

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือ สำนักงาน กสม. ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารพร้อมพนักงานให้บริการ เพื่อให้บริการจัดทำสำเนาเอกสาร เนื่องจากคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มีการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารสำนักงาน กสม. การเสนอแนะนโยบาย การร่างระเบียบ และปรับปรุงกฎหมาย การประชุมระหว่างหน่วยราชการ องค์กรเอกชน และองค์กรอื่นในด้านสิทธิมนุษยชน การจัดทำรายงานประจำปีเพื่อประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน การบริหารงานบุคคล การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ และการดำเนินการอื่นๆ เป็นจำนวนมากจำเป็นต้องจัดทำสำเนาเอกสารประชุม รวมทั้งเอกสารที่ต้องแจกจ่ายให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยซึ่งเป็นงานที่จำเป็นต้องจ้างเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

บัดนี้ ระยะเวลาการจ้างเหมาถ่ายเอกสารตามสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นใกล้สิ้นสุดลงแล้ว เพื่อไม่เกิดผลกระทบกับงานการจัดทำเอกสารดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นควรดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารพร้อมพนักงานบริการต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริการถ่ายเอกสารและจัดทำสำเนาเอกสารเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดประชุม รวมทั้งเอกสารที่ต้องแจกจ่ายให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริการ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

/๔.๘ ไม่เป็น...

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับและรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเชื่อถือ

๕. ขอบเขตของการดำเนินการ

๕.๑ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพการถ่ายเอกสารคมชัดเทียบเท่าต้นฉบับ มีความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๔๕ แผ่นต่อนาที เรียงชุดอัตโนมัติ พร้อมสองหน้าอัตโนมัติ มาบริการทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. และกรณีจำเป็นเร่งด่วนสามารถให้บริการนอกเวลาราชการได้ จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด และจำนวนเครื่องถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

๕.๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหากระดาษถ่ายเอกสารตาม มอก. ขนาด เอ ๔ เอพ ๔ และเอ ๓ น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรมต่อตารางเมตร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายเอกสารมาให้บริการทุกวันอย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญประจำเครื่องถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อให้บริการทุกวันทำการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยแจ้งรายชื่อให้ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติทราบด้วย โดยแต่งกายสุภาพมีสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง

๕.๔ ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบค่าจ้างของพนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานกำหนด ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติประกันสังคม ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไป โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

/๕.๖ ผู้รับจ้าง...

๕.๖ ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๕.๒ - ๕.๔ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการถ่ายเอกสาร ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร

๕.๗ ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ชำระค่ากระแสไฟฟ้า ในอัตราร้อยละ ๑ ของค่าบริการที่เรียกเก็บจากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ภายในวันที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้รับใบแจ้งหนี้ค่าบริการจากผู้รับจ้าง

๕.๘ การเสนอราคาถ่ายเอกสาร ให้ผู้รับจ้างเสนอราคาการถ่ายเอกสารกระดาษ ขนาด เอ ๔ หน้าเดียว เป็นราคาต่อหน่วย โดยราคาต่อหน่วยต้องไม่เกิน ๐.๕๐ บาท

๖. วิธีการมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างถ่ายเอกสารและบริการเสริม

การมอบหมายงานให้แก่ผู้รับจ้างถ่ายเอกสาร หรือให้บริการเสริมใดๆ จะต้องได้รับการลงนามสั่งการโดย ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกลุ่มงาน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติกำหนดและผู้รับจ้างต้องถ่ายเอกสารตามคำสั่งเท่านั้น และดำเนินงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยมอบต้นฉบับเอกสารและสำเนาที่มีความคมชัดเท่าต้นฉบับที่ถูกต้องเรียบร้อยให้แก่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติหรือผู้แทนจนครบถ้วนถูกต้องตามวัน เวลา ที่กำหนดในคำสั่งนั้น ๆ

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ เดือนละ ๒ ครั้ง หรือตามวัน เวลา ที่กำหนดในคำสั่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะชำระเงินตามจำนวนที่ถ่ายเอกสารจริงภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๒๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่ลงมือทำตามกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้

๘. การจ่ายเงิน

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะจ่ายค่าจ้างการให้บริการถ่ายเอกสารและบริการเสริมให้แก่ผู้รับจ้าง เดือนละ ๒ งวด คือ

- งวดที่ ๑ สำหรับการให้บริการระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนนั้น
- งวดที่ ๒ สำหรับการให้บริการระหว่างวันที่ ๑๖ - วันทำการสุดท้ายของเดือนนั้น

ภายหลังจากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้รับใบแจ้งหนี้พร้อมเอกสารสรุปยอดจำนวนการให้บริการถ่ายเอกสารและบริการเสริมในแต่ละงวด ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติกำหนดจากผู้รับจ้าง โดยจะคำนวณยอดเงินที่ต้องจ่ายจากหลักฐานการส่งถ่ายเอกสารและบริการเสริมเฉพาะที่เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๒ จากหน่วยงานในสังกัดที่ออกให้ผู้รับจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๙. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖ - ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาในการเสนอราคา ให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคาต่อหน่วย



(นางสาวอนุทิน จิตตะสิริ)

นักวิชาการสิทธิมนุษยชนเชี่ยวชาญ
บังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้กำหนดขอบเขตของงาน



(นางสาวอนุทิน จิตตะสิริ)

นักวิชาการสิทธิมนุษยชนเชี่ยวชาญ
บังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงานบริหารทั่วไป รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้เห็นชอบขอบเขตของงาน



(นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์)

รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ผู้อนุมัติขอบเขตของงาน