

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : ToR)

โครงการเยาวชนคนรุ่นใหม่ใส่ใจและยืนเคียงข้างสิทธิมนุษยชน

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นองค์กรที่เกิดขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ๒๕๕๐ และพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๕) มีหน้าที่และอำนาจส่งเสริมทุกภาคส่วนของสังคมให้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ตลอดจนพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗ (๒) มีหน้าที่และอำนาจในการส่งเสริมและเผยแพร่ให้เด็กเยาวชน และประชาชนทั่วไป ตระหนักถึงสิทธิมนุษยชนของแต่ละบุคคลที่หัดเทียมกัน และการเคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลอื่น ซึ่งอาจแตกต่างกันในทางวัฒนธรรม ประเพณีวิถีชีวิต และศาสนา

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนให้เกิดผลอย่างชัดเจนและให้เกิดกิจกรรมรูปธรรมที่เป็นต้นแบบและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) สถานการณ์ทางการเมือง การละเมิดสิทธิมนุษยชนในประเด็นต่าง ๆ และกลุ่มผู้มีความเสี่ยงที่จะถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนสร้างความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นเรื่องของคนทุกคนให้ปรากฏในสังคมไทย สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (สำนักงาน กสม.) จึงได้จัดทำโครงการเยาวชนคนรุ่นใหม่ใส่ใจและยืนเคียงข้างสิทธิมนุษยชน (Youth Standing Up for Human Rights) เพื่อส่งเสริมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและเท่าทันเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในสถานการณ์ปัจจุบัน

การจัดโครงการเยาวชนคนรุ่นใหม่ใส่ใจและยืนเคียงข้างสิทธิมนุษยชน (Youth Standing Up for Human Rights) ภายใต้ทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จึงกำหนดจัดกิจกรรม ๑) การประกวดภาพถ่ายสิทธิมนุษยชน และ ๒) การประกวดคลิปสั้นผ่านแพลตฟอร์ม Tiktok เพื่อให้เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้นำเสนอผลงานที่สะท้อนประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในสถานการณ์ปัจจุบัน และนำผลงานเหล่านั้นเผยแพร่สู่สาธารณะเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องสิทธิมนุษยชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อให้เยาวชนคนรุ่นใหม่และประชาชนทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและเท่าทัน เรื่องสิทธิมนุษยชน สามารถขยายผล และสามารถสร้างเครือข่ายไปยังกลุ่มเยาวชน นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง หรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงได้

๒.๒) เพื่อให้เยาวชนคนรุ่นใหม่และประชาชนทั่วไป สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันของตนเอง ได้อย่างมีความสุข มีผลงาน/นวัตกรรมการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

๒.๓) เพื่อให้สังคมรู้จักเคารพสิทธิ หน้าที่ ดำรงชีวิตอยู่ด้วยกันอย่างเอื้ออาทร ลดข้อพิพาท และข้อขัดแย้ง ต่าง ๆ ทำให้สังคมมีความปลอดภัยและสงบสุข

๒.๔) เพื่อให้เยาวชนคนรุ่นใหม่และประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมสร้างในการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สังคมเกิดการเคารพสิทธิและเสรีภาพ ภายใต้อำนาจอธิปไตย เยาวชนคนรุ่นใหม่ใส่ใจและยืนเคียงข้างสิทธิมนุษยชน (Youth Standing Up for Human Rights)

๒.๕) เพื่อนำผลงานที่ผ่านการประกวดภายใต้โครงการไปผลิตสื่อต่าง ๆ และเผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ประกอบด้วย

๓.๑) นักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ

๓.๒) นิสิต นักศึกษา กำหนดอายุไม่เกิน ๒๕ ปี

๓.๓) ประชาชนทั่วไป

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้เวียนแจ้งชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕. ลักษณะการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการเยาวชนคนรุ่นใหม่ใส่ใจและยืนเคียงข้างสิทธิมนุษยชน เป็นโครงการจัดกิจกรรมการประกวด ๒ กิจกรรม ได้แก่ การประกวดภาพถ่ายส่งเสริมสิทธิมนุษยชน และการประกวดคลิปสั้นผ่านแพลตฟอร์ม TikTok โดยมีกรอบการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑) การจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงาน

๕.๒) การประชาสัมพันธ์โครงการ

๕.๓) การจัดการประกวด โดยดำเนินการรับสมัครผลงานผู้เข้าร่วมการประกวด จัดทำระบบฐานข้อมูล และการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดส่งให้ผู้จัดจ้าง

๕.๔) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานผู้ได้รับรางวัล

๕.๕) การจัดเสวนาและมอบรางวัล

๖. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการเยาวชนคนรุ่นใหม่ใส่ใจและยืนเคียงข้างสิทธิมนุษยชน โดยครอบคลุมการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑) การจัดทำแผนการดำเนินโครงการ

๖.๑.๑) นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงานและจัดทำแผนการดำเนินโครงการเยาวชนคนรุ่นใหม่ใส่ใจและยืนเคียงข้างสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ได้แก่ การประกวดภาพถ่ายส่งเสริมสิทธิมนุษยชน และการประกวดคลิปสั้นผ่านแพลตฟอร์ม TikTok ครอบคลุมการดำเนินการ ๕ ระยะ ประกอบด้วย

๑) การจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงาน ๒) การประชาสัมพันธ์โครงการ ๓) การจัดการประกวด
๔) การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน ๕) การจัดเสวนาและมอบรางวัล ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับ Theme ที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนด

๖.๑.๒) กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลัก จำนวน ๑ คนต่อ ๑ กิจกรรม โดยแจ้งชื่อ
ผู้ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อสอบถามได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ กรณีที่มี
ความจำเป็นต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๒) การประชุมคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงาน ดังนี้

๖.๒.๑) จัดให้มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมตัดสินการประกวดกิจกรรมละ ๕ คน โดยจะต้อง
เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๒.๒) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงาน ดังนี้

(๑) กิจกรรมประกวดภาพถ่าย กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย ๓ ครั้ง
ประกอบด้วย

(๑.๑) การประชุมกำหนดหลักเกณฑ์การประกวด

(๑.๒) การประชุมคัดเลือกผลงานผ่านเข้ารอบทั้ง ๓ ประเภทตามข้อ ๖.๔.๑) ประเภทละ
อย่างน้อย ๓๐ ผลงาน

(๑.๓) การประชุมตัดสินผลงาน

(๒) กิจกรรมการประกวดคลิปสั้นผ่านแพลตฟอร์ม TikTok กำหนดให้มีการประชุม
คณะกรรมการ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ประกอบด้วย

(๒.๑) การประชุมกำหนดหลักเกณฑ์การประกวด

(๒.๒) การประชุมตัดสินผลงาน

๖.๒.๓) อำนวยความสะดวกการประชุมและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม ได้แก่
ค่าเดินทาง ค่าอาหาร อาหารว่าง และค่าตอบแทนคณะกรรมการในอัตราตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓) การประชาสัมพันธ์โครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ดังนี้

๖.๓.๑) จัดทำแผนการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยเสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการประชาสัมพันธ์ พร้อมนำเสนอแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงานและปริมาณงานที่ชัดเจน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

๖.๓.๒) การประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมการประกวดภาพถ่าย ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์ จำนวน ๑ ชิ้นงาน และคลิปสั้นเชิญชวนเข้าร่วมการประกวด จำนวน ๑ ชิ้นงาน

(๒) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์หรือคลิปสั้นตามข้อ ๖.๓.๒) (๑) ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook , Instagram , Tiktok หรือช่องทางอื่น ๆ ในบัญชีผู้ใช้/เพจที่ได้รับความนิยมหรือมีผู้ติดตามจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บัญชีผู้ใช้ อย่างน้อย ๒ แห่ง

(๓) เผยแพร่โปสเตอร์และคลิปสั้นเชิญชวนเข้าร่วมการประกวดตามข้อ ๖.๓.๒) (๑) ผ่าน Facebook Fanpage สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการโปรโมทโพสต์ไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง ให้มีจำนวนผู้เข้าถึงไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ราย

ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้สมัครส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดภาพถ่ายทั้ง ๓ ประเภท ตามข้อ ๖.๔.๑) ไม่น้อยกว่าประเภทละ ๕๐ ผลงาน โดยหลักเกณฑ์การสมัคร กำหนดให้ผู้สมัคร ๑ คน สามารถส่งผลงานได้ ไม่เกิน ๕ ผลงาน

๖.๓.๓) การประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมการประกวดคลิปสั้นผ่านแพลตฟอร์ม TikTok ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์จำนวน ๑ ชิ้นงาน และคลิปสั้นเชิญชวนเข้าร่วมการประกวด จำนวน ๑ ชิ้นงาน

(๒) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์และคลิปสั้นตามข้อ ๖.๓.๓) (๑) โดยเผยแพร่คลิปสั้นผ่านช่องทาง TikTok อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในบัญชีผู้ใช้ที่ได้รับความนิยมและมีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บัญชีผู้ใช้ และเผยแพร่โปสเตอร์ผ่าน Facebook Fanpage สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการโปรโมทโพสต์ไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง ให้มีจำนวนผู้เข้าถึงไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ราย

(๓) จัดจ้าง Influencer ที่มีผู้ติดตามจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บัญชีผู้ใช้ในแพลตฟอร์ม TikTok จัดทำคลิปเนื้อหาสิทธิมนุษยชนที่สอดแทรกประชาสัมพันธ์การประกวดคลิปสั้น TikTok เพื่อเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์ม TikTok จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ ราย

ทั้งนี้ จะต้องมีผู้สมัครส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดคลิปสั้นผ่านแพลตฟอร์ม Tiktok ทั้ง ๓ ประเภท ตามข้อ ๖.๔.๒) ไม่น้อยกว่าประเภทละ ๕๐ ผลงาน โดยหลักเกณฑ์การสมัคร กำหนดให้ ๑ บัญชีผู้ใช้งาน สามารถส่งผลงานได้ ไม่เกิน ๓ ผลงาน

๖.๓.๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนทั่วไปเข้าร่วมชมงานนิทรรศการแสดงผลงานภาพถ่ายและคลิปสั้น Tiktok ในรูปแบบต่อไปนี้

(๑) จัดทำโปสเตอร์เชิญชวนเข้าร่วมชมงานนิทรรศการแสดงผลงานภาพถ่าย เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook , Instagram , หรือช่องทางอื่น ๆ ในบัญชีผู้ใช้/เพจที่ได้รับความนิยมหรือมีผู้ติดตามจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บัญชีผู้ใช้ อย่างน้อย ๒ แห่ง

(๒) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมชมงานนิทรรศการแสดงผลงานภาพถ่าย เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๕) จัดส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมงานเสวนาและพิธีมอบรางวัล ไปยังหน่วยงานหรือเครือข่ายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓.๖) จัดทำคลิปข่าวหรือคลิปสั้นเพื่อสรุปเนื้อหาสำคัญ (highlight) ภายหลังจากจัดงานเสวนาและมอบรางวัล จำนวน ๑ ชิ้น ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เผยแพร่ผ่าน Facebook Fanpage สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการโปรโมทโพสต์จำนวน ๑ ครั้ง ให้มีจำนวนผู้เข้าถึงไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ราย

๖.๔) การจัดการประกวด

๖.๔.๑) กิจกรรมการประกวดภาพถ่าย

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการประกวดภาพถ่าย จำนวน ๓ ประเภท และมีรางวัลการประกวด ดังนี้

ประเภท

- ประเภทนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ
- ประเภทนิสิต นักศึกษา กำหนดอายุไม่เกิน ๒๕ ปี
- ประเภทประชาชนทั่วไป

รางวัลการประกวด

- รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล ๒๕,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัลและเกียรติบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ เงินรางวัล ๑๕,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัลและเกียรติบัตร

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัลและเกียรติบัตร
- รางวัลชมเชย ประเภทละ ๓ รางวัล เงินรางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร
- รางวัล Popular Vote เงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท
- รางวัลสร้างสรรค์ผลงานสำหรับผู้ผ่านเข้ารอบ เงินรางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมการประกวด โดยจัดทำแพลตฟอร์มหรือช่องทางการรับผลงานภาพถ่าย รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ส่งผลงานและรายละเอียดผลงาน ทั้งนี้ จะต้องอัปเดตข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

(๒) รวบรวมและตรวจสอบผลงานที่ส่งเข้าร่วมการประกวดเบื้องต้นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ และจัดส่งผลงานที่ผ่านหลักเกณฑ์การประกวดให้ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการคัดเลือกผลงานเพื่อพิจารณา ก่อนการประชุมคัดเลือกผลงานอย่างน้อย ๓ วัน

(๓) รวบรวมผลงานที่ผ่านการคัดเลือก ประเภทละอย่างน้อย ๓๐ ผลงาน จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างเผยแพร่ผลงานในช่องทาง Facebook Fanpage สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อวัดคะแนนความพึงพอใจของประชาชน (Popular Vote) รวมทั้ง จัดส่งให้คณะกรรมการตัดสินผลงานเพื่อตัดสินรางวัล ก่อนการประชุมตัดสินผลงานอย่างน้อย ๓ วัน

(๔) จัดทำสรุปผลการวัดคะแนนความพึงพอใจของประชาชน (Popular Vote) ผลงานทั้ง ๓ ประเภท จาก Facebook Fanpage สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๕) จัดทำสรุปข้อมูลผู้ได้รับรางวัล และรวบรวมผลงานจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน หลังการประชุมตัดสินผลงาน

(๖) ผู้รับจ้างเป็นผู้สนับสนุนเงินรางวัลสร้างสรรค์ผลงานให้แก่ผู้ผ่านเข้ารอบทุกประเภท เงินรางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท

(๗) ผลงานภาพถ่ายเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๖.๔.๒) กิจกรรมการประกวดคลิปสั้นผ่านแพลตฟอร์ม TikTok

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการประกวดคลิปสั้นผ่านแพลตฟอร์ม TikTok จำนวน ๓ ประเภท และมีรางวัลการประกวด ดังนี้

ประเภท

- ประเภทนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ
- ประเภทนิสิต นักศึกษา กำหนดอายุไม่เกิน ๒๕ ปี

- ประเภทประชาชนทั่วไป

รางวัลการประกวด

- รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล ๒๕,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัลและเกียรติบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ เงินรางวัล ๑๕,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัลและเกียรติบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ เงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัลและเกียรติบัตร
- รางวัลชมเชย ประเภทละ ๓ รางวัล เงินรางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร
- รางวัล Popular Vote เงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมการประกวด และจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ส่งผลงานและรายละเอียดผลงาน ทั้งนี้ จะต้องอัปเดตข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

(๒) ภายหลังจากปิดรับสมัคร ผู้รับจ้างต้องรวบรวมผลงานของผู้เข้าประกวดของแต่ละประเภท จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตัดสินผลงานเพื่อพิจารณา ก่อนการประชุมตัดสินผลงานอย่างน้อย ๕ วัน

(๓) จัดทำสรุปการวัดคะแนนความพึงพอใจของประชาชน (Popular Vote) โดยพิจารณาจากยอดโหวต ภายหลังจากปิดรับสมัครผลงาน จัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง

(๔) จัดทำสรุปข้อมูลผู้ได้รับรางวัลทั้งหมด และรวบรวมผลงานจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน หลังจากการประชุมตัดสินผลงาน

๖.๕) การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน

๖.๕.๑) นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงาน และการออกแบบพื้นที่จัดนิทรรศการแสดงผลงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมอื่น ๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๕.๒) จัดเตรียมสถานที่จัดแสดงผลงาน ณ หอศิลป์วัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร หรือ สถานที่อื่นที่เหมาะสม ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง สำหรับจัดนิทรรศการแสดงผลงาน เป็นระยะเวลา ๒ สัปดาห์ ก่อนที่จะมีการจัดกิจกรรมเสวนาและมอบรางวัล

๖.๕.๓) จัดนิทรรศการแสดงผลงานภาพถ่าย

(๑) ภาพถ่ายที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ ๑ รองชนะเลิศอันดับ ๒ รางวัลชมเชย และรางวัล Popular Vote ทุกประเภท จัดแสดงนิทรรศการโดยจะต้องจัดทำกรอบรูปภาพที่เหมาะสม พร้อมระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน รวมทั้งแนวคิดของภาพที่ผู้ส่งผลงานเข้าไปประกวดระบุไว้

(๒) ภาพถ่ายผู้ที่ผ่านเข้ารอบที่ได้รับรางวัลสร้างสรรค์ผลงาน ทุกประเภท จัดแสดงนิทรรศการโดยจัดทำกรอบขนาดเล็กหรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม พร้อมทั้งระบุชื่อเจ้าของผลงานและชื่อผลงาน

๖.๕.๔) จัดนิทรรศการแสดงผลงานการประกวดคลิปสั้น TikTok

(๑) รวบรวมคลิปสั้น TikTok ที่ได้รับรางวัลทั้ง ๓ ประเภท ตามข้อ ๖.๕.๒) สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการเคลื่อนไหว

(๒) จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการแสดงผลงานคลิปสั้น TikTok ที่มีประสิทธิภาพ

(๓) จัดให้มีบอร์ดหรือจอแสดงรายชื่อเจ้าของผลงานที่ได้รับรางวัล พร้อมสรุปเนื้อหาคลิปสั้นโดยสังเขป

๖.๕.๕) จัดให้มีกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อดึงดูดความสนใจ หรือสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมแก่ผู้เข้าร่วมงานตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบกิจกรรมดังกล่าว และอัปเดตข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๕.๖) จัดให้มีการวัดผลจำนวนผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการแสดงผลงาน และเสนอผลต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๖) การจัดงานเสวนาและมอบรางวัล

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานเสวนาและมอบรางวัล โดยมีขอบเขตการดำเนินการดังนี้

๖.๖.๑) นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงาน และการออกแบบพื้นที่จัดงานเสวนาและมอบรางวัล รวมทั้งการจัดกิจกรรมอื่น ๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๖.๖.๒) จัดเตรียมสถานที่จัดงาน ณ หอศิลป์วัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๖.๓) การผลิตสื่อเผยแพร่/โล่รางวัล

(๑) ออกแบบและจัดทำเอกสารสูจิบัตรสำหรับแจกผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดพิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑๕๐ ฉบับ

(๒) จัดทำ Presentation แนะนำผลงานและรายชื่อผู้ได้รับรางวัลจากทั้งสองกิจกรรม ทั้งนี้ รูปแบบและรายละเอียดของเนื้อหาในวีดิทัศน์ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยวีดิทัศน์ที่ออกแบบและจัดทำดังกล่าวเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๓) ออกแบบและจัดทำโล่รางวัลเพื่อมอบแก่ผู้ได้รับรางวัลต่าง ๆ จำนวน ๑๘ ชิ้น ทั้งนี้ รูปแบบและรายละเอียดของโล่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๔) จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบแก่ผู้ได้รับรางวัลต่าง ๆ จากทั้งสองกิจกรรม ทั้งนี้ รูปแบบและรายละเอียดของโล่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๕) จัดทำป้ายรางวัลพร้อมระบุเงินรางวัลเพื่อมอบแก่ผู้ได้รับรางวัลต่าง ๆ ของทั้งสองกิจกรรม

๖.๖.๔) การจัดเตรียมสถานที่และบริเวณจัดงาน

(๑) จัดสถานที่โดยต้องเป็นห้องที่สามารถบรรจุผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน และมีเวทีเสวนาและมอบรางวัลพร้อมฉากหลัง การจัดที่นั่งสำหรับผู้บริหาร กรรมการ ผู้ได้รับรางวัลและผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๑๕๐ ที่นั่ง โดยมีการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

(๒) จัดให้มีการจัดแสดงนิทรรศการภาพถ่ายและการแสดงนิทรรศการเคลื่อนไหวจากผลงานการประกวดคลิปสั้น TikTok

(๓) จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดบูทของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ อย่างน้อย

๑ บูท

(๔) จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม

(๕) จัดให้มีพื้นที่สำหรับจุดลงทะเบียน

(๖) จัดให้มีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหาร กรรมการและผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๑๕๐ ที่นั่ง

(๗) จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง ปรีนเตอร์ ฯลฯ

(๘) จัดเตรียมสถานที่ให้สอดคล้องกับคำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โรคโควิด ๑๙) และจัดเตรียมแอลกอฮอล์ตามจุดต่าง ๆ รวมทั้งหน้าากอนามัย ภายในบริเวณการจัดงาน

๖.๖.๕) การเตรียมระบบเทคนิค

(๑) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการจัดงานในทุกกิจกรรม

(๒) จัดให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องฉายภาพ เครื่องเล่น DVD ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการจัดงาน ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานที่จัดงานมีพื้นที่ขนาดใหญ่ จะต้องจัดให้มีระบบการฉายภาพเวทีย่อยฉายภาพขนาดใหญ่ข้างเวที ที่มีคุณภาพคมชัดและมีประสิทธิภาพอย่างน้อย จำนวน ๒ จุด

(๓) จัดให้มีอุปกรณ์ดิงสัญญาณภาพและเสียง (streaming) เพื่อถ่ายทอดภาพสด และเสียงทางสื่อออนไลน์ตลอดงาน

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพหนึ่งมืออาชีพ อย่างน้อยจำนวน ๑ คน และช่างภาพเคลื่อนไหวด้วยระบบการถ่ายทอดสดนอกสถานที่ (Outside Broadcasting - OB) จำนวน ๒ คน เพื่อรองรับการถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานให้ครบถ้วนทุกกิจกรรมสำคัญ ทั้งบนเวทีหลัก และบริเวณการจัดงาน พร้อมทั้งส่งภาพวีดิทัศน์ที่บันทึกตลอดทั้งงาน จำนวน ๒ ชุด และภาพวีดิทัศน์ที่ตัดต่อแล้ว จำนวน ๒ ชุด

(๕) จัดจุดเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพ อย่างน้อย ๒ จุด เพื่อใช้ถ่ายทอดสดภาพและเสียงผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ยกเว้น กรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการถ่ายทอดสดได้ให้บันทึกเสียงและภาพเพื่อการถ่ายทอดในภายหลัง

๖.๖.๖) การจัดงานสัมมนาและมอบรางวัล

(๑) กำหนดให้มีผู้ประสานงานหลักในการจัดงานกับผู้ว่าจ้างที่สามารถตอบคำถามและตัดสินใจได้

(๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมบนเวที ได้แก่ การจัดพิธีเปิดงาน การจัดเวทีเสวนา การจัดพิธีมอบรางวัล หรืออื่น ๆ

(๓) จัดเตรียมโล่รางวัล เกียรติบัตร ป้ายเงินรางวัล สำหรับมอบให้ผู้ได้รับรางวัล

(๔) ดำเนินการบันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานให้ครบถ้วนทุกกิจกรรมสำคัญ ทั้งบนเวทีหลัก และบริเวณกิจกรรม โดยช่างภาพมืออาชีพ

(๕) จัดให้มีการบันทึกเสียงตลอดทั้งงานและบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

(๖) จัดให้มีการถ่ายทอดภาพสดและเสียงผ่าน Facebook Live สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติตลอดงาน

(๗) จัดแสดงนิทรรศการภาพถ่ายและการแสดงนิทรรศการเคลื่อนไหวจากผลงานการประกวดคลิปสั้น TIKTok

(๘) จัดให้มีกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อดึงดูดความสนใจ หรือสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมแก่ผู้เข้าร่วมงานตามความเหมาะสมในบริเวณงาน ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๖.๗) การอำนวยความสะดวกภายในงาน

(๑) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ทั้งหมด

(๒) ผู้รับจ้างเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และที่พักของผู้ได้รับรางวัลและผู้เข้าร่วมงานที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด ในอัตราที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

(๓) ผู้รับจ้างสนับสนุนเงินรางวัลให้แก่ผู้ได้รับรางวัลในอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) ผู้รับจ้างเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักและค่าตอบแทนวิทยากรและคณะกรรมการตัดสิน ในอัตราที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

(๕) จัดอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับผู้บริหาร กรรมการ วิทยากร ผู้ได้รับรางวัลและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

(๖) จัดทำแบบประเมินการจัดงาน ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๗) การดำเนินการอื่น ๆ

๖.๗.๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๖.๗.๒) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมดจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างหลังการจัดงานภายใน ๑๕ วัน

๖.๗.๓) จัดทำรายงานสรุปผลการประกวด พร้อมทั้งรายชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หรืออื่น ๆ ที่จำเป็นของผู้เข้าประกวดทั้งหมด และข้อมูลการติดต่อคณะกรรมการ จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับจากวันจัดงานเสวนาและพิธีมอบรางวัล

๖.๗.๔) รวบรวมภาพถ่าย วิดีโอ หรือสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับจากวันจัดงานเสวนาและพิธีมอบรางวัล

๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๗.๑) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการได้ตามที่ระบุไว้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง ภัยธรรมชาติ หรือความไม่สงบจากสถานการณ์การชุมนุม ฯลฯ ผู้รับจ้างสามารถยื่นหนังสือขอเลื่อนเวลาหรือปรับแผนการดำเนินการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๗.๒) ผลงานที่เข้าร่วมการประกวดของโครงการ ฐานข้อมูลและผลงานต่าง ๆ ที่ผลิตขึ้นเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ต้องเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และข้อสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๘. การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

๘.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วย

๘.๑.๑) เอกสารนำเสนอประวัติและผลงานของบริษัท เพื่อแสดงถึงความเชี่ยวชาญ ความสามารถในการบริหารงานโครงการ โดยควรมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบริษัท

(๒) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ

๘.๑.๒) เอกสารนำเสนอแนวคิดในการดำเนินงานทุกระยะของโครงการ โดยมีความสอดคล้องกับแนวคิดเรื่องสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องของทุกคน (Human rights for all)

๘.๑.๓) เอกสารแผนการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทุกระยะของโครงการ ซึ่งต้องแสดงกิจกรรม การดำเนินการ ระยะเวลาที่ใช้ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ (Work Plan)

๘.๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งในด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๖๐๕ สำนักงาน กสม. อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๘.๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอรายละเอียดทางเทคนิคตามข้อ ๖ โดยละเอียดต่อสำนักงาน กสม. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้จัดเตรียมเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จำนวน ๓ ชุด และมีเวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๓๐ นาที

๘.๔) กรณีที่เห็นว่ามียรายละเอียดอื่นใดที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งเพิ่มเติมไปจากข้อกำหนดของสำนักงาน กสม. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบายให้ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงาน กสม. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมได้

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

๙.๑) การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ดังนี้

๙.๑.๑) ข้อเสนอด้านราคา กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

๙.๑.๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) ประวัติและผลงานของบริษัทฯ ประกอบด้วย ข้อมูลแนะนำบริษัทฯ ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ และผลงานและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการประกวดหรืออีเวนท์ให้กับหน่วยงานหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับขอบเขตงานของโครงการฯ ข้อใดข้อหนึ่ง ค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ	๕
ผลงานและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการประกวดหรืออีเวนท์ให้กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับขอบเขตงานของโครงการฯ ข้อใดข้อหนึ่ง	๕

(๒) แนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน การออกแบบการจัดงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ค่าคะแนนเท่ากับ ๗๕ คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
แนวคิดในการจัดงานภาพรวม (แนวคิดและรูปแบบงานมีความสอดคล้องกับ Theme ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)	๑๕
การประชาสัมพันธ์ (แนวคิด รูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งแผนงานและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์)	๑๕
การจัดการประกวด (วิธีการและกระบวนการในการจัดการประกวด)	๑๕
การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน (แนวคิด รูปแบบในการออกแบบการจัดนิทรรศการและกิจกรรมการมีส่วนร่วม)	๑๕
การจัดงานเสวนาและมอบรางวัล (แนวคิดในการออกแบบ การจัดทำรูปแบบกิจกรรมเสวนาและมอบรางวัล รวมทั้งกิจกรรมอื่น ภายในงาน)	๑๕

(๓) แผนการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงาน (Work Plan) โดยแสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการโครงการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการฯ รวมทั้งการประเมินผลการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมขอบเขตของงาน (ToR) ค่าคะแนนเท่ากับ ๑๕ คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
แผนการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (ToR) ที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑๕

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)

๑๒. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายค่าจ้างแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้าง ดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ๑) ส่งมอบผลการดำเนินงานจัดทำแผนการดำเนินโครงการ ตามข้อ ๖.๑)
- ๒) ส่งมอบผลการดำเนินงานการจัดให้มีคณะกรรมการและจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงาน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประกวด ตามข้อ ๖.๒.๑), การประชุมกำหนดหลักเกณฑ์การประกวดภาพถ่าย ตามข้อ ๖.๒.๒) (๑) (๑.๑) และการประชุมกำหนดหลักเกณฑ์การประกวดคลิปสั้นผ่านแพลตฟอร์ม Tiktok ตามข้อ ๖.๒.๒) (๒) (๒.๑)

๓) ส่งมอบผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการ ตามข้อ ๖.๓.๑) - ๖.๓.๓) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแนบหลักฐานการประชาสัมพันธ์เพื่อแสดงต่อผู้ว่าจ้างด้วย

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้าง ดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ๑) ส่งมอบผลการดำเนินงานจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงานภาพถ่าย ตามข้อ ๖.๒.๒) (๑) (๑.๒) - (๑.๓) , การประชุมคณะกรรมการตัดสินคลิปสั้นผ่านแพลตฟอร์ม Tiktok ตามข้อ ๖.๒.๒) (๒) (๒.๒) และการอำนวยความสะดวกการประชุม ตามข้อ ๖.๒.๓)

- ๒) ส่งมอบผลการดำเนินงานจัดการประกวด ตามข้อ ๖.๔)

๓) ส่งมอบแผนการดำเนินการ การจัดทำแนวคิด รูปแบบการจัดงาน และการออกแบบพื้นที่จัดนิทรรศการแสดงผลงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามข้อ ๖.๕.๑)

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้าง ดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ๑) ส่งมอบผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เข้าร่วมชมงานแสดงนิทรรศการภาพถ่ายและคลิปสั้น Tiktok ตามข้อ ๖.๓.๔) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแนบหลักฐานการประชาสัมพันธ์เพื่อแสดงต่อผู้ว่าจ้างด้วย

- ๒) ส่งมอบผลการดำเนินงานจัดนิทรรศการแสดงผลงาน ตามข้อ ๖.๕.๒) - ๖.๕.๖)

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้าง ดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ๑) ส่งมอบผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และคลิปข่าว ตามข้อ ๖.๓.๕) - ๖.๓.๖)
- ๒) ส่งมอบผลงานการดำเนินงานเสวนาและมอบรางวัล ตามข้อ ๖.๖)
- ๓) ส่งมอบผลการดำเนินงาน รายงานสรุปและภาพถ่าย วิดีโอ หรือสื่อ ๆ ตามข้อ ๖.๗.๒) - ๖.๗.๔) ทั้งนี้ จัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์ เอกสารไฟล์ภาพต่าง ๆ (soft file) บรรจุ ลงใน USB หรือ ฮาร์ดดิสก์พกพา (External Hard disk) จำนวน ๒ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

สำนักส่งเสริมการเคหะพลีสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน



(นายนรอรจน์ สุนทรพุกก์)
ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคหะพลีสิทธิมนุษยชน



(นายอภิสิทธิ์ พันธุ์วิล) กรรมการ

นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ



(นางสาวนิภาวรรณ แก้วแสนทิพย์)
กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ

ผู้อนุมัติขอบเขตของงาน



(นายบุญเกื้อ สมนึก)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ