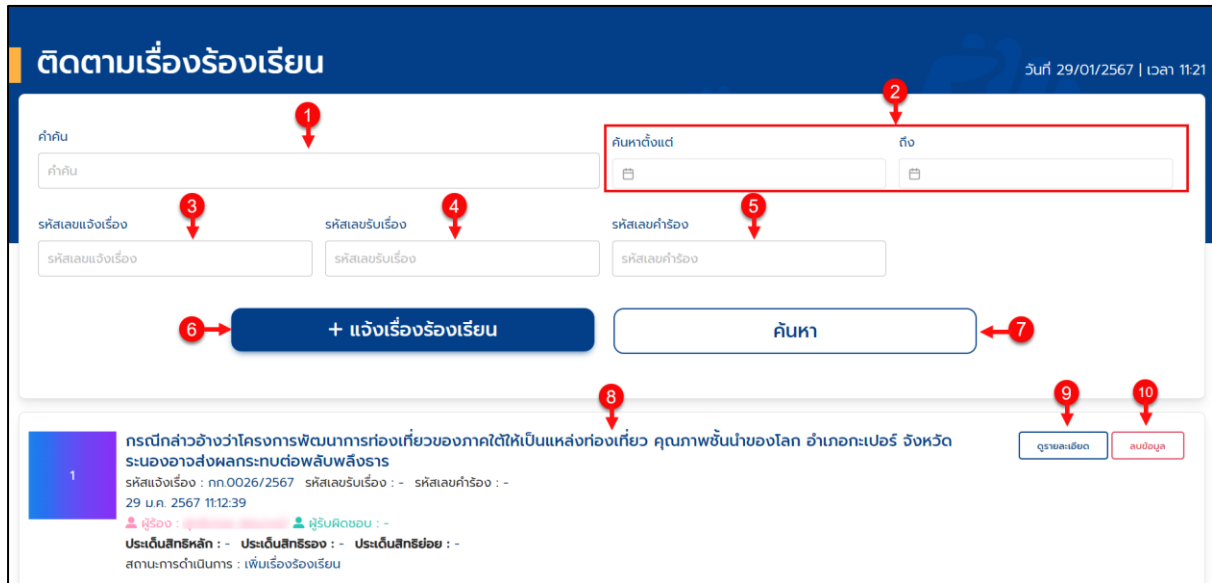


รูปภาพแสดง Popup ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและรหัสแจ้งเรื่อง

5. การทำงานของเมนูติดตามเรื่อง

เมนู “ติดตามเรื่อง” เป็นเมนูสำหรับติดตามเรื่องร้องเรียนของเว็บไซต์ผู้ใช้งานสามารถค้นหาเรื่องร้องเรียนได้ โดยหน้าจอและขั้นตอนในการค้นหาเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. คลิกปุ่ม  เมื่อเข้าสู่หน้าจอเมนูระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับค้นหาข้อมูลเรื่องร้องเรียน
2. กรอกข้อมูลคำค้นหาหรือหมายเลขรับเรื่องในช่องที่ระบบกำหนด
3. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล

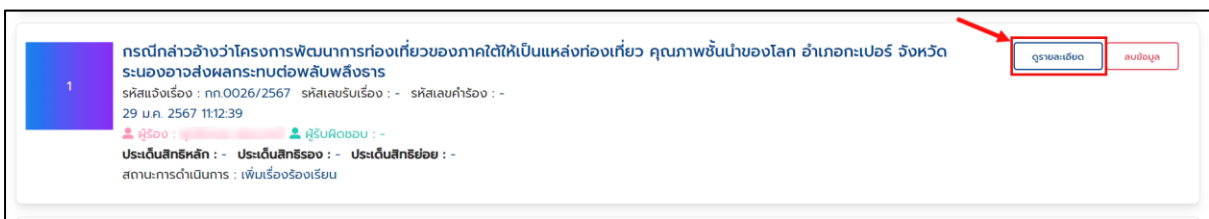


รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูติดตามเรื่อง

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลคำค้น
2	ส่วนสำหรับกำหนดเลือกข้อมูลค้นหาวันที่
3	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสเลขแจ้งเรื่อง
4	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสเลขรับเรื่อง
5	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสเลขคำร้อง
6	ปุ่ม <b>+ แจ้งเรื่องร้องเรียน</b> สำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียน
7	ปุ่ม <b>ค้นหา</b> สำหรับค้นหาข้อมูลเรื่องร้องเรียน
8	รายการแสดงข้อมูลเรื่องร้องเรียน
9	ปุ่ม <b>ดูรายละเอียด</b> สำหรับดูรายละเอียดข้อมูลเรื่องร้องเรียน
10	ปุ่ม <b>ลบข้อมูล</b> สำหรับลบข้อมูล

## 5.1 ขั้นตอนการแก้ไขเรื่องร้องเรียน

1. คลิกปุ่ม **ติดตามเรื่อง** เมื่อเข้าสู่หน้าจอเมนูระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับค้นหาข้อมูลเรื่องร้องเรียน
2. กรอกข้อมูลคำค้นหาหรือหมายเลขรับเรื่องในช่องที่ระบบกำหนด คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล
3. จากนั้นคลิกปุ่ม **ดูรายละเอียด** ที่รายการข้อมูลร้องเรียน



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับเข้าสู่หน้าจอเรื่องร้องเรียน

4. เมื่อระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลเรื่องร้องเรียน ทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในช่องที่ระบบกำหนด
5. จากนั้นคลิกปุ่ม **แก้ไขข้อมูล** เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล

## รับเรื่องร้องเรียน

วันที่ 29/01/2567 | เวลา 11:30

### ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ปกปิดชื่อ

เพศ:  เบอร์โทรศัพท์ \*จำเป็น:  อีเมล (ถ้ามี):

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (ถ้ามี)

บ้านเลขที่: <input type="text" value="บ้านเลขที่"/>	หมู่ที่: <input type="text" value="หมู่ที่"/>	ซอย: <input type="text" value="ซอย"/>	ถนน: <input type="text" value="ถนน"/>
แขวง/ตำบล: <input type="text" value="แขวง/ตำบล"/>	เขต/อำเภอ: <input type="text" value="เขต/อำเภอ"/>	จังหวัด: <input type="text" value="จังหวัด"/>	รหัสไปรษณีย์: <input type="text" value="รหัสไปรษณีย์"/>

### ข้อมูลผู้เสียหาย

ไม่มีผู้เสียหาย

ชื่อเรื่องร้องเรียน \*จำเป็น:

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน \*จำเป็น:

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้าไม่ใช่ผู้ร้องเรียน) ถ้ามี:

รูปภาพแสดงตัวอย่างหน้าจอแก้ไขข้อมูล (ส่วนที่ 1)

ด.เกาะเปอร์ อ.เกาะเปอร์ จ.ระนอง

เลือกสถานที่บนแผนที่:  ไม่ระบุพิกัด

แขวง/ตำบล:  เขต/อำเภอ:  จังหวัด:  รหัสไปรษณีย์:

เอกสาร(บันทึกข้อความ) / รูปภาพ / วิดีโอ (File Attachment) \*\*สามารถอัปโหลดไฟล์ขนาด ไม่เกิน 20MB

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ฉันได้อ่านและยอมรับของระบบเรื่องร้องเรียน [เงื่อนไขการให้บริการ](#) ก่อนยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ฉันได้อ่านและยอมรับ [ข้อตกลงการรับ](#) ก่อนยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

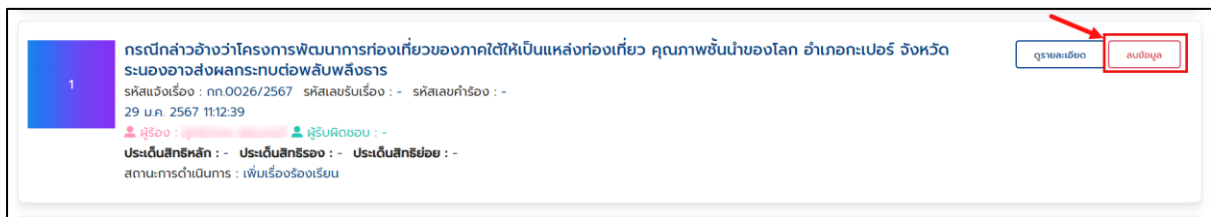
รูปภาพแสดงตัวอย่างหน้าจอแก้ไขข้อมูล (ส่วนที่ 2)



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับแก้ไขข้อมูล
2	ปุ่ม <b>แก้ไขข้อมูล</b> สำหรับแก้ไขข้อมูล
3	ปุ่ม <b>ยกเลิก</b> สำหรับยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

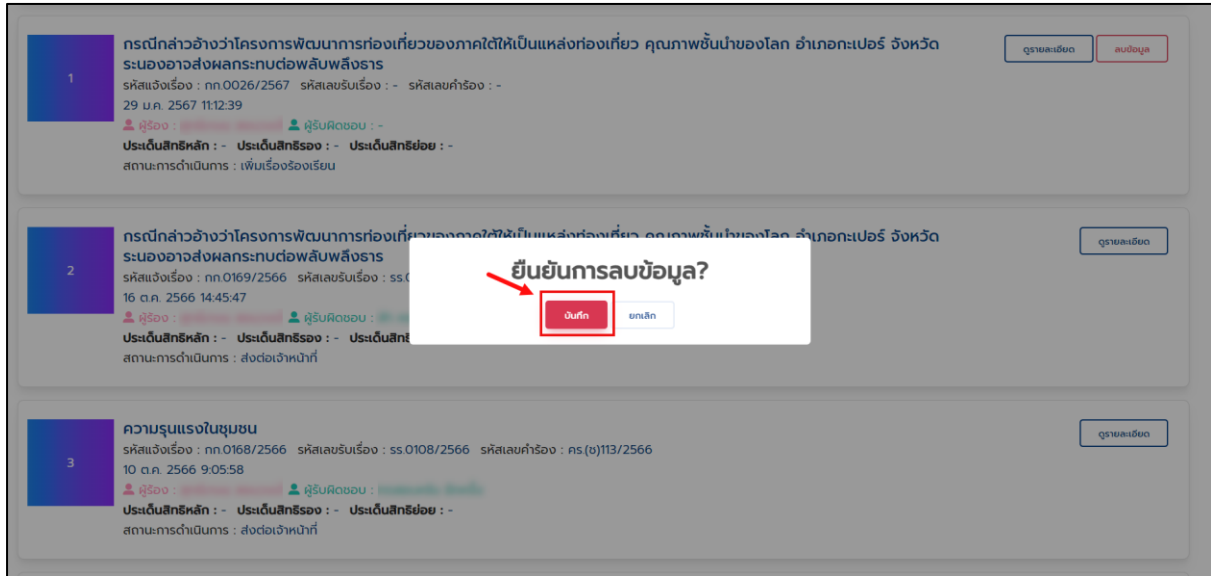
## 5.2 ขั้นตอนการลบเรื่องร้องเรียน

- คลิกปุ่ม **ติดตามเรื่อง** เมื่อเข้าสู่หน้าจอเมนูระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับค้นหาข้อมูลเรื่องร้องเรียน
- กรอกข้อมูลคำค้นหาหรือหมายเลขรับเรื่องในช่องที่ระบบกำหนด คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล
- จากนั้นคลิกปุ่ม **ลบข้อมูล** ที่รายการข้อมูลเรื่องร้องเรียน



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับลบเรื่องร้องเรียน



- ระบบแสดง Popup สำหรับ ยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



รูปภาพแสดง Popup สำหรับยืนยันการลบข้อมูล

## 6. การทำงานของเมนูติดตามเรื่อง (ไม่เป็นสมาชิก)

เมนู “ติดตามเรื่อง (ไม่เป็นสมาชิก)” เป็นเมนูสำหรับติดตามเรื่องร้องเรียนของเว็บไซต์ โดยผู้ใช้งาน  
ไม่ได้เป็นสมาชิกของระบบ โดยหน้าจอและขั้นตอนในการค้นหาเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. คลิกปุ่ม  เมื่อเข้าสู่หน้าจอเมนูระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับค้นหา  
ข้อมูลเรื่องร้องเรียน
2. กรอกข้อมูลคำค้นหาหรือหมายเลขรับเรื่องในช่องที่ระบบกำหนด
3. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล

วันที่ 29/01/2567 | เวลา 11:37

## ติดตามเรื่องร้องเรียน

ประเภทรหัสติดตาม 1

รหัสเลขแจ้งเรื่อง/รหัสเลขรับเรื่อง/รหัสเลขคำร้อง 2

การค้นหาขั้นสูง 3

**\*\* ใส่อีเมลเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถติดตามข้อมูลเรื่องร้องเรียนที่มากขึ้น** 4

เบอร์โทร \*จำเป็น

+ แจ้งเรื่องร้องเรียน 5

ค้นหา 6

7

รหัสเลขแจ้งเรื่อง : กก.0168/2566    รหัสเลขรับเรื่อง : สส.0108/2566    รหัสเลขคำร้อง : กส.(ข)113/2566

การปฏิบัติงาน : ส่งต่อเจ้าหน้าที่

รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูติดตามเรื่อง

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับกำหนดข้อมูลประเภทรหัสติดตาม
2	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสแจ้งเรื่อง/รหัสเลขรับเรื่อง/เลขที่ร้องเรียน
3	ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับกำหนดการค้นหาขั้นสูง
4	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
5	ปุ่ม <span style="background-color: #004a99; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">+ แจ้งเรื่องร้องเรียน</span> สำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียน
6	ปุ่ม <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">ค้นหา</span> สำหรับค้นหาข้อมูลเรื่องร้องเรียน
7	รายการแสดงข้อมูลเรื่องร้องเรียน

