

ใบสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่น
ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569
(ประเภทบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. สมัครเข้ารับรางวัลประเภทบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องประเภทรางวัล
ที่ประสงค์สมัครหรือเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก โดยเลือกได้เพียง 1 ประเภทเท่านั้น)

- ด้านสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง
 ด้านสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
 ด้านสิทธิของกลุ่มคนเปราะบาง

โปรดระบุประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและผลงานในการสมัคร (เช่น สิทธิเด็ก
สิทธิในกระบวนการยุติธรรม สิทธิชุมชนและฐานทรัพยากร).....

(คำนิยาม และคำอธิบายประเภทรางวัล ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร)

2. ข้อมูลผู้สมัครหรือได้รับการเสนอชื่อ

2.1 ข้อมูลพื้นฐาน

กรณีเป็นบุคคล

ชื่อ-นามสกุล อายุ.....ปี

สถานที่ทำงาน/ ชื่อหน่วยงาน (ถ้ามี).....

ตำแหน่ง.....

ระยะเวลา/ประสบการณ์การทำงานด้านการส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน.....ปี.....เดือน

ข้อมูลการปฏิบัติงานของท่านในภาพรวม (โปรดระบุโดยสังเขป).....

กรณีเป็นกลุ่มบุคคล เครือข่าย

ชื่อกลุ่มบุคคล/เครือข่าย.....

ข้อมูลภารกิจหรือวัตถุประสงค์ของกลุ่ม/เครือข่ายในภาพรวม (โปรดระบุโดยสังเขป).....

ระยะเวลา/ประสบการณ์การทำงานด้านการส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน.....ปี.....เดือน

2.2 ที่อยู่

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/ แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผลงานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก โปรดจัดทำ รายละเอียดสาระสำคัญของผลงานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนโดยสังเขป สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ ทั้งนี้ สามารถเสนอผลงานได้ไม่เกิน จำนวน 3 ผลงาน

1. ชื่อเรื่อง/กรณี/ประเด็นการทำงาน

สรุปสาระสำคัญของผลงานโดยภาพรวม.....

2. กลุ่มเป้าหมายการทำงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

ตนเอง /คนในครอบครัว /คนในองค์กร

ผู้อื่น/ประชาชนทั่วไป

ชุมชนหรือสังคม/กลุ่มคนเปราะบาง

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม.....

3. ระยะเวลาดำเนินการปี.....เดือน

โปรดระบุช่วงเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....

4. ความต่อเนื่องในการทำงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

เป็นการทำงานเฉพาะเหตุการณ์ หรือครั้งคราว

เป็นการทำงานต่อเนื่องในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

เป็นการทำงานต่อเนื่องยาวนาน และมีพัฒนาการชัดเจน

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม.....

5. ความเกี่ยวข้องของผลงานกับภาระงานหรืออาชีพ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

เป็นผลงานที่เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรง

เป็นผลงานที่ไม่ได้เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรงแต่มีความเกี่ยวข้องกัน

เป็นผลงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาระงานหรืออาชีพประจำ

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม.....

6. เหตุการณ์หรือสถานการณ์ความเสียหายที่ต้องเผชิญในการทำงาน เช่น การถูกกล่าวถึงในลักษณะถูกเหยียดหยาม ถูกข่มขู่ คุกคาม ฟ้องร้อง หรือถูกกลั่นแกล้ง ทั้งต่อตนเอง และครอบครัว ได้รับบาดเจ็บหรือเกิดผลกระทบต่อสุขภาพจากการทำงาน ถูกทำร้ายร่างกายหมายเอาชีวิตทั้งต่อตนเอง และครอบครัว

โปรดบรรยายละเอียด.....
.....
.....

7. ความยากลำบากที่ต้องเผชิญในการทำงาน เช่น เป็นการทำงานในประเด็นที่มีความซับซ้อนหรืออ่อนไหว ประเด็นที่ต้องต่อสู้กับแรงเสียดทานทางสังคม ทำงานภายใต้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด เสียสละเวลาและทรัพย์สินส่วนตนในการทำงาน

โปรดบรรยายละเอียด.....
.....
.....

8. ลักษณะของผลงานที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เช่น เป็นการรณรงค์ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน การปกป้อง คุ้มครองให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงสิทธิลดความเหลื่อมล้ำ หรือแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

โปรดบรรยายละเอียด.....
.....
.....

9. ประโยชน์หรือผลลัพธ์ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น รวมถึงผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำงาน หรือผลงาน เช่น เกิดผลลัพธ์ต่อตัวบุคคล/ครอบครัว/คนในองค์กร หรือต่อกลุ่มบุคคล/ชุมชน/กลุ่มประชากรเฉพาะ หรือต่อกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงขยายผลไปยังบุคคล กลุ่มคน องค์กร และชุมชนอื่น หรือต่อสังคมในภาพรวม

โปรดบรรยายละเอียด.....
.....
.....

10. บทบาทของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

โปรดบรรยายละเอียด.....
.....
.....

11. ผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เช่น ขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจนหรือเป็นระบบ ทำงานโดยยึดมั่นในหลักการและไม่แสวงหาประโยชน์หรือไม่เป็นไปเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบุคคล/กลุ่มบุคคล การเป็นแบบอย่างหรือขยายผลเพื่อนำไปปรับใช้ในบริษัทอื่นได้ หรือเคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่น

โปรดบรรยายละเอียด.....
.....
.....

*กรณีเคยได้รับรางวัลหรือบุคคลและองค์กรอื่น ๆ นำผลงานไปเป็นแบบอย่างให้แนบเอกสารหรือหลักฐานเป็นเอกสารแนบ

12. การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมของสังคมที่เกิดขึ้นจากการทำงาน หรือผลงาน เช่น เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวคิด แนวปฏิบัติในระดับกลุ่มบุคคล/องค์กร/ชุมชน หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายหรือเชิงกฎหมาย หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงทัศนคติของสังคม

โปรดบรรยายละเอียด.....
.....
.....

13. องค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการทำงาน หรือผลงาน และการใช้ประโยชน์ เช่น องค์ความรู้ที่ได้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน มีการเผยแพร่หรือถ่ายทอดไปยังบุคคลหรือองค์กรอื่นหรือถูกนำไปเป็นแนวทางหรือต้นแบบในการทำงานด้านสิทธิมนุษยชน

โปรดบรรยายละเอียด.....
.....
.....

14. การเคารพและยึดหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงาน เช่น ดำเนินงานบนพื้นฐานของหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ ดำเนินงานในรูปแบบสันติวิธี สร้างพื้นที่ปลอดภัยสำหรับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ หรือไม่ก่อให้เกิดความเกลียดชัง แบ่งแยก ดำเนินงานโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทำงานร่วมกัน

โปรดบรรยายละเอียด.....
.....
.....

15. การดำเนินงาน หรือผลงานมีความสอดคล้องกับแนวคิดและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น ช่วยเสริมสร้างความสมดุลของการพัฒนาในมิติสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม มีความยั่งยืนในการดำเนินงานและไม่ก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำ

โปรดบรรยายละเอียด.....
.....
.....

16. รายการเอกสาร หรือหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

.....
.....
.....

*****กรณีเสนอผลงานที่ 2 - 3 ให้จัดทำรายละเอียดสาระสำคัญของผลงานตามรูปแบบและหัวข้อข้างต้น*****

ส่วนที่ 3 ข้อมูล

1. ผู้ประสาน (กรณีขอข้อมูลเพิ่มเติม จำนวน 2 ราย)

- 1.1 ชื่อ-นามสกุล
โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....
- 1.2 ชื่อ-นามสกุล
โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

2. บุคคลอ้างอิง (ถ้ามี)

- ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน
- โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

3. ผู้เสนอชื่อ (เฉพาะกรณีการเสนอชื่อ)

- ชื่อ-นามสกุล.....
องค์กร.....ตำแหน่ง.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

4. ช่องทางการรับทราบข้อมูลการสมัคร (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ช่องทาง)

- หนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอชื่อบุคคลและองค์กรฯ จากสำนักงาน กสม.
- เอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของสำนักงาน กสม.
- สถานีโทรทัศน์และเคเบิลทีวี
- สถานีวิทยุกระจายเสียงของ กสม./วิทยุรัฐสภา/ วิทยุกรมประชาสัมพันธ์/วิทยุจุฬาฯ/วิทยุชุมชน
- หนังสือพิมพ์รายวัน
- สื่อออนไลน์ Website/Facebook/line และสื่อมวลชนออนไลน์
- จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ์
- แดงข่าวประจำสัปดาห์ของสำนักงาน กสม.
- อินโฟกราฟิก (Infographics)
- อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
สำหรับกรณีสมัครด้วยตนเอง

ลงชื่อ
(.....)
(ผู้สมัคร)

ตำแหน่ง.....
วันที่

สำหรับกรณีการเสนอชื่อ

ลงชื่อ.....
(.....)
(ผู้เสนอชื่อ)

ตำแหน่ง.....
วันที่

ลงชื่อ.....
(.....)
(ผู้ได้รับการเสนอชื่อ)

ตำแหน่ง.....
วันที่

ใบสมัครทั้งหมดจำนวน หน้า

หมายเหตุ : **กรณีการสมัครโดยการได้รับการเสนอชื่อ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องให้ความยินยอมก่อนจัดส่งหลักฐาน
การสมัคร**

แบบเอกสารแสดงความยินยอม
ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อภารกิจ การคัดเลือกรางวัลบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
ประจำปี 2569

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

“ให้” ความยินยอม

“ไม่ให้” ความยินยอม

ในการให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า
ที่มีอยู่กับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
และเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่น
ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569 อันเป็นภารกิจของ กสม. และสำนักงาน กสม.
ภายใต้กรอบหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
พ.ศ. 2560 กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตาม
คำสั่งศาล โดยสำนักงานฯ จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบระยะเวลาการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลให้
สอดคล้องกับระยะเวลาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

(1) สิทธิในการถอนความยินยอม

(2) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่ง
ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

(3) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรือ
อุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

(4) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน

(5) สิทธิขอให้ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัว
บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

(6) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

(7) สิทธิขอให้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์
และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

การใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจาก
การบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมี
ข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ให้
ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า(โปรดระบุเหตุผล
การถอนความยินยอม /หากไม่มีไม่ต้องระบุ)..... และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าวไม่มี
ผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม
ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของข้าพเจ้า ที่ระบุไว้ในเอกสารแสดงความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

ลงชื่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)