

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เพื่อดำเนินการจัดซื้อหมึกพิมพ์ (วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์) จำนวน ๓๖ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มีความประสงค์จัดซื้อหมึกพิมพ์ (วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์) จำนวน ๓๖ รายการ เพื่อสำรองคลังพัสดุสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาหมึกพิมพ์ (วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์) ที่เป็นของแท้สำหรับใช้กับเครื่องโทรสารและเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ให้เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติราชการซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้งานเป็นจำนวนมาก

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ณ วันประกาศซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้แสดงหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาหมึกพิมพ์ (วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์) ตามรายละเอียดคุณลักษณะของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีและอากรทุกชนิด ค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เรียบร้อยแล้ว

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ รายการหมึกพิมพ์ (วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์) จำนวน ๓๖ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

- (๑) ลำดับที่ ๑-๓ หมึกพิมพ์ (วัสดุสำนักงาน) ใช้กับเครื่องโทรสาร ยี่ห้อ Brother
 - (๒) ลำดับที่ ๔ หมึกพิมพ์ (วัสดุสำนักงาน) ใช้กับเครื่องโทรสาร ยี่ห้อ Panasonic
 - (๓) ลำดับที่ ๕-๘ หมึกพิมพ์ (วัสดุคอมพิวเตอร์) ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother
 - (๔) ลำดับที่ ๑๐-๑๒ หมึกพิมพ์ (วัสดุคอมพิวเตอร์) ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji Xerox
 - (๕) ลำดับที่ ๑๓ หมึกพิมพ์ (วัสดุคอมพิวเตอร์) ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Samsung
 - (๖) ลำดับที่ ๑๔ หมึกพิมพ์ (วัสดุคอมพิวเตอร์) ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Kyocera
 - (๗) ลำดับที่ ๑๕-๑๘ หมึกพิมพ์ (วัสดุคอมพิวเตอร์) ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Epson
 - (๘) ลำดับที่ ๑๙-๓๖ หมึกพิมพ์ (วัสดุคอมพิวเตอร์) ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP
- ทั้งนี้ จำนวน รุ่น สี ของหมึกพิมพ์แต่ละรายการที่จัดซื้อตามที่กำหนดในตาราง ผนวก ๑

๔.๒ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ (Original Toner Cartridge) ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที ไม่ผ่านกระบวนการหรือการดัดแปลง หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ และต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต โดยต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตในประเทศไทยโดยตรง โดยให้ยื่นเอกสารดังกล่าวพร้อมใบเสนอราคา และต้องไม่เป็นตลับหมึก ดังต่อไปนี้

- (๑) ตลับหมึกเก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่
- (๒) ตลับหมึกเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ (Remanufactured Toner Cartridge)
- (๓) ตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridge)
- (๔) ตลับหมึกที่ผ่านกระบวนการประกอบ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ดัดแปลง

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหมึกพิมพ์ที่สามารถใช้งานกับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ รุ่น ตามที่กำหนดในตาราง ผนวก ๑

๔.๔ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว หรือใบรับรองหรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม กรณีเป็นผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม (ฉลากเขียว) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่

(๑) ต้องไม่ใช้สารประกอบปรอท ตะกั่ว โครเมียมเฮกซะวาเลนต์ และแคดเมียม เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ ยกเว้นในกรณีที่เป็นส่วนประกอบของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์และสายไฟ

(๒) ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสารก่อมะเร็งที่ห้ามใช้ตามที่ระบุใน EU Commission Directive ๙๓/๗๒/EEC และตามที่ระบุในข้อแนะนำของ International Agency for Research on Cancer (IARC) (กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒A และกลุ่มที่ ๒B)

(๓) หมึกสีต้องไม่มีสารเอมีนที่เป็นพิษในส่วนผสมของหมึก

๔.๕ มีการแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องโทรสารหรือเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้งานกับตลับหมึกนี้ได้

๔.๖ ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ทุกกล่อง ผู้ขายต้องติดสติ๊กเกอร์หรือประทับตราชื่อของผู้ขาย ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ทุกรายการที่ส่งมอบให้ชัดเจน ไม่ลบเลือนเพื่อสามารถอ้างอิงในการรับประกันสินค้า

๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องรับประกันการใช้งานหมึกทุกกล่อง และการชำรุดบกพร่องของหมึกพิมพ์ทุกตลับ ภายใน ๑ ปี ระหว่างการใช้งาน เช่น หมึกจืด มีรอยเลอะติดที่กระดาษ และอื่น ๆ ซึ่งเป็นการชำรุดของตลับหมึก และยังคงมีผงหมึกเหลืออยู่ในกล่องไม่น้อยกว่า ๕๐% โดยผู้ขายต้องเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหมึกพิมพ์ที่ชำรุดคืนจากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และถ้าหมึกพิมพ์มีข้อบกพร่องดังกล่าวเกินกว่า ๑๐% ของหมึกพิมพ์ที่จัดซื้อ ผู้เสนอราคาจะต้องนำหมึกพิมพ์อันใหม่มาเปลี่ยนให้ทั้งหมดภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานจะใช้สิทธิบอกเลิกการสั่งซื้อทันที

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ซึ่งจะพิจารณาจากราคารวม

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

๗.๑ ผู้ขายจะต้องส่งมอบหมึกพิมพ์ แต่ละรายการตามตาราง ผนวก ๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ ผู้ขายจะต้องส่งมอบหมึกพิมพ์ แต่ละรายการตามตาราง ผนวก ๑ งวดที่ ๒ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๓ ผู้ขายจะต้องส่งมอบหมึกพิมพ์ แต่ละรายการตามตาราง ผนวก ๑ งวดที่ ๓ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ ผู้ขายต้องส่งมอบหมึกพิมพ์ในแต่ละรายการแต่ละงวดภายในเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากไม่มีสถานที่เพียงพอสำหรับการจัดเก็บ เว้นแต่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีการเบิกจ่ายหมึกพิมพ์เร็วกว่าระยะเวลา และมีพื้นที่การเก็บรักษาว่างเพียงพอ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขายส่งมอบหมึกพิมพ์ก่อนกำหนดเวลา

๘. สถานที่ส่งมอบ

กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๗ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๙. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน


สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายตามรายละเอียดที่กำหนดใน ข้อ ๗ เป็นงวด รวม ๓ งวด โดยถือราคาต่อหน่วยตามที่ระบุในสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบหมึกพิมพ์ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ในกรณีหมายเลขหรือรหัสของตลับหมึกพิมพ์ของผู้เสนอไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดตามตารางผนวก ๑ ที่แนบท้ายขอบเขตของงาน ผู้เสนอราคาต้องรับรองว่าสามารถใช้กับเครื่องโทรสารหรือเครื่องพิมพ์ที่กำหนดแต่ละยี่ห้อ/รุ่นได้ ทั้งนี้ การที่หมายเลขหรือรหัสไม่ตรงกันนั้น ต้องเกิดจากการเปลี่ยนแปลงหมายเลขรหัสของผู้ผลิตที่ผลิตขึ้นทดแทนรุ่นเดิม หรือเกิดจากความผิดพลาดเคลื่อนไปจากข้อเท็จจริง

๑๑.๒ การปรับกรณีผู้ขายไม่ส่งมอบให้ครบถ้วนถูกต้อง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาหมึกพิมพ์ที่ยังไม่ส่งมอบ จนกว่าจะส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

๑๒. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานการจัดซื้อหมึกพิมพ์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


 - ประธานกรรมการ
(นางรัตนาดี แพงศรี)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ


(นางสาวเกศกนก ภคเลิศพาณิชย์)
นักวิชาการพัสดุด้านาญการ


กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ


(นางสาวศิริพร คำทองแก้ว)
นักวิชาการพัสดุ

๑๓. ผู้อนุมัติขอบเขตของงาน


(นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์)
รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ตารางผนวก ๑ แบบทำขอบเขตของงานจัดซื้อหมึกพิมพ์ (วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์) จำนวน ๓๖ รายการ

ลำดับ	รายละเอียดเครื่องโทรสาร/เครื่องพิมพ์	รายละเอียดหมึกพิมพ์	งวดที่ ๑ (จำนวนกล่อง)	งวดที่ ๒ (จำนวนกล่อง)	งวดที่ ๓ (จำนวนกล่อง)	รวม ๓ งวด (จำนวนกล่อง)
	เครื่องโทรสาร ยี่ห้อ Brother					
๑	Brother MFC-๘๘๘๐DN	รหัส = TN ๓๒๙๐	๑	๑	๐	๒
๒	Brother FAX-๒๘๔๐	รหัส = TN ๒๒๘๐	๑	๑	๐	๒
๓	Brother MFC-๘๔๖๐N	รหัส = TN ๓๑๘๕	๓	๒	๐	๕
	เครื่องโทรสาร ยี่ห้อ Panasonic					
๔	Panasonic DP-MB๓๖CX	รหัส = DQ-TCD๐๒๕E	๑	๐	๑	๒
	เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother					
๕	Brother MFC-L๓๗๓๕CDN	รหัส = TN ๒๖๓BK	๑๐	๓	๒	๑๕
๖	Brother MFC-L๓๗๓๕CDN	รหัส = TN ๒๖๓C	๕	๓	๒	๑๐
๗	Brother MFC-L๓๗๓๕CDN	รหัส = TN ๒๖๓M	๕	๓	๒	๑๐
๘	Brother MFC-L๓๗๓๕CDN	รหัส = TN ๒๖๓Y	๕	๓	๒	๑๐
๙	Brother MFC-L๕๙๐๐DW	รหัส = TN ๓๔๗๘	๕	๓	๒	๑๐
	เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji Xerox					
๑๐	Fuji Xerox P๒๕๕dw	รหัส = CT๒๐๑๙๑๘	๕	๕	๕	๑๕
๑๑	Fuji Xerox DP P๒๖๕DW	รหัส = CT๒๐๒๓๓๐	๔	๔	๔	๑๒
๑๒	Fuji Xerox M๒๘๕Z	รหัส = CT๒๐๒๘๗๗	๒	๒	๒	๖
	หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Samsung					
๑๓	Samsung SL -M ๓๘๒๐ND	รหัส = MLT-D๒๐๓E	๔	๓	๓	๑๐

 สิริพร

ตารางผนวก ๑ แนบท้ายขอบเขตของงานจัดซื้อหมึกพิมพ์ (วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์) จำนวน ๓๖ รายการ

ลำดับ	รายละเอียดเครื่องโทรสาร/เครื่องพิมพ์	รายละเอียดหมึกพิมพ์	งวดที่ ๑ (จำนวนกล่อง)	งวดที่ ๒ (จำนวนกล่อง)	งวดที่ ๓ (จำนวนกล่อง)	รวม ๓ งวด (จำนวนกล่อง)
	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Kyocera					
๑๔	Kyocera FS-๑๓๗๐DN	รหัส = TK-๑๗๔	๓	๒	๑	๖
	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Epson					
๑๕	Epson L๕๖๕	รหัส = C๖๖๔ (T๖๖๔๒๐๐)	๑	๑	๐	๒
๑๖	Epson L๕๖๕	รหัส = M๖๖๔ (T๖๖๔๓๐๐)	๑	๑	๐	๒
๑๗	Epson L๕๖๕	รหัส = Y๖๖๔ (T๖๖๔๔๐๐)	๑	๑	๐	๒
๑๘	Epson L๕๖๕	รหัส = BK๖๖๔ (T๖๖๔๑๐๐)	๑	๑	๐	๒
	หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP					
๑๙	HP Laser Jet รุ่น P๒๐๕๕d	รหัส = CE ๕๐๕ AC	๕	๓	๓	๑๑
๒๐	HP LaserJet M๔๐๑ dn/HP LJ Pro ๔๐๐MFP M๔๒๕dn	รหัส = CF๒๘๐XC-ดำ	๑๐	๕	๐	๑๕
๒๑	HP LaserJet P๓๐๑๕ dn	รหัส = CE๒๕๕XC-ดำ	๕	๕	๐	๑๐
๒๒	HP LaserJet Pro ๔๐๐ Color M๔๕๑nw	รหัส = CE ๔๑๐XC	๕	๕	๐	๑๐
๒๓	HP LaserJet Pro ๔๐๐ Color M๔๕๑nw	รหัส = CE ๔๑๑AC	๓	๒	๐	๕
๒๔	HP LaserJet Pro ๔๐๐ Color M๔๕๑nw	รหัส = CE ๔๑๒AC	๓	๒	๐	๕
๒๕	HP LaserJet Pro ๔๐๐ Color M๔๕๑nw	รหัส = CE ๔๑๓AC	๓	๒	๐	๕
๒๖	HP LaserJet Pro MFP M๔๒๖fdn	รหัส = CF๒๒๖ XC	๕	๕	๐	๑๐
๒๗	HP LaserJet Pro MFP M๔๗๗fdw	รหัส = CF ๔๑๐XC	๑๐	๕	๕	๒๐
๒๘	HP LaserJet Pro MFP M๔๗๗fdw	รหัส = CF ๔๑๑XC	๑๐	๕	๕	๒๐
๒๙	HP LaserJet Pro MFP M๔๗๗fdw	รหัส = CF ๔๑๒XC	๑๐	๕	๕	๒๐
๓๐	HP LaserJet Pro MFP M๔๗๗fdw	รหัส = CF ๔๑๓XC	๑๐	๕	๕	๒๐
๓๑	HP LaserJet ๑๐๒๒	รหัส = Q๒๖๑๒AC	๑	๑	๐	๒

 ด.ร.พ.

ตารางผนวก ๑ แนบท้ายขอบเขตของงานจัดซื้อหมึกพิมพ์ (วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์) จำนวน ๓๖ รายการ

ลำดับ	รายละเอียดเครื่องโทรสาร/เครื่องพิมพ์	รายละเอียดหมึกพิมพ์	งวดที่ ๑ (จำนวนกล่อง)	งวดที่ ๒ (จำนวนกล่อง)	งวดที่ ๓ (จำนวนกล่อง)	รวม ๓ งวด (จำนวนกล่อง)
๓๒	HP PageWide Pro ๔๐๐ / Pro ๕๐๐	รหัส = LoSo๙AA	๑๐	๕	๕	๒๐
๓๓	HP PageWide Pro ๔๐๐ / Pro ๕๐๐	รหัส = LoSo๓AA	๕	๓	๒	๑๐
๓๔	HP PageWide Pro ๔๐๐ / Pro ๕๐๐	รหัส = LoSo๖AA	๕	๓	๒	๑๐
๓๕	HP PageWide Pro ๔๐๐ / Pro ๕๐๐	รหัส = LoSo๐AA	๕	๓	๒	๑๐
๓๖	HP LaserJet Pro M๕๐๑	รหัส = CF๒๘๗XC	๑	๑	๑	๓
รวม			๓๒๙			

P. R. ตังพร